

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Биеийн тамир, спортын улсын хороо

Спортын бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Салбарын стандартын бодлогын
хэрэгжилт, спортыг дэмжих сангийн
асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, Бага
тойруу 55, Спортын төв ордон

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Спортоор хичээллэх орчин, сургалтын стандартыг боловсруулах, батлуулах,
хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих, спортыг дэмжих сангийн үйл ажиллагааг зохион
байгуулах, тайлагнах чиг үүргийг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Биеийн тамир, спортын тухай хууль, бодлого, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийг хангах ажилд мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх эрхзүйн орчныг сайжруулах, санал боловсруулах;

2.Спортоор хичээллэх орчин, сургалтад тавигдах стандартыг тогтоох, бодлого, төлөвлөлтийн хэрэгжилтийг спортын салбарын төрийн бус байгууллагаар гүйцэтгүүлэх үйл ажиллагааг мэргэжил арга зүйгээр хангах;

3.Спортыг дэмжих сангийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, төсөл хөтөлбөрийг сонгон шалгаруулах, хяналт тавих, үйл ажиллагааны нийгэм-эдийн засгийн тоон үзүүлэлт, үр дүнд судалгаа, шинжилгээ хийж тайлагнах;

4.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Биеийн тамир, спортын тухай хууль, бодлого, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийг сурталчлах, боловсруулахад санал, дүгнэлт өгөх, хэрэгжүүлэх;	Биеийн тамир, спортын эрх зүйн баримт бичгүүдийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	Г
	2.Спортын холбоодын ирүүлсэн хүсэлтийг судлан санал, чиглэл, удирдамж өгөх, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах, хэрэгжилтэд хяналт тавих.	Мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах, хэрэгжилтэд хяналт тавих үйл ажиллагааг тогтмолжуулсан байна.	Г,Т,Х
	1.Улсын хэмжээнд спортын төрлүүдийн орчин, сургалтын стандартыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг мэргэжил арга зүйгээр хангах;	Мэргэжил арга зүйгээр ханган ажилласан байна.	Г, Т
	2.Стандартын шинэчлэл, хяналт, хариуцлагын тогтолцоог хэрэгжүүлэхэд холбогдох байгууллагын үйл ажиллагаатай уялдуулан зохион байгуулах;	Хамтын ажиллагаа уялдаа холбоо сайжирсан байна.	Г



2 дугаар зорилтын хүрээнд	3.Спортоор хичээллэх орчин, сургалтын стандартыг бий болгох, сайжруулах бодлого, төлөвлөлтийн хэрэгжилтийг хангаж, стандарт боловсруулалтыг мэргэжлийн удирдлагаар хангах;	Стандартын боловсруулалт сайтар хангагдсан байна.	Г
	4.Биеийн тамир, спортын чиглэлээр батлагдсан стандартын хэрэгжилтэд хяналт тавих тогтолцоо бүрдүүлэх, хяналт тавих;	Стандартын хэрэгжилтэд хяналт бавих тогтолцоо бүрдэнэ.	Г,Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Спортыг дэмжих сангийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион явуулах;	Иргэд, олон нийтэд ил тод, үйл ажиллагааг хууль, тогтоомж, журмын дагуу хангасан байна.	Г
	2.Байгууллага, төслийн нэгжийн хоорондын ажлын уялдааг ханган хамтран ажиллах, мэдээллийг цаг тухайд нь олон нийтэд нээлттэй мэдээлэх;	Ажлын уялдаа сайжирсан байна.	Г
	3.Спортыг дэмжих сангийн үйл ажиллагааг сайжруулах болон хүртээмжийг тэлэх, зорилтот бүлгүүдэд хүргэх боломжыг бий болгох;	Хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ.	Г
	4.Төсөл хөтөлбөрийг боловсруулах үйл ажиллагаанд мэргэжил арга зүйн зөвлөмж өгөх, сургалтууд зохион байгуулах, судалгаа хийх;	Үр ашгийг үнэлэх боломж бүрдэнэ.	Г
	5.Салбарын хэмжээнд хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн явц, гүйцэтгэлд хяналт тавих, үр ашгийн тооцоог гаргах, дүгнэлт хийх, тайлагнах.	Хяналтын тогтолцоо сайжирсан байна.	Г,Х
	1.Эрхэлсэн ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээлэл судалгааг шуурхай, чанартай, гаргаж өгөх;	Мэдээ, мэдээллийг бодит, үнэн зөв, хугацаанд нь гаргасан байна.	Г



