

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА О.БАТТУЛГЫН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг-Биеийн тамир, спортын
улсын хороо

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	Биелэлтийн хувь = 98.3	68.8

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол Улсын Төрийн албаны зөвлөл “Бүсчилсэн хөгжил-Төрийн албаны манлайлал” сургалт	100%	15
2.	Арга хэмжээ 2. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газар “Төрийн өмчийн бүртгэл, ашиглалт, тайлагналтад анхаарах асуудал” сургалт	100%	15
3.	Арга хэмжээ 3. Биеийн тамир, спортын улсын хорооноос зохион байгуулсан цуврал 5 сургалт	100%	15
4.	Арга хэмжээ 4. Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны зохион явуулсан “ХӨДӨЛМӨРИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, ЭРҮҮЛ АХУЙ” сэдэвт сургалт	100%	15
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Удирдан зохион байгуулах	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	
4.	Манлайлах	
5.	Багаар ажиллах	
6.	Харилцаа	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	—
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	—
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	—
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		10.5

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	68.8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	10.5
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	 ОНОО
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		94.3

Үнэлгээ өгсөн:

Төсвийн Төвлөрүүлэн захирагч

Биеийн тамир, спортын улсын хорооны дарга

ТЭ.Билэгт

(албан тушаал)

(огноо)

Тэмдэг

(гарын үсэг)

2025.12.08

Үнэлгээтэй танилцан зөвшөөрсөн:

Нэгжийн дарга

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга

/О.Баттулга/

(албан тушаал)

Тэмдэг

(гарын үсэг)

(огноо)

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ХУУЛИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН С.НОМИН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Биеийн тамир, спортын улсын хороо

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ 1. “БАЙГУУЛЛАГЫН ХЭМЖЭЭНД МӨРДӨГДӨХ ДҮРЭМ, ЖУРАМ, ЭРХ ЗҮЙН БАРИМТ БИЧГИЙН ТӨСЛИЙГ ХЯНАХ, АЛБАН ХААГЧДАД ХУУЛЬ ЭРХ ЗҮЙН ЧИГЛЭЛЭЭР ЗӨВЛӨГӨӨ ӨГӨХ,”					
1	Арга хэмжээ 1.1 Тушаалын төсөл хянах;	60	10	70	
2	. Арга хэмжээ 1.2 Төрийн албан хаагчийн хууль эрх, зүйн мэдлэг, ойлголтыг сайжруулах сургалт зохион байгуулах	60	10	70	
ЗОРИЛТ 2. “ХУУЛЬ ХЯНАЛТЫН БАЙГУУЛЛАГАД ШИЛЖҮҮЛСЭН ХЭРЭГ ЗӨРЧЛИЙН ШИЙДВЭРЛЭЛТЭД ХЯНАЛТ ТАВИХ, ЭРХ ЗҮЙН МАРГААНЫГ ШИЙДВЭРЛЭХ АЖИЛЛАГААНД БАЙГУУЛЛАГЫГ ТӨЛӨӨЛӨН ОРОЛЦОХ”					
1	Арга хэмжээ 2.1 Хууль, шүүхийн байгууллагад маргаан шийдвэрлэх ажиллагаанд байгууллагыг төлөөлж итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр оролцох;	60	10	70	
ЗОРИЛТ 3. “САЛБАРЫН ХУУЛЬ БОЛОН БУСАД ХУУЛЬ, ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ”					
3.	Арга хэмжээ 3.1 Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт тавих;	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.2 Авлигын эсрэг хууль, Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх салбарын үйл ажиллагааны 2025 оны төлөвлөгөөг батлуулж, тайлагнах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 3.3 Албан тушаалтны ХАСХОМ, ХАСУМ-ийг бүртгэх, хянах, хадгалах, тайлагнах	60	10	70	

	Арга хэмжээ 3.4 Төрийн болон албаны нууцад хамаарах мэдээллийг боловсруулах, ашиглах, хадгалах үйл ажиллагааг хуулийн дагуу зохион байгуулах	48	7	48	
ЗОРИЛТ 4. “БАЙГУУЛЛАГЫН ХӨДӨЛМӨРИЙН ДОТООД ЖУРМЫГ БОЛОВСРУУЛЖ БАТЛУУЛАН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ”					
1.	Арга хэмжээ 4.1 Байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-г шинэчлэн боловсруулах, батлуулах	55	7	48	
2.	Арга хэмжээ 4.2 Байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-н хэрэгжилтийг тайлагнах	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	Спортын төв ордны цэвэрлэгээ, харуул хамгаалалтын ажлын гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах үнэлгээний хорооны нарийн бичиг	60	10	70	
2	Тэрбум мод” үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үндэсний хөдөлгөөнд оролцох	60	10	70	
3	Архивын улсын үзлэгт бэлтгэх	60	10	70	
4	Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтний албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	60	10	70	
Дундаж оноо:				67.7	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Цаг үеийн шинжтэй сургалтад хамрагдах	100%	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	

