

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр,
огноо:

Төрийн албаны тухай хууль
2019.01.01

Дагаж мөрдөх огноо:

2019.01.11

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2021.05.19

Байгууллагын нэр:

Дорнод аймгийн Биеийн тамир,
спортын газар

Албан тушаалын нэр:

Бөхийн дасгалжуулагч-Үндэсний
спортын хөгжил хариуцсан ажилтан

Ажлын цаг:

8 цаг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Нэгжийн нэр:

Биеийн тамир, спортын хэлтэс

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮ-6

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хэрлэн сум, 10 дугаар баг, Биеийн тамир
спортын газар

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

1.Биеийн тамир, спортын талаар баримтлах бодлого, хууль тогтоомж, үндэсний спортыг хөгжүүлэх үйл ажиллагааг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, тамирчдын ур чадвар, амжилтыг бүс, улс, олон улс, тив, дэлхийн түвшинд хүргэх, удирдлагыг мэдээ, мэдээллээр хангах чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Биеийн тамир, спортын газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Биеийн тамир спортын талаар төрийн болон орон нутгийн баримтлах бодлого шийдвэрийг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах.
- 2.Иргэдэд үндэсний спортоор хичээллэх ач холбогдлыг сурталчилан таниулах ажлыг зохион байгуулах, уралдаан тэмцээн, арга хэмжээнд өргөнөөр хамруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах.
- 3.Тамирчдын ур чадварыг хөгжүүлэх, өрсөлдөх чадварыг нэмэгдүүлэх, сургалт-дасгажуулалтын үйл ажиллагаанд үндэсний болон олон улсын спортын холбооноос гаргасан сургалт-дасгалжуулалтын хөтөлбөрийн мөрдөх.
- 4.Хууль, тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг, дүрэм, журам, стандартыг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	<p>1.Биеийн тамир, спортын тухай хууль, тогтоомж, шийдвэр, салбарын хэмжээнд гарсан бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангуулах;</p> <p>2.Орон нутгийн спортын салбарын зорилго, зорилтыг тодорхойлох, үйл ажиллагааг төлөвлөх хэрэгжүүлэх;</p> <p>3.Аймаг, сумын албан байгууллага, аж ахуй нэгж, албан хаагчдад мэргэжлийн удирдлага, зөвлөмжөөр туслалцаа үзүүлэн хамтран ажиллах.</p>	<p>Холбогдох хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлсэн байна.</p> <p>Бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлсэн байна.</p>	Г Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>1."Биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөр", "Төрөөс биеийн тамир, спортын талаар баримтлах бодлого", аймгийн үндэсний спортын хөтөлбөрүүдийн хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах;</p> <p>2.Үндэсний спортыг орон нутагт хөгжүүлэхэд шаардлагатай бодлого, төсөл, хөтөлбөр боловсруулан батлуулах;</p> <p>3.Үндэсний спортын төрлөөр дасгалжуулагчдын зөвлөл байгуулах, мэдлэг, мэргэшлийг нь дээшлүүлэх сургалт, семинар зохион байгуулах.</p>	<p>Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авсан байна.</p> <p>Чадавх дээшилсэн байна.</p>	Г Г Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	<p>1.Аймгийн бөхийн спортын шигшээ багийн тамирчдын ур чадварыг ахиулах, тив, дэлхий, өрсөлдөхүйц чадварыг бий болгох спортын сургалт-дасгалжуулалт, тогтолцоог боловсронгуй болгох; Хариуцсан албан байгууллагуудынхаа орон тооны бус арга зүйч, биеийн тамирын багш нартай хамтран зөвлөл байгуулж, үр дүнд хүрсэн байх.</p> <p>2.Албан тасалгаа, заал, танхим, техник, тоног төхөөрөмж, хэрэглэл материалуудын бүрэн бүтэн байдлыг хангах;</p> <p>3.Бөхийн спортын шигшээ багийн сургалт</p>	Тамирчдын ур чадвар чадвар, амжилт ахина.	Г Г

	дасгалжуулалтыг удирдан зохион байгуулах, бүс, улс, олон улсын тэмцээнд оролцуулах, хамтарсан бэлтгэл цугларалт зохион байгуулах, оролцох; Багийн иргэд болон зорилтот бүлгүүдийн дунд биеийн тамирын арга хэмжээ зохион байгуулах, шинийг санаачлагч, бүтээлч байх		
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албаны болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөн ажиллах; 2.Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээллэх; 3.Архив албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллах; 4.Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах; 5.Жил, улирал, сар бүр хийх ажлын төлөвлөгөөг батлуулан, тайлагнах; 6.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөн ажиллаж, удирдлагад мэдээллийг шуурхай хүргэнэ. Хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг мөрдсөн байна. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлсэн байна. Чиг үүргийн хэрэгжүүлсэн байна.	Г Г Г Г Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр, түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
Мэргэжил	Багш дасгалжуулагч	
Мэргэшил	Спорт болон шүүгчийн цол, зэрэгтэй	
Туршлага	Мэргэжлээрээ 3-ээс доошгүй жил ажилласан туршлагатай	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	-Спортын олон талын мэдлэгтэй байх. -Төлөвлөх, тайлагнах, салбарын болон байгууллагын үйл ажиллагааны төлөвлөлтийн онол арга зүйг эзэмшсэн.
	Дүн шинжилгээ хийх	-Бэлтгэл сургуулилтын график төлөвлөгөөг гаргах, батлуулах -Зохион байгуулагдсан спортын арга хэмжээ болон оролцсон уралдаан тэмцээний дүн тайлан гаргах -Үйл ажиллагааны тайлан, үнэн зөв гаргах, дүн шинжилгээ хийх чадвартай. -Сум, албан байгууллага, ерөнхий боловсролын сургуулиудын спортын арга хэмжээний тайлан мэдээг

		авч нэгтгэх
	Асуудал шийдвэрлэх	-Шийдвэр, хууль, тогтоомжийг болон үйлчлүүлэгч байгууллага, албан тушаалтан, иргэдийн эрх ашигт нийцүүлэх чадвар төлөвшилтэй байх. -Зохион байгуулагдаж байгаа үйл ажиллагааг үнэн бодитой мэдээлэлд үндэслэн зөв үнэлж дүгнэх.
	Манлайлах	-Ёс зүйгээр манлайлан үлгэр дууриал үзүүлэх -Ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачлагатай ажиллах -Байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх -Төрийн албаны ёс зүйн хэмжээг хүндэтгэн сахих чадвар төлөвшилтэй. -Багаар ажиллах чадвартай байх.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Биеийн тамир, спортын газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект 1. Боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан, спортын яам 2. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар 3. Сумдын Засаг даргын Тамгын газар 4. Аж ахуйн нэгж 5. Албан байгууллагууд 6. Иргэд
--	---

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: Хүний нөөцийн мэргэжилтэн /Б.Саранзаяа/ (Гарын үсэг) 2021 оны 05 дугаар сарын 19-ны өдөр	Байгууллагын нэр: Биеийн тамир, спортын газар Шийдвэрийн огноо: Дугаар:
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
Байгуулгын нэр: Биеийн тамир, спортын газар Шийдвэрийн огноо: 20... оны ... дугаар сарын ...-ны өдөр Дугаар: (Тамга/тэмдэг) /Б.Чимэддорж/ (Гарын үсэг) 2021 оны 05 дугаар сарын 19-ны өдөр	