



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Биеийн тамир, спортын улсын хороо

Нэгжийн нэр:

Спортын бодлогын хэрэгжилтийг хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Спортын бодлогын хэрэгжилтийн хэлтсийн дарга

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, ТЗ-10

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, 8-р хороо, Бага тойруу-55, Спортын төв ордон

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Биеийн тамир спортын талаар төрөөс баримтлах бодлого, хууль, тогтоомжийн хэрэгжүүлэх, холбогдох байгууллагуудыг мэргэжлийн удирдлагаар хангах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг агентлагийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Биеийн тамир, спортын тухай хууль, бодлого, хөтөлбөр, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах;
- 2.Салбарын төр, төрийн бус байгууллагатай хамтран ажиллах, тэмцээн, наадмын шаталсан тогтолцоог хөгжүүлэх, үйл ажиллагааг зохион байгуулах хяналт тавих;
- 3.Спортыг дэмжих сангийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, спортын төрлүүдийн стандартыг боловсруулах, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих.
- 4.Спортын төрлүүдийн хөгжлийн бодлогын хэрэгжилтийг хангах, үндэсний хөтөлбөрт нийцүүлэн хөгжүүлэх, хяналт тавих;
- 5.Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

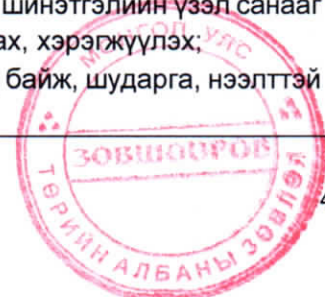
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Биеийн тамир, спортын тухай хууль, Биеийн тамир спортын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангах;	Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Х, Ш
	2.Биеийн тамир, спортын салбарт зохистой түншлэл, салбар хоорондын хамтын ажиллагаанд тулгуурласан удирдлагын оновчтой тогтолцоог сайжруулах.	Бодлогын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Х, Ш
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Салбарын төрийн болон төрийн бус спортын байгууллагын ажлын уялдаа холбоо, үйл ажиллагааны хүртээмжийг сайжруулах, удирдлага арга зүйгээр хангах;	Төрийн болон төрийн бус байгууллагын хамтын ажиллагаа сайжирсан байна.	Х, Ш
	2. Салбарын төрийн бус спортын үйл ажиллагаанд судалгааны үндсэн дээр бодлогын хүрээнд дэмжлэг үзүүлэх, удирдлага арга зүйгээр хангах, хяналт тавих;	Удирдлага арга зүйгээр хангаж хяналт тавьсан байна.	Х, Ш
	3.Улсын аварга шалгаруулах тэмцээн зохион байгуулах эрх олгох үйл ажиллагааг удирдлага арга зүйгээр хангах;	Спорт холбоодтой хамтран ажиллах үйл ажиллагаа сайжирсан байна.	Х, Ш
	4.Спортын цол, зэрэг олгох үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Журмын дагуу олгогдсон байна.	Х, Ш



	5.Мөнгөн шагнал, сар бүрийн урамшуулал олгох үйл ажиллагааг удирдлага арга зүйгээр хангах, хяналт тавих.	Цаг тухайд олгогдсон байна.	Х,Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Спортыг дэмжих сангийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, хяналт тавих;	Спортыг дэмжих сангийн үйл ажиллагаа, үр дүн сайжирна.	Х Ш
	2.Төр болон төрийн бус байгууллагуудад хэрэгжиж буй төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Х Ш
	3.Спортын төрлүүдийн стандартыг боловсруулах, батлуулах, мөрдүүлэх, хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих.	Стандартын хэрэгжилт хангагдана.	Х Ш
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Үндэсний спортын өв соёл, хэв маягийг хадгалж хөгжүүлэх, хөгжлийн бодлогын хэрэгжилтийг хангах, удирдлага, арга зүйгээр хангах, хяналт тавих;	Үндэсний спорт хөгжих таатай орчин нөхцөл бүрдсэн байна.	Х Ш
	2.Багийн болон өвлийн спортын хөгжлийн бодлогын хэрэгжилтийг удирдлага, арга зүйгээр хангах, хяналт тавих;	Багийн болон өвлийн спортын хөгжлийн бодлогын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Х Ш
	3.Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн спортын хөгжлийн бодлогоор хангах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Хөгжлийн бодлогын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Х Ш
	4.Мэргэжлийн спортын хөгжлийн бодлогын хэрэгжилтийг удирдлага, арга зүйгээр хангах, үйл ажиллагаанд хяналт тавих.	Хөгжлийн бодлогын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Х Ш
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлж, нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах.	Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлж, нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулсан байна.	Г, Х
III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА			
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.		
Мэргэжил	-спорт /1014/; -багш, биеийн тамирын боловсрол /011410/ -спортын менежмент.		



Мэргэшил	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	<ul style="list-style-type: none"> - биеийн тамир, спортын салбарын бодлого, төлөвлөлтийг тодорхойлох, - хариуцсан нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэж шаардлага тавьж чаддаг байх; - нэгжийн албан хаагчдын ажил үүргийг оновчтой хуваарилах, удирдах; - албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд өдөр тутам хяналт тавьж, зохих заавар чиглэл өгөх; - бусад.
	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - биеийн тамир, спортын салбарын асуудлаар судалгаа хийх, зөвлөмж санал боловсруулах арга зүйн мэдлэгтэй байх; - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх; - мэдээллийг нэгтгэж дүгнэх, санал зөвлөмж боловсруулах; - шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдвэрийн хувилбарын талаар зөвлөх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; - хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; - шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх; - нэгжийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх; - аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; - бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; - бусад.
	Манлайлах	<ul style="list-style-type: none"> - ёс зүйгээр хамт олноо манлайлан үлгэр дуурайлал үзүүлэх; - ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; - байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж, шударга, нээлттэй байх;



	<ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх; - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - бусад.
Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих; - харилцааны соёлыг эрхэмлэх; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид шударга байх; - албан ажлын чиг үүргийн дагуу зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи, ашиглах чадвартай байх; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, албан бичгийн; боловсруулалт, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - англи хэл эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - бие даан хариуцлага хүлээх, алдаагаа ухамсарлах, шуурхай засах, дүгнэлт хийх чадвартай байх; - монгол бичгээр унших, бичих чадвартай байх;

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Биеийн тамир спортын улсын хорооны дарга.

<p><u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u></p> <p>Ахлах мэргэжилтэн-1 Мэргэжилтэн-6</p> <p>Нийт: 7</p>	<p><u>Бусад харилцах субъект:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллага, орон нутгийн газар, хэлтэс; - Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрүүдийн ажилтан; - Иргэн хуулийн этгээд.
--	---

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

<p><u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u></p> <p>Албан тушаал:</p> <p>ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА <i>Т.Одбаяржав</i> (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2020 оны 09 дугаар сарын 28-ны өдөр</p>	<p><u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u></p> <p>Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 20 09 09 Дугаар: 309</p>
<p>Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:</p> <p>Байгууллагын нэр:</p>	



БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН УЛСЫН ХОРОО

Шийдвэрийн огноо: 2020.9.28

Дугаар: 5.108

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА

2020 оны 9 дугаар сарын 28 ны өдөр

Ц. ШАРАВЖАМЦ