5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 61.7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95.7

Үнэлгээ өгсөн:

Төрийн захиргааны удирдлагын
газрын дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

/О.Баттулга/
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.03 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

/С.Номин/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Төрийн захиргааны удирдлагын

газрын дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/О.Баттулга/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга,
Агентлагийн хүний нөөцийн асуудал
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Д.Цэрэндулам/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Биеийн тамир, спортын улсын хорооны
даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



.....
(гарын үсэг)

Э.Билэгт
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН
АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Д.ЦЭРЭНДУЛАМЫН 2025 ОНЫ
ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Биеийн тамир, спортын улсын хороо
Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын газар

Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
№	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ 1. “Агентлагийн хүний нөөцийн бодлого, хэтийн ба ойрын хэрэгцээ шаардлагыг судалж төлөвлөх, хэрэгжүүлэх”					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Хүний нөөцийн холбогдолтой тушаал, шийдвэрийн төслийг хууль, тогтоомжийн дагуу боловсруулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Төрийн үйлчилгээний албан хаагчидтай хөдөлмөрийн гэрээ, гэрээт ажилтантай хөлсөөр ажиллах гэрээний төслийг боловсруулах, шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үйл ажиллагааны үр дүн мэргэшлийн түвшинг үнэлүүлж дүгнүүлэх, үнэлгээ, дүгнэлтийн мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авхуулах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Албан хаагчдын хувийн хэргийг журмын дагуу бүрдүүлж хөтлөх, хадгалах, тогтмол баяжуулах	60	10	70	
Зорилт 2. “Албан хаагчдын мэдлэг, мэргэшлийг дээшлүүлэх, сургалтын болон ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр боловсруулж батлуулан хэрэгжилтийг хангах”					
5.	Арга хэмжээ 2.1 Биеийн тамир, спортын улсын хорооны албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээг тодорхойлон 2025 оны сургалтын төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 2.2. Биеийн тамир, спортын улсын хорооны төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг хуваарийн дагуу багц сургалтад хамруулах	60	10	70	

7.	Арга хэмжээ 2.3. Биеийн тамир, спортын улсын хорооны албан хаагчдын 2025 оны нийгмийн баталгааг хангах арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлэх	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 2.4 Биеийн тамир, спортын улсын хорооны албан хаагчдын цалин, нэмэгдэл хөлсийг хууль тогтоомжийн дагуу шинэчлэх, буцалтгүй тусламж, тэтгэмж олгох, шагнах, урамшуулах, ахмадуудад хүндэтгэл үзүүлэх ажлыг хариуцах	60	10	70	
Зорилт 3. "Агентлагийн хүний нөөцийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөн, хүний нөөцийн холбогдолтой албан хэргийг хөтлөн явуулах					
9.	Арга хэмжээ 3.1. Биеийн тамир, спортын улсын хорооны ажлын байрны сул орон тоог нөхөх, албан хаагчдыг ажлын байранд нэр дэвшүүлэх, тангараг өргүүлэх, нээлттэй ажлын байр зарлуулах ажлыг хууль, тогтоомжийн дагуу зохион байгуулах	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 3.2. Биеийн тамир, спортын улсын хорооны хүний нөөцтэй холбоотой тайлан мэдээ, судалгаа гаргах, шинжилгээ хийх	50	5	55	
11.	Арга хэмжээ 3.3 Биеийн тамир, спортын улсын хорооны төрийн албан хаагчийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайлан мэдээ, судалгаа гаргах, шинжилгээ хийх	60	10	70	
Зорилт 4. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх					
12.	Хүний нөөцийн системийн бүрдлийг ханган ажиллах	60	10	70	
13.	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр болон "Хөрөнгө орлогын мэдүүлэг болон хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг, мэдэгдэл, тайлбарыг бүртгэх, хянах, хадгалах журам"-ын хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	
Зорилт 3: Төрийн албаны тухай хууль болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, журмыг агентлагийн хэмжээнд мөрдүүлэх ажлыг тайлагнах					
14.	Арга хэмжээ №3.1. Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу цаг үеийн болон бусад асуудлаар удирдлагыг үнэн зөв бодит мэдээллээр хангах, өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.	60	10	70	
15.	Арга хэмжээ №3.2 Хариуцсан чиг үүргийн дагуу байгууллага иргэдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлыг тогтоосон хугацаанд судалж шийдвэрлэх	60	10	70	
16.	Арга хэмжээ №3.3 Төрийн албаны тухай болон төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн дүрэм журам байгууллагын дотоод журам бусад төрийн албаны стандартыг мөрдөж хэрэгжүүлэх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар 1. Улсын архивын шалгалтад бэлтгэх удирдамж, төлөвлөгөөний дагуу бэлтгэх	60	10	70	

