

БАТЛАВ, БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ҮЛСЫН
 ХОРООНЫ ДАРЫН ХУЛГИЙН ТҮР ОРЛОН
 ГҮЙЦЭТГЭГЧ
 О.БАТТУЛГА



ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН 2023 ОНЫ
 СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2022.03.02

Улаанбаатар хот

№	2019-2024 онд хэрэгжүүлэх сургалтын хөтөлбөр	2023 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	I	Хугацаа	Хариуцсан нэгж
			II	III	

1. Гадаад сургалт					
1.	Гадаад спортын ижил оюунд ороход хураана	Гадаад спортын ижил оюунд ороход хураана	Мэргэлийн сургалт	байгуулгын албан хаагчдын 40-өөс дотоод хувийг хамруулах	ТЗҮГ ГХМТХ

2. Мэргэжлийн сургалт					
1	Тэрүүн, эрхэлсэн түшмэлийн багц сургалт шаардлагатай албан хаагчийг хамруулах	Тэрүүн, эрхэлсэн түшмэлийн багц сургалт шаардлага хангасан 2-оос дотоод албан хаагчийг хамруулах	Чиглүүлэх сургалтад хамрагдаж төрсөн дэс түшмэлийн ангиллын албан тушаалд 1 жил ажигласан 4-өөс дотоод албан хаагчийг төрийн албан хаагчийн дунд хураана	Чиглүүлэх сургалтад хамрагдаж төрсөн дэс түшмэлийн ангиллын албан тушаалд 1 жил ажигласан 4-өөс дотоод албан хаагчийн төрийн албан хаагчийн дунд хураана	ТЗҮГ
2	Ахлах түшмэлийн мэргэжлийн багц сургалт шаардлага хангасан 2-оос дотоод албан хаагчийг хамруулах	Ахлах түшмэлийн мэргэжлийн багц сургалт шаардлага хангасан 2-оос дотоод албан хаагчийг хамруулах	Чиглүүлэх сургалтад хамрагдаж төрсөн дэс түшмэлийн ангиллын албан тушаалд 1 жил ажигласан 4-өөс дотоод албан хаагчийн төрийн албан хаагчийн дунд хураана	Мэргэжлийн дунд хураана сургалтад хамрагдаж төрийн албан хаагчийн 3 жил тутам дунд хураана давтан сургалтад 4-өөс дотоод хураана	ТЗҮГ
3	Төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг мэргэжлийн багц сургалтад хамруулах	Төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг мэргэжлийн багц сургалтад хамруулах	Чиглүүлэх сургалтад хамрагдаж төрсөн дэс түшмэлийн ангиллын албан тушаалд 1 жил ажигласан 4-өөс дотоод албан хаагчийн төрийн албан хаагчийн дунд хураана	Мэргэжлийн дунд хураана сургалтад хамрагдаж төрийн албан хаагчийн 3 жил тутам дунд хураана давтан сургалтад 4-өөс дотоод хураана	ТЗҮГ
4					ТЗҮГ
5					ТЗҮГ

Сургалтын төлөвлөгөөтэй танилцсан: Хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн *[Signature]* Ц.Батсайз

Сургалтын төлөвлөгөө боловсруулсан: Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн *[Signature]* Б.Нармонх

					сургалтад 4-өөс доошгүй албан хаагчийг суралцуулах
3.Дотоод сургалт					
6	ТЗҮГ				Албан хаагчдыг Төрийн албаны зөвлөлийн "7:4:10" Пүрэв гаргийн арга зүйн цахим сургалтад оролцох
7	ТЗҮГ				Архив, албан хэрэг хөтөлтийн сургалтад архивын эрхлэгч, бичиг хэргийн ажилтныг хамруулах
8	ТЗҮГ				Дотоод аудиторын сургалтад суралцуулах
9	ТЗҮГ				Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтад шаардлагатай албан хаагчдыг сургах
10	ТЗҮГ				Ес зүйн зөвлөлийн гишүүдэд гишүүдийг чадвэржүүлэх сургалтад хамруулах
11	ТЗҮГ				Хамт олно ур амьсгал, байгууллагын соёлыг төлөвшүүлэх танин мэдэхүйн сургалт зохион байгуулах
12	ТЗҮГ				Орон нутгийн байгууллагын төрийн албан хаагчдыг Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Бусад журмын хэрэгжилтийн талаар цахим сургалт зохион байгуулах
13	БТБХ, СХОХ				Удирдах ажилгын зөвлөгөөн зохион байгуулах
Дөрөв.Бусад сургалт					
14	ТЗҮГ				МҮЗГ-ын 2022 оны 7 дугаар "Монгол хэлний тухай хуулийг хэрэгжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай" тогтоолын хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд эрх бүхий судалгааны байгууллагатай хамтран салбарын мэргэжлийн нэр томъёог орчуулах, шинээр үүсгэх, жилдлэх, тогтлох ажлыг зохион байгуулах, Монгол бичгийн түвшин тогтоо халгалтыг зохион байгуулж, түвшинд таарсан сургалтад хамруулах
15	ТЗҮГ				Монгол бичгийн түвшин тогтоо халгалтыг зохион байгуулж, түвшинд таарсан сургалтад хамруулах
16	ТЗҮГ				Монгол бичгийн цахим бичвэрийн сургалтад шаардлагатай албан хаагчдыг хамруулах
17	ТЗҮГ				Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 25 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрийн албаны шалгалт өрөх болзол болон шатлан давшуулах, сонгон шалгаруулах журам"-ын талаар сургалт зохион байгуулах
18	ТЗҮГ				Цэлийн үеийн шинжтэй сургалтад холбогдох албан хаагчдыг оролцуулах
19	ТЗҮГ				14 хоног тутамд "Эртэй шувуухай" мэдээллийн цагийг зохион байгуулах