

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан
огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Биеийн тамир, спортын улсын хороо

Үндэсний шигшээ багийн бодлогын
хэрэгжилтийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Өсвөрийн үндэсний шигшээ багийн
хариуцсан мэргэжилтэн

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил

Ажлын өдөрт 8 цаг

Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, 8
дугаар хороо, Бага тойруу-55, Спортын
төв ордон.

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго

Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, өсвөрийн үндэсний шигшээ багийн үйл ажиллагааг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж, зөвлөмж боловсруулан, хяналт тавьж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Өсвөрийн үндэсний шигшээ багийн тамирчдын сургалт, дасгалжуулалт төлөвлөлтийг боловсруулахад санал оруулах, хянах, тухайн төрлүүдийн бэлтгэл сургуулилтад хяналт тавих, мэргэжил арга зүйгээр ханган зөвлөгөө өгөх;
- 2.Өсвөрийн үндэсний шигшээ багийн сонгогдсон спортын төрлүүдийн үзүүлсэн амжилт, статистик баримтуудыг бүрдүүлэх, мэдээллийн сантай болох;
- 3.Өсвөрийн үндэсний шигшээ багийн дасгалжуулагч, тамирчдад зориулсан гарын авлага, заавар зөвлөмжийг бэлтгэн гаргах ;
- 4.Өсвөрийн үндэсний шигшээ багийн сар, жил, улирлын ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах, биелэлт гаргах, жил улирлын ажлын тайлан гаргах;
- 5.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Өсвөрийн үндэсний шигшээ багийн тамирчдын сургалт, дасгалжуулалт төлөвлөлтийг боловсруулахад санал оруулах, хянах, тухайн төрлүүдийн бэлтгэл сургуулилтад хяналт тавих, мэргэжил арга зүйгээр ханган зөвлөгөө өгөх;	Өсвөрийн үндэсний шигшээ багийн үйл ажиллагаа сайжирсан байна	Г
	2.Өсвөрийн үндэсний шигшээ багийн тамирчдын үзүүлсэн амжилт, статистик баримтуудыг бүрдүүлэх, мэдээллийн сантай болох.	Цахим мэдээллийн сангийн өгөгдөл бүрдэнэ.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Өсвөрийн үндэсний шигшээ багийн тамирчдын үзүүлсэн амжилт, төсвийн зарцуулалтын статистик тоо баримтын судалгаа хийх;	Сар, улирал, жилээр эдгээр статистик үзүүлэлтүүд гарсан байна.	Г
	2.Улс, олон улсын тэмцээнүүдэд залуучуудын үндэсний шигшээ багийн тамирчдын оролцож байгаа байдал, үзүүлж буй амжилтад судалгаа хийж, дүгнэлт, санал гаргах;	Багуудын оролцсон тэмцээн бүрийн амжилтын талаар дасгалжуулагч, тамирчидтай хэлэлцэж дүгнэлт гаргасан байна.	Г



	3.Өсвөрийн үндэсний шигшээ багуудын оролцох тэмцээний календарчилсан төлөвлөгөө гаргаж батлуулах, тамирчин бүрийн хувийн төлөвлөгөө, өрсөлдөгчийн судалгаа, тэмцээнд оролцсон дүгнэлтийг гаргаж, үр дүнг тооцох.	Багуудын тэмцээний жилийн төлөвлөгөө батлагдсан, тамирчин бүрийн хувийн төлөвлөгөө, өрсөлдөгчийн судалгаа хийгдэж, тэмцээний үр дүнг тооцсон байна	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Өсвөрийн үндэсний шигшээ багийн дасгалжуулагч, тамирчдад зориулсан гарын авлага, заавар, зөвлөмж бэлтгэж өгөх;	Өсвөрийн үндэсний шигшээ багийн дасгалжуулагч, тамирчдад зориулсан гарын авлага, заавар, зөвлөмж бэлтгэж өгсөн байна.	Г
	2.Гадаад орнуудын шигшээ багийн туршлагаас судалж, нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Гадаад орнуудын шигшээ багийн туршлагаас судалж, нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Өсвөрийн үндэсний шигшээ багуудын тэмцээн, бэлтгэл цугларалт болон бусад асуудлаар гарсан өргөдөл, гомдол, саналыг хүлээн авч хариу өгөх;	Багуудын тэмцээн, бэлтгэл, цугларалт, асуудлаар гарсан өргөдөл, гомдол, саналыг хүлээн авч цаг тухайд нь хариу өгсөн байна.	Г
	2. Хариуцсан асуудлаар Биеийн тамир, спортын тухай хууль, Биеийн тамир, спортын талаар төрөөс баримтлах бодлого, Биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх цогц хөтөлбөр, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Засгийн газрын тогтоол шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг гаргах.	Хариуцсан асуудлаар хууль, бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжилтийн тайланг гаргасан байна.	Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.
Мэргэжил	-спорт-1014; -багш, биеийн тамирын боловсрол-011410.
Мэргэшил	Төрийн албаны богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх.



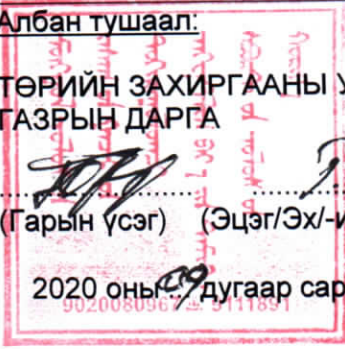
Туршлага		Төрийн албанд эсхүл мэргэжлээрээ 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй байх; - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, харьцуулалт хийх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - бусад;
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, харилцааны соёлыг эрхэмлэх; - өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх; - бүтээлч, санаачилгатай ажиллах, үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - бусад.
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа эерэг мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч нээлттэй харилцааг бий болгох; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах; - мэдлэг туршлага ур чадвараа бусадтай хуваалцах; - хамт олны эерэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх; - бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - харилцааны соёлыг эрхэмлэх; - албан ажлын чиг үүргийн дагуу зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи, ашиглах чадвартай байх; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, албан бичгийн боловсруулалт, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - англи хэл эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - бие даан хариуцлага хүлээх, алдаагаа ухамсарлах, шуурхай засах, дүгнэлт хийх чадвартай байх; - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - монгол бичгээр уншиж, бичих чадвартай байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ



<p><u>Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:</u> Үндэсний шигшээ багийн бодлогын хэрэгжилтийн хэлтсийн дарга</p>	
<p><u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u></p>	<p><u>Бусад харилцах субъект:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллага, орон нутгийн газар, хэлтэс; - Олимпын наадамд бэлтгэх үндэсний хорооны гишүүд; - Төрийн бус байгууллага, төсөл, хөтөлбөрүүдийн ажилтан; - Иргэн хуулийн этгээд.

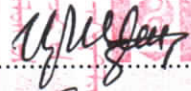
V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

<p><u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u></p>	<p><u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u></p>
<p><u>Албан тушаал:</u> ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА  (Гарын үсэг) (Эцэг/Эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2020 оны 09 дугаар сарын 23 ны өдөр</p>	<p>Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 20 09 09 <u>Дугаар:</u> 309</p>

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр:
 БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН УЛСЫН ХОРОО

Шийдвэрийн огноо: 2020. 9. 28
Дугаар: 5/08
 (тамга/тэмдэг)

ДАРГА  Ц.ШАРАВЖАМЦ
 2020 оны 9 дугаар сарын 28 ний өдөр

