Төрийн албаны зөвлөлийн
2019 оны 10 дугаар сарын 30-ны өдрийн
226 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- [√] Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- [ ] Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Дундговь аймгийн биеийн, тамир спортын газар	

Албан тушаалын нэр:	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:
Нийтийн биеийн тамир, спорт хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-5

Ажлын цаг:	Ажлын байрны албан ёсны байршил:
Ажлын өдөр 8 цаг	Дундговь аймгийн Сайнцагаан сумын 7-р баг, бага тойруу 4-405

Хөдөлмөрийн нөхцөл:	Онцгой нөхцөл:
Хэвийн	Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Биеийн тамир, спортын салбарын хууль тогтоомж, нийтийн биеийн тамирыг хөгжүүлэх бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж гүйцэтгэлийн үр дүнг Биеийн тамир, спортын газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:			
1. Иргэдийг биеийн тамир спортоор хичээллэхийн ач холбогдлыг сурталчлан таниулах, уралдаан тэмцээн, арга хэмжээнд өргөнөөр оролцуулах. 2. Идэвхтэй хөдөлгөөн, эрүүл аж төрөх зан үйлийг хэвшүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах. 3. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг, дүрэм, журам, стандартыг хэрэгжүүлэх.			
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх- Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх бодлого боловсруулах асуудлын хүрээнд санал өгөх; шийдвэрлүүлэх, хэрэгжүүлэх;	Бодлогын хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Г
	2. Хариуцсан асуудлын хүрээнд чанарын болон тоон судалгааг нарийвчлан гаргаж, дүгнэлт хийх;	Судалгаа дүгнэлт хийж, тайлагнасан байна.	Г
	3. Өсвөр үе, залуучууд, ахмад настан, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн биеийн тамир, спортын үйл ажиллагааг хөгжүүлэх, үр дүнг нэмэгдүүлэхэд төрийн болон төрийн бус байгууллагатай хамтран ажиллах;	Хамтын ажиллагаа хөгжсөн байна.	Г
	4. Иргэдэд биеийн тамирын дасгал хөдөлгөөний ач холбогдлыг сурталчлан, иргэдэд бие бялдрын боловсрол, соёлыг эзэмшүүлэх, биеийн тамир, спортоор хичээллэгчдийг нэмэгдүүлэх;	Сургалт зохион байгуулж, үр дүнг тооцон ажилласан байна.	Г
	5. 3-64 насны иргэдийг бие бялдрын түвшин тогтоох сорилд хамруулж, мэдээллийн санд бүртгэх ажлыг удирдан зохион байгуулах;	Арга зүйн удирдлагаар хангасан байна.	Г, Х, Т
	6. Мэргэжлийн спортын байгууллага, спорт клуб,		

МОНГОЛ УЛС ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ ЗОВШООРОВ

	холбоодыг мэргэжлийн удирдлага зөвлөмжөөр хангах.	Клуб, холбоодын хамтын ажиллагаа хөгжсөн байна.	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Биеийн тамир, спортын талаар төрөөс баримтлах бодлого, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан зорилтыг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлд хяналт тавин ажиллах;	Бодлогын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
	2. Ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэг болон биеийн тамирын багш, арга зүйч нарт сургалт зохион байгуулж, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, мэдээллээр хангах;	Мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангасан байна.	Г
	3. Албан байгууллага, аж ахуйн нэгжүүдэд биеийн тамир, спортын хамтлаг байгуулах ажлыг зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйгээр хангах;	Спорт хамтлагууд байгуулагдаж, үйл ажиллагаа нь тогтмолжсон байна.	Г, Т
	4. Төрийн болон төрийн бус байгууллагатай хамтран нийтийн биеийн тамирыг хөгжүүлэх чиглэлээр үе шаттай сургалт зохион байгуулах, иргэдийн оролцоог хангах;	Салбар дундын хамтын ажиллагаа хөгжсөн байна.	Г
	5. Монгол улсын спортын цол, зэргийн нэгдсэн ангиллын болзол биелүүлсэн тамирчдад цол, зэрэг олгуулах ажлыг зохион байгуулж, бүртгэл мэдээллийн сан бүрдүүлэх;	Цол, зэрэгтэй тамирчдын эзлэх хувь өссөн байна.	Г, Х
	6. Иргэдийн дунд явган аялал, өглөөний гүйлт, дасгал хөдөлгөөн зэрэг нийтийн биеийн тамирын арга хэмжээг зохион байгуулж, хэвшүүлэх;	Иргэдийн хамрах хүрээг нэмэгдүүлсэн байна.	Г, Т
	7. Өсвөр, залуучууд, ахмад настны болон хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн нас биений онцлогт тохирсон дасгал хөдөлгөөний хөтөлбөрийг боловсруулах, хэрэгжүүлэх.	Зорилтот иргэдэд чиглэсэн үйл ажиллагаа тогтмолжсон байна.	Г, Х

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг чанд баримталж, хууль тогтоомжоор олгогдсон эрх, үүргээ шударгаар хэрэгжүүлэх;	Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан байна.	Г
	2. Хүнд суртал, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, шуурхай хүргэх;	Авилга, ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй байна.	Г
	3. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах;	Журам, заавар, стандартыг мөрдөн ажилласан байна.	Г
	4. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг үр дүнтэй зохион байгуулж, мэдлэг мэргэшлээ дээшлүүлэх;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө бүрэн хэрэгжсэн байна.	Г
	5. Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх;	Үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Г
	6. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	
Мэргэжил	Биеийн тамирын арга зүйч /101402/, багш, биеийн тамирын боловсрол /011410/, спортын дасгалжуулагч /101401/.	
Мэргэшил	- Төрийн албаны мэргэшүүлэх, богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх - Спортын цол зэрэгтэй байх	
Туршлага	Төрийн албанд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх; - нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад

	Асуудал шийдвэрлэх	- үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; - хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; - шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх; - аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм, хэмжээг сахих; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; - бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; - багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - нээлттэй, шударга байх; - бусад
	Бусад	- өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх, - зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх; - шинэ санал, санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх; - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - НҮБ-аас зөвшөөрөгдсөн албан ёсны 6 хэлний аль нэгнээс ахисан түвшний мэдлэгтэй байна.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ
<u>Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:</u> Биеийн тамир, спортын газрын дарга

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

<table>
<tr>
<td><u>Албан тушаалд шууд харьялан удирдуулах албан тушаалын нэр:</u>

Байхгүй</td>
<td><u>Бусад харилцах субъект :</u>
- БСШУСЯ-ны хэрэгжүүлэгч агентлаг Биеийн тамир, спортын газрын холбогдох албан тушаалтан;
- Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ажлын албаны холбогдох албан тушаалтан;
- Аймаг, сумдын Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох албан тушаалтан;
- Сумдын болон багийн Засаг дарга;
- Төрийн болон төрийн бус байгууллага;
- Иргэн, хуулийн этгээд.</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ</td>
</tr>
<tr>
<td><u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u></td>
<td><u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u></td>
</tr>
<tr>
<td><u>Албан тушаал</u>:
ХҮНИЙ НӨӨЦ, ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ – ҮНЭЛГЭЭ, ДОТООД АЖИЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН:
……………………................. Б.ДАШБИЛЭГ
20.... оны ..... дугаар сарын .....-ны өдөр</td>
<td><u>Байгууллагын нэр:</u>
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ
<u>Шийдвэрийