Төрийн албаны зөвлөлийн
2020 оны 9 дүгээр сарын 09-ний өдрийн
309 дүгээр тогтоолын 14 дүгээр хавсралт

# АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

## I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☑ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

| | |
|---|---|
| Хууль тогтоомжийн нэр огноо: | |
| Дагаж мөрдөх огноо: | |
| Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо | |

Байгууллагын нэр: Биеийн тамир, спортын улсын хороо

Нэгжийн нэр: Бодлогын төлөвлөлтийн газар

Албан тушаалын нэр: Спортын шинжлэх ухааны хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл: Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг: Ажлын өдөрт 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил: Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, 8-р хороо, Бага тойруу 55, Спортын төв ордон

Хөдөлмөрийн нөхцөл: Хэвийн

Онцгой нөхцөл: Хамаарахгүй

## II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго

Эрх зүйн орчныг бүрдүүлэх үндэслэл, төрөөс баримтлах бодлого тодорхойлох чиглэлээр санал дүгнэлт боловсруулах, эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлыг боловсронгуй болгох үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, эрх зүйн баримт бичгийн төсөл, хөтөлбөр боловсруулах, хамтран ажиллах;

2.Спортын шинжлэх ухаан, эрдэм шинжилгээ, сургалт судалгааны хөгжлийн талаар шинжилгээ, судалгаа хийх, бодлого, төсөл, хөтөлбөр боловсруулах ажлыг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах;

3.Их дээд сургууль эрдэмтэн судлаачидтай хамтран ажиллах, судалгааны бүтээлийг салбарын үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх;

4.Спортын анагаах ухаан, эрдэм шинжилгээний төвтэй хамтран ажиллах;

5.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

| Зорилт | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г, Хянах-Х, Шийдвэрлэх-Ш |
|---|---|---|---|
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд | 1.Спортын салбарын шинжлэх ухаан, эрдэм шинжилгээ, судалгааны хөгжлийн асуудлаар холбогдох хууль тогтоомжид нэмэлт, өөрчлөлт оруулах санал бэлтгэх; (үзэл баримтлал, хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэрийн төсөл) | Боловсруулсан болон баталгаажуулсан бодлого, эрх зүйн баримт бичиг, түүний чанар, тоо | Г, Т |
| | 2.Спортын салбарын шинжлэх ухаан, эрдэм шинжилгээ, судалгааны хөгжлийн баримтлах бодлого, үндсэн чиглэл, хөтөлбөр, төлөвлөгөө, арга хэмжээний хувилбар боловсруулах, хэлэлцүүлэх, баталгаажуулах; | Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ахиц, чанар | Г, Т |
| | 3.Спортын салбарын шинжлэх ухаан, эрдэм шинжилгээ, судалгааны чиглэлээр гадаад, дотоод орчинд дүн шинжилгээ хийх, хөгжлийн чиг хандлагыг тогтоох (гадаад, дотоод орчны судалгаа төлөвлөх, захиалах, гүйцэтгэх, судалгааны тайлан, үр дүнг судлах) ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг бодлого, шийдвэрт тусгуулах; | Мэргэжил арга зүйн дэмжлэг, туслалцааны тоо, чанар | Г, Т |
| | 4.Спортын салбарын шинжлэх ухаан, эрдэм шинжилгээ, судалгаа, спортын анагаах ухааны чиглэлээр эрх бүхий байгууллагаас батлан гаргах хууль тогтоомж, шийдвэр / Засгийн газрын шийдвэр, холбогдох сайдын тушаал/- | Эрх бүхий байгууллагаас батлан гаргасан хууль тогтоомжийг боловсруулах, сурталчлах, мэдээлэх баримт | Г, Т |