	ажил хангаж, ажлаа танилцуулж, хамгаалах				
2.	Үүрэг даалгавар 2. Үндэсний Аудитын газраас өгсөн албан шаардлага, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх, шаардлагатай баримт бичгийг гаргаж хүргүүлэх	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар 3. Баянзүрх, Чингэлтэй, Сүхбаатар ддүргийн тойргийн шүүхэд Хууль ёсны төлөөлөгчөөр ажиллах.	60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар 4. Төрийн албаны зөвлөлөөс ирүүлсэн тогтоол, албан бичгийн хариуг өгч ажиллах	60	10	70	
5.	Үүрэг даалгавар 5. Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэх газрын төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтад ажлыг хамтран зохион байгуулах	60	10	70	
6.	Үүрэг даалгавар 6. Өргөдөл гомдлын дагуу ажлын хэсэгт ажиллах	60	10	70	
7.	Үүрэг даалгавар 7. Харьяа байгууллагын хүний нөөцийн асуудал хариуцах	60	10	70	
8.	Үүрэг даалгавар 8. Соёл, спорт, аялал жуулчлал ззалуучуудын яамтай хамтран Дархан-Уул аймагт салбарын зөвлөгөөн зохион байгуулах	60	10	70	
Дундаж оноо:				68	

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ №1. Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах	100%	15	
2.	Арга хэмжээ №2. Төрийн албаны тухай хууль, Засгийн тогтоол, бусад дүрэм, журамтай танилцаж чиг үүргийн дагуу хэрэгжүүлэх	100%	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			

6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	6.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		27.2

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Төрийн захиргааны удирдлагын
газрын дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/О.Баттулга /
(албан хаагчийн нэр)
2025.12.05

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Агентлагийн хүний нөөцийн
Асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

/Д.Цэрэндулам/
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.05

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын
газрын дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/О.Баттулга /
(албан хаагчийн нэр)
2025.12.05

Үнэлгээний багийн гишүүд:

Бодлого төлөвлөлтийн
газрын дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/О.Гэрэл/
(албан хаагчийн нэр)
2025.12. 05

Биеийн тамирын бодлогын
хэрэгжилтийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/О.Баасан /
(албан хаагчийн нэр)
2025.12. 05

Спортын бодлогын хэрэгжилтийн
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ж.Баасансүрэн/
(албан хаагчийн нэр)
2025.12. 05

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ,
дотоод аудитын хэлтсийн
дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Н.Батсүх/
(албан хаагчийн нэр)
2025.12. 05

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Агентлагийн хүний нөөцийн
асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Д.Цэрэндулам/
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.05

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн төлвөрүүлэн захирагч

Биеийн тамир, спортын улсын
хорооны даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Э.Билэгт/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

---oOo---

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН АГЕНТЛАГИЙН ДОТООД ҮЙЛ
АЖИЛЛАГАА, ГҮЙЦЭТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН З.МӨНХЗУЛЫН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Биеийн тамир, спортын улсын хороо

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын газар

Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
№	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Байгууллагын дотоод журмын хэрэгжилт, хөдөлмөрийн оновчтой зохион байгуулалтыг хангах ажлыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, тайлагнах зорилтын хүрээнд”					
1.	Арга хэмжээ №1.1 Хурлын болон ёслол хүндэтгэлийн танхим өрөөний зохион байгуулалт сайжирч, цэвэрлэгээ үйлчилгээг тогтмол хийх, хурлын болон ёслол хүндэтгэлийн танхимын хуваарийг 7 хоногоор батлуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ №1.2 Байгууллагын мэдээллийн самбарыг тухай бүр шинэчлэн, мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ №1.3 Байгууллагын дотоод журмын хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах, удирдлагыг мэдээллээр хангах.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ №1.4 Байгууллагын дотоод зохион байгуулалт, ажлын байрыг хөдөлмөрийн аюулгүй эрүүл аюулгүй байдал, цэвэрлэгээ, үйлчилгээний гүйцэтгэлд хяналт тавих.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ № 1.5 Байгууллагын дотоод журмын хэрэгжилтийг ажлын байрны тодорхойлолтод заасан чиг үүргийн хүрээнд хангуулах, зохион байгуулах,	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ № 1.6 Агентлагийн өдөр тутмын үйл ажиллагааны зохион байгуулалтыг хангах, удирдлагыг мэдээллээр хангах,	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ № 1.7 Байгууллагын гадна, дотор хаяг, өрөө тасалгааны хаягжилтыг тогтмол шинэчлэх,	60	10	70	

8.	Арга хэмжээ № 1.8 Ажлын байрны нөхцөл, эрүүл мэндэд учирч болох эрсдэлийн талаарх мэдээллээр хангах, хөдөлмөрийн эрүүл аюулгүй байдлын сургалтыг зохион байгуулах	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ №1.9 Ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах, хөдөлмөрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх ажлыг хариуцан зохион байгуулах,	60	10	70	
Зорилт 2. “Байгууллагын соёлыг дээшлүүлэх, ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах ажлыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, агентлагийн даргыг мэдээллээр хангах зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ №2.1. Байгууллагын соёлыг төлөвшүүлэх арга хэмжээг төлөвлөх, хэрэгжилтийг хангуулах, соёлыг сайжруулах сургалт сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ №2.2 Агентлагийн даргын хурал, уулзалтад оролцоход зориулан хэлэх үгийг бэлтгэх, бодлогын чанартай мэдээллээр хангах,	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ №2.3 Байгууллагын соёлыг төлөвшүүлэх арга хэмжээг төлөвлөх, хэрэгжилтийг хангуулах, соёлыг сайжруулах сургалт сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулах,	60	10	70	
Зорилт 3: Төрийн албаны тухай хууль болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, журмыг агентлагийн хэмжээнд мөрдүүлэх ажлыг тайлагнах					
1.	Арга хэмжээ №3.1. Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу цаг үеийн болон бусад асуудлаар удирдлагыг үнэн зөв бодит мэдээллээр хангах, өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ №3.2 Хариуцсан чиг үүргийн дагуу байгууллага иргэдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлыг тогтоосон хугацаанд судалж шийдвэрлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ №3.3 Төрийн албаны тухай болон төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн дүрэм журам байгууллагын дотоод журам бусад төрийн албаны стандартыг мөрдөж хэрэгжүүлэх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга О.Батулгын өгсөн үүрэг даалгавар: Байгууллагын гадна өлгөсөн 24 ширхэг тугийг буулгаж, няравт хүлээлгэн өгөх үүргийг хэрэгжүүлсэн.	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Агентлагийн дарга Э.Билэгтийн өгсөн үүрэг даалгавар: Ийзи принтинг ХХК-аас ирүүлсэн “Хамтран ажиллах тухай” албан бичигт дурдсан асуудлын дагуу Спортын төв ордны урд зогсоолыг чөлөөлөх, машин байршуулахгүй байх тухай албан бичгийг САУЭШТ, Спортын төв ордонд байрладаг холбоодуудад хүргүүлсэн.	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.				

	Агентлагийн дарга Э.Билэгтийн өгсөн үүрэг даалгавар: СБДЦГ-т итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр ажилласан.				
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Агентлагийн дарга Э.Билэгтийн өгсөн үүрэг даалгавар: Сүхбаатар, Чингэлтэй, Баянгол дүүргийн шүүхэд итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр ажилласан.	60	60	70	
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Төрийн захиргааны удирдлагын дарга О.Баттулга: Байгууллагын үүдэнд хальтиргаа гулгаанаас сэргийлж Д.Эрдэнэ-Очиртой хамтран дрож дэвсэж, наасан.	60	60	70	
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга О.Баттулга: Монгол Улсын Засгийн газрын 32 дугаар тогтоол Төрийн байгууллагуудад архивын улсын үзлэг зохион байгуулах ажлын хүрээнд батлагдсан хуваарийн дагуу байгууллагын архивт ажилласан.	60	60	70	
7.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7. Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга О.Баттулга: "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд Шинэ Налайх дүүрэгт мод тарих ажлыг зохион байгуулсан.	60	60	70	
8.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 8. Агентлагийн дарга Э.Билэгтийн өгсөн үүрэг даалгавар: Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газар, Төрийн албаны зөвлөл, Авлигатай тэмцэх газар Хүний Эрхийн Үндэсний комисс, Үндэсний Аудитын газар мөн Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газраас ирүүлсэн чиглэл, дүгнэлт, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх, илэрсэн зөрчил, алдаа дутагдлыг залруулж, цаашид давтан гаргахгүй байх, урьдчилан сэргийлэх, албан хаагчдыг соён гэгээрүүлэх чиглэлээр зохион байгуулах, сургалтын төлөвлөгөө гаргаж батлуулж, төлөвлөгөөний дагуу 6 удаагийн 9 цагийн зохион байгуулсан.	60	60	70	
9.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 9. Агентлагийн дарга Э.Билэгтийн өгсөн үүрэг даалгавар: Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэх газраас ирүүлсэн "Зөвлөмж"-ийн биелэлтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах, ерөнхий хянан шалгагчийн өгсөн "Албан шаардлага"-ын хэрэгжилтийг хангаж сонсох ажиллагаа болон ажил хүлээлцэх тэмдэглэлийг үйлдэж баталгаажуулсан. /нийт 13 удаагийн/	60	60	70	
10.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 10. Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга О.Баттулга: Цэвэрлэгээ үйлчилгээний компаниар нийтийн их цэвэрлэгээг зохион байгуулсан.	60	60	70	
11.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 11.				

