

**САЛБАРЫН МЭДЭЭЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН БОДЛОГЫН
ЗОХИЦУУЛАЛТ, АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
БАТЦЭНГЭЛИЙН ЛХАГВАНЯМЫН 2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШНИЙГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Биеийн тамир, спортын улсын хороо

Нэгжийн нэр: Гадаад харилцаа, мэдээллийн технологийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д /д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуу лж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ 1. “БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ТОГТООМЖИЙН ХҮРЭЭНД МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН БОДЛОГО, СТРАТЕГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ХОЛБОГДОХ СУДАЛГАА ХИЙХ, ТӨСӨЛ БОЛОВСРУУЛАХ”					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Биеийн тамир, спортын салбарын хөгжлийн стратеги төлөвлөгөөнд шаардлагатай баримт бичгийг боловсруулж хүргүүлэх	60	60	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хүн амын бие бялдрын хөгжлийн түвшнийг тодорхойлох зорилгоор байгуулагдсан сорилын төвийн үйл ажиллагаанд ашиглагдаж буй мэдээллийн системд мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх	60	60	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Улсын хэмжээнд зохион байгуулагдах Спортын наадмуудын мэдээллийг салбарын мэдээллийн нэгдсэн цахим санд бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	60	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Биеийн тамир, спортын салбарын нэгдсэн цахим сангийн хүрээнд спортын холбооны цахим мэдээллийн системийн цахим	60	10	70	

	хуудасны хэвийн үйл ажиллагааг хангах, шаардлагатай засвар үйлчилгээг үзүүлэн ажиллах				
5.	Арга хэмжээ 1.5. Олон улсад амжилттай хэрэгжсэн сайн туршлагаас салбарын үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх боломжийг судлах	60	10	70	
ЗОРИЛТ 2. "САЛБАРЫН УДИРДЛАГА МЭДЭЭЛЛИЙН НЭГДСЭН СИСТЕМИЙГ ХӨГЖҮҮЛЭХ, ХЭВИЙН АЖИЛЛАГАА, МЭДЭЭЛЛИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫГ ХАНГАХ"					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Биеийн тамир, спортын салбарын мэдээллийн цахим сангийн техник хэрэгсэл, программ хангамжийн шинэчлэлийг тухай бүр хийх, техник, тоног төхөөрөмжийн өдөр тутмын хяналтыг хэрэгжүүлэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Салбарын мэдээллийн системийн мэдээллийн аюулгүй байдлын хяналтыг хэрэгжүүлэх, мэргэжлийн байгууллагаас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг тухай бүр хэрэгжүүлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Биеийн тамир, спортын салбарын мэдээллийн нэгдсэн цахим сангийн ашиглалтын хэвийн ажиллагааг хангах, хөгжүүлэлтийг мэргэжлийн байгууллагаар хэрэгжүүлэх	55	5	60	
4.	Арга хэмжээ 2.4. Биеийн тамир, спортын салбарын мэдээллийн нэгдсэн цахим сангийн мэдээллийн сангаас төрийн үйлчилгээний e-mongolia.mn системд нийлүүлэх салбарын төрийн цахим үйлчилгээний нэр төрлийг нэмэгдүүлэх	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 2.5. Агентлагийн байранд мэдээллийн аюулгүй байдлын шаардлагад нийцсэн серверийн өрөөг бий болгох	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 2.6. Байгууллагын үйл ажиллагаанд ашиглаж буй Лицензтэй программ хангамжийг үе шаттайгаар нэмэгдүүлж, мэдээллийн аюулгүй байдлын эмзэг байдлыг үе шаттайгаар бууруулна.	60	10	70	

ЗОРИЛТ 3. “ЦАХИМ КОНТЕНТ, СУРГАЛТЫН ЦАХИМ ХЭРЭГЛЭГДЭХҮҮН БОЛОВСРУУЛАХ, ТҮГЭЭХ, САЛБАРЫН БАЙГУУЛЛАГЫГ ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖӨӨР ХАНГАХ”					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Байгууллагын үйл ажиллагаанд шаардлагатай тоног төхөөрөмжөөр хангана.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Харьяа байгууллагын мэдээллийн цахим сангийн бүрдүүлэлт, үйл ажиллагааны ашиглалтыг нэгдсэн удирдлагаар ханган, цахим сангийн асуудал хариуцан ажиллаж буй албан хаагчдыг чадавхжуулах, ур чадварыг нэмэгдүүлэх арга хэмжээг төлөвлөн зохион байгуулах	60	10	70	
ЗОРИЛТ 4. “САЛБАРЫН ХЭМЖЭЭНД НЭЭЛТТЭЙ ӨГӨГДЛИЙГ БИЙ БОЛГОХ, ШИНЭЧЛЭХ, ОЛОН НИЙТЭД НИЙТЭД НЭЭЛТТЭЙГЭЭР АШИГЛАХ НӨХЦӨЛИЙГ БҮРДҮҮЛЭХ”					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Байгууллагын нээлттэй өгөгдлийг бий болгох, нийтлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2. Нээлттэй өгөгдөл шинээр бий болгох талаар санал гаргах, нээлттэй өгөгдөлтэй холбоотой хүн, хуулийн этгээдээс гаргасан өргөдөл, гомдлыг зохих журмын дагуу шийдвэрлэж, хариу өгөх	60	10	70	
ЗОРИЛТ 5. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ”					
1.	Арга хэмжээ 5.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 5.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн	60	10	70	

	тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх				
3.	Арга хэмжээ 5.3. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	60	60	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн Худалдан авах ажиллагааны цахим системийн эрхийг хариуцах ажиллах	60	60	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Биеийн тамир, спортын улсын хорооны даргын 2025 оны А/33 дугаар тушаалаар Үнэлгээний хороонд ажиллах	60	60	70	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Биеийн тамир, спортын улсын хорооны даргын 2025 оны А/40 дугаар тушаалаар Үнэлгээний хороонд ажиллах	60	60	70	
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Биеийн тамир, спортын улсын хорооны даргын 2025 оны А/43 дугаар тушаалаар Үнэлгээний хороонд ажиллах	60	60	70	
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Биеийн тамир, спортын улсын хорооны даргын 2025 оны А/118 дугаар тушаалаар Үнэлгээний хороонд ажиллах	60	60	70	
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. Монголын хүүхдийн спортын өвлийн VIII наадмын зохион байгуулах хороонд ажиллах	60	60	70	
7.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7. Биеийн тамир, спортын улсын хорооны даргын А/305 дугаар тушаалаар "Архивын улсын үзлэгт бэлтгэх комисс байгуулах тухай" шийдвэрлэж тухай комиссын гишүүнээр ажиллах	60	60	70	
8.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 8. Байгууллагын дотоод сүлжээ хариуцсан мэргэжилтэн чөлөөлөгдсөн байгууллагын шилэн индексийн мэдээллийн системийн хөтлөлтийг хийх	60	60	70	

9.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 9. Байгууллагын үйл ажиллагаанд ашиглагдаж буй программ хангамжийн хэвийн ажиллагааг хангах, үйл ажиллагааны удирдлагыг хэрэгжүүлэх	60	60	70	
10.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 10. Байгууллагын даргын А/..... дугаар тушаалаар байгууллагын өмчийн талбайг түрээслэх түрээслэгчийг сонгон шалгаруулах ажлын хэсэгт ажиллах	60	60	70	
Дундаж оноо:				68.7.	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн байгууллагаас зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчийг чадавхжуулах сургалтад хамрагдана.	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Төр ба төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулах мэдээллийн технологийн чиглэлийн сургалтад хамрагдана.	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8.

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	8.7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		96.7

Үнэлгээ өгсөн:

Морин голмун
хүндэтгэл
нарийн дарга

Нэгжийн дарга

[Signature]
 2025 оны 12 сарын

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Салбарын мэдээлэл, технологийн
бодлогын зохицуулалт, аюулгүй
байдал хариуцсан ахлах
мэргэжилтэн

Төрийн албан хаагч:

[Signature]
 / Б.Лхагваням /
 2025 оны 12 сарын 10

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын
газрын дарга

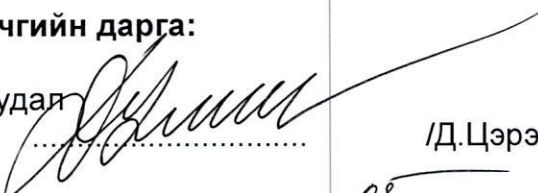


/О.Баттулга/

2025 оны 12 сарын

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Агентлагийн хүний нөөцийн асуудал
хариуцсан мэргэжилтэн



/Д.Цэрэндулам/

2025 оны 12 сарын

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Биеийн тамир, спортын улсын
хорооны Даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч

Төсвийн шууд захирагч



/Э.Билэгт/

2025 оны 12 сарын