МОНГОЛ УЛС
ЗӨВШӨӨРӨВ
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛ

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ийг боловсруулах, сурталчлах, мэдээлэх; | бичиг, түүний чанар, тоо | |
| | 5.Спортын салбарын шинжлэх ухаан, эрдэм шинжилгээ, судалгаа, спортын анагаах ухааны салбарын хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэхэд чиглэсэн сургалт-семинар зохион байгуулах, мэдээлэл хийх, зөвлөн туслах. | Мэргэжил арга зүйн дэмжлэг, туслалцааны тоо, чанар | Г, Т |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | 1.Спортын эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлын тэргүүлэх чиглэлийг тодорхойлж, судалгаа хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээг боловсруулах ажлыг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах, үр дүнг тооцох; | Боловсруулсан болон баталгаажуулсан бодлогын болон төсөл, хөтөлбөрийн баримт бичиг, түүний чанар, тоо | Г, Х, Т |
| | 2.Спортын шинжлэх ухаан, эрдэм шинжилгээ, сургалт судалгаа, спортын анагаах ухааны хөгжлийн талаар шинжилгээ, судалгаа хийх, бодлого, төсөл, хөтөлбөр боловсруулах ажлыг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах, үр дүнг тооцох; | Боловсруулсан болон баталгаажуулсан бодлогын болон төсөл, хөтөлбөрийн баримт бичиг, түүний чанар, тоо | Г, Х, Т |
| | 3.Спортын анагаах ухааны чиглэлийг зорилтын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, спортын анагаах ухааны ажил үйлчилгээг хөгжүүлэх бодлого төлөвлөлт, хэрэгжилтийг хангуулах; | Боловсруулсан болон баталгаажуулсан бодлогын болон төсөл, хөтөлбөрийн баримт бичиг, түүний чанар, тоо | Г, Х, Т |
| | 4.Спортын анагаах ухааны үйл ажиллагааны хүртээмжийг нэмэгдүүлж биеийн тамир, спортын ажил үйлчилгээний хүртээмж, үйлчилгээг сайжруулах нөхцөлийг бүрдүүлэх ; | Спортын анагаах ухааны үйл ажиллагааны хүртээмж, үйлчилгээг сайжирсан байна. | Г, Х, Т |
| | 5.Спортын эрдэм шинжилгээ, судалгаа, арга зүйн байгууллага, допингийн хяналт, дотоод, гадаадын зөвлөх үйлчилгээ, төсөл, хөтөлбөрийн хүрээнд хийх ажлын хэрэгцээ, шаардлага, чиглэл тодорхойлох. | Төсөл, хөтөлбөрийн чиглэл тодорхойлох түүний чанар, тоо | Г, Т |
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | 1.Салбарын эрдэм шинжилгээ, судалгааны орчин, дэд бүтэц, лабораторийн бааз, допингийн хяналтыг бэхжүүлэхэд төрийн болон | Судалгааны орчин, дэд бүтэц, лабораторийн | Г, Т, Х |

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРСӨН ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

| | | | |
|---|---|---|---|
| | төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллагын хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх; | сайжирч судалгааны тоо нэмэгдэнэ | |
| | 2.Биеийн тамир, спортын мэргэжилтэн бэлтгэж буй их дээд сургуулийн эрдэм шинжилгээ, судалгаа ажлын нөхцөлийг сайжруулахад хамтран ажиллах; | Их дээд сургуулийн судалгаа шинжилгээний орчин сайжирч сургалтын үйл ажиллагаанд нэвтэрнэ. | Г, Т, Х |
| | 3.Судлаачдын судалгааны ажлын үр дүнгийн нэгдсэн мэдээллийн сан бүрдүүлэх, эрдэм шинжилгээ, судалгааны үндэсний нэгдсэн онлайн сантай болох талаар бодлогын санал боловсруулах, түүний хэрэгжилтийг хангах; | Судалгааны тоо, чанарыг сайжруулсан байна. | Г, Х, Т |
| | 4.Судалгааны ажлыг дэмжин урамшуулах, төрийн захиалгат судалгааны ажлыг сайжруулах, зохион байгуулах. | Судалгааны тоо, чанарыг сайжруулсан байна. | Г, Т, Х |
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд | 1.Үндэсний шигшээ багийн тамирчдын хоол тэжээл, витаминжуулалт, эм зүй, допингийн хяналтын чиглэлээр эрдэм шинжилгээний албатай хамтран ажиллах, судалгаа шинжилгээ хийх, үр дүнг сургалт дасгалжуулалтын үйл ажиллагаанд хэрэглэх ажлыг зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйгээр хангах; | Хамтын ажиллагааг өргөжүүлж, судалгааны үр дүнг үйл ажиллагаанд нэвтрүүлсэн байна. | Г,Х |
| | 2.Эрдэм шинжилгээ, судалгааны албатай хамтран хоол судлал, витаминжуулалт, эм зүй, допингийн хяналтын чиглэлээр хийх судалгааны ажлын төсөл боловсруулах, уялдаа холбоог сайжруулах, мэргэжил арга зүйгээр хангах. | Судалгааны ажлын уялдаа холбоог сайжруулж, мэргэжил арга зүйн зөвлөмж хүргүүлсэн байна. | Г,Х |
| 5 дугаар зорилтын хүрээнд | 1.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, тайлагнах, дүгнүүлэх ажлыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэх; | Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна. | Х, Г |
| | 2.Удирдлага бусад нэгжээс шаардсан ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээлэл судалгааг шуурхай, чанартай, гаргаж өгөх; | Мэдээ, мэдээллийг бодит, үнэн зөв гаргасан байна. | Г |