	Агентлагийн дарга Э.Билэгтийн өгсөн үүрэг даалгавар: Төрийн захиргааны удирдлагын газар, Үндэсний шигшээ багийн холбоодтой хамтран нийтийн их цэвэрлэгээг зохион байгуулсан.	60	60	70	
12	Үүрэг даалгавар№12 Агентлагийн дарга Э.Билэгтийн өгсөн үүрэг даалгавар: Жендерт суурилсан хүчирхийлэлтэй тэмцэх 16 хоногийн аяныг зохион байгуулсан.	60	60	70	
13	Үүрэг даалгавар№13 Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга О.Баттулга: БТСУХ-ны даргын 2025.11.03-ны өдрийн Б/135 дугаар тушаалаар Гэрээ, эрх зүйн хариуцсан хуулийн мэргэжилтний албан тушаалыг хавсран гүйцэтгэж байна.	60	60	70	
14	Үүрэг даалгавар№14 Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга О.Баттулга: СБД-ийн 8 дугаар хорооны Засаг даргын ирүүлсэн захирамжийн хэрэгжилтийг хангаж Нийслэлийн спортын төв сургуулийн захирал Ч.Зоригтбаатар, Ийзи паркинг ХХК-ны гүйцэтгэх захирал М.Өлзийдэлгэр нарт албан бичиг хүргүүлсэн.	60	60	70	
Дундаж оноо:				70	

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ №1. Мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдах /Төрийн захиргааны ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад 2025.11.11-2026.03.03 хүртэл суралцаж байна./	100	15	
2.	Арга хэмжээ №2. Асуудал хариуцсан чиглэлээр мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлэх хууль эрх зүйн бие даан суралцах /Шихи-Хутуг Их сургуулийн докторын сургалтад суралцахаар бүртгүүлсэн./	100	15	
3.	Арга хэмжээ №3. Асуудал хариуцсан чиглэлээр мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлэх хууль эрх зүйн бие даан суралцах /Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад нийт 8 удаа, Жендерт суурилсан хүчирхийлэлийн сургалтад 1 удаа хамрагдсан./	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	

3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 70
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 5.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		98.8

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Төрийн захиргааны удирдлагын
газрын дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/О.Баттулга /
(албан хаагчийн нэр)
2025.12.02

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Агентлагийн дотоод үйл ажиллагаа
гүйцэтгэл хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/З.Мөнхзул/
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.02

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын
газрын дарга


(гарын үсэг)

/О.Баттулга /

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)
2025.12. 02

Үнэлгээний багийн гишүүд:

Бодлого төлөвлөлтийн
газрын дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/О.Гэрэл/
(албан хаагчийн нэр)
2025.12. 02

Биеийн тамирын бодлогын
хэрэгжилтийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/О.Баасан /
(албан хаагчийн нэр)
2025.12. 02

Спортын бодлогын хэрэгжилтийн
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ж.Баасансүрэн/
(албан хаагчийн нэр)
2025.12. 02 *ХХ/05*

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ,
дотоод аудитын хэлтсийн
дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Н.Батсүх/
(албан хаагчийн нэр)
2025.12. 02

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Агентлагийн хүний нөөцийн асуудал,
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Д.Цэрэндулам/
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.05

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн төвлөрүүлэн захирагч

Биеийн тамир, спортын улсын
хорооны даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



/Э.Билэгт/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)