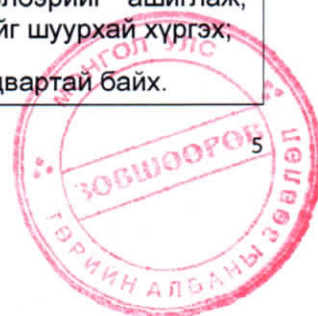
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	2.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, тайлагнах, дүгнүүлэх ажлыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэх;	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.	Х, Г
	3.Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хэрэгжүүлж эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох материалыг “байгууллагын хөтлөх хэргийн жагсаалт”-ын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулах;	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцсэн байна.	Г
	4.Иргэд, төрийн бус байгууллагатай эрхэлсэн ажлын чиглэлээр хамтран ажиллах, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх;	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.	Т, Г, Х
	5.Эрхлэх асуудлын хүрээнд мэдээлэлийн сангийн тоон үзүүлэлт, асуумж өгөгдлийг бүрдүүлэх, хяналт тавих, нэгтгэх, тайлагнах;	Мэдээллийн сангийн үйл ажиллагаа тогтмолжино.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
Мэргэжил	- спорт /1014/; - спортын менежмент; - багш, биеийн тамирын боловсрол /011410/.	
Мэргэшил	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх.	
Туршлага	Төрийн албанд эсхүл мэргэжлээрээ 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах, мэдээлэл дэх дутуу алдаатай, нийцтэй бус мэдээллийг илрүүлэх; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх; - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг дүгнэх;
	Асуудал шийдвэрлэх	- үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж,



		- харилцааны соёлыг эрхэмлэх; - өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх; - бүтээлч, санаачилгатай ажиллах, үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа эерэг мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч нээлттэй харилцааг бий болгох; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах; - мэдлэг туршлага ур чадвараа бусадтай хуваалцах; - хамт олны эерэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх; - бусад.
	Бусад	- харилцааны соёлыг эрхэмлэх; - албан ажлын чиг үүргийн дагуу зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээлэлтийн дэвшилтэт технологи, ашиглах чадвартай байх; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, албан бичгийн боловсруулалт, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - англи хэл эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - бие даан хариуцлага хүлээх, алдаагаа ухамсарлах, шуурхай засах, дүгнэлт хийх чадвартай байх; - худалдан авах ажиллагааны чиглэлээр мэргэшсэн байх; - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - албан ажлын хүрээнд олж авсан мэдээллийг нууцлах; - харилцааны оновчтой арга хэлбэрийг ашиглаж, асуудлыг шийдвэрлэх, мэдээллийг шуурхай хүргэх; - монгол бичгээр уншиж, бичих чадвартай байх.



IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Спортын бодлогын хэрэгжилтийн хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан
удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын хэлтэс;
- Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан;
- Иргэн, хуулийн этгээд мэргэжлийн байгууллага.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон
байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2020 оны 9 дугаар сарын 28 ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 20 09 09

Дугаар: 3 09

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр:

БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН УЛСЫН ХОРОО

Шийдвэрийн огноо: 2020.9.28

Дугаар: 5/08

(тамга/ тэмдэг)

ДАРГА..... Ц.ШАРАВЖАМЦ

2020 оны 9 дугаар сарын 28 ны өдөр