МОНГОЛ УЛС ЗОВШООГОВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3.Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хэрэгжүүлж эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох материалыг "Яамны хөтлөх хэргийн жагсаалт"-ын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулах; | Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцсэн байна. | Г |
| | 4.Төрийн бус байгууллага иргэдтэй эрхэлсэн ажлын чиглэлээр хамтран ажиллах, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх. | Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна. | Т, Г, Х |

| III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА | | |
|---|---|---|
| Боловсрол | Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй. | |
| Мэргэжил | - спорт /1014/;<br>- хими /0531/;<br>- менежмент ба удирдахуй /0413/;<br>- багш, биеийн тамирын боловсрол /011410/. | |
| Мэргэшил | Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх. | |
| Туршлага | Төрийн албанд эсхүл мэргэжлээрээ 2-оос доошгүй жил ажилласан байх. | |
| Ур чадвар | Дүн шинжилгээ хийх | - спортын эрдэм шинжилгээ, судалгаа, үндэсний спортын аливаа асуудлыг хуулийн хүрээнд үнэн бодит мэдээлэлд тулгуурлан судалж, шийдлийн олон хувилбарыг боловсруулах, хууль, эрх зүй, судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй байх;<br>- гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах;<br>- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх;<br>- баримт бичигт дүн шинжилгээ хийх, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх чадвартай байх;<br>- мэдээлэл цуглуулах, нэгтгэн боловсруулах;<br>- бодлогын үндэслэлтэй зөвлөмж боловсруулах;<br>- бусад. |
| | Асуудал шийдвэрлэх | - үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх;<br>- төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, ажлын цагийг баримтлан, харилцааны соёлыг эрхэмлэх;<br>- хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах;<br>- бүтээлч, санаачлагатай ажиллах, үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх;<br>- үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах;<br>- ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; |

ЗОВШООРОВ
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

| | | |
|---|---|---|
| | | - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх;<br>- бусад. |
| | Багаар ажиллах | - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа зэрэг мэдээлэлийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах;<br>- бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч нээлттэй харилцааг бий болгох;<br>- багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах;<br>- мэдлэг туршлага ур чадвараа бусадтай хуваалцах;<br>- хамт олны зэрэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх;<br>- бусад. |
| | Бусад | - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, ажлын цагийг баримтлан ажиллах;<br>- харилцааны соёлыг эрхэмлэн, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах;<br>- албан ажлын чиг үүргийн дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах чадвартай байх;<br>- компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх;<br>- төрийн албан хэрэг хөтлөлт, албан бичгийн боловсруулалт, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх;<br>- худалдан авах ажиллагааны чиглэлээр мэргэшсэн байх;<br>- монгол бичгээр уншиж, бичих чадвартай байх. |

**IY. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ**

<u>Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:</u>
Бодлого, төлөвлөлтийн газрын дарга.

| <u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u> | <u>Бусад харилцах субъект:</u><br>- Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын хэлтэс, орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс;<br>- Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан;<br>- Иргэн, хуулийн этгээд мэргэжлийн байгууллага. |
|---|---|

МОНГОЛ УЛС ЗОВШООРОВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

<table>
<tr><td colspan="2">V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ</td></tr>
<tr><td>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</td><td>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</td></tr>
<tr><td>Албан тушаал:<br><br>ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА<br>.................. ..................<br>(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)<br><br>2020 оны 09 дугаар сарын 28-ны өдөр</td><td>Байгууллагын нэр:<br><br>ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ<br><br>Шийдвэрийн огноо: 20 09 09<br><br>Дугаар: 309</td></tr>
<tr><td colspan="2">Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Байгууллагын нэр:<br><br>БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН УЛСЫН ХОРОО<br><br>Шийдвэрийн огноо: 2020.9.28<br><br>Дугаар: 5/08 (тамга/тэмдэг)<br><br>ДАРГА.................................. Ц.ШАРАВЖАМЦ<br><br>2020 оны 9 дугаар сарын 28-ны өдөр</td></tr>
</table>

МОНГОЛ УЛС
ЗӨВШӨӨРӨВ
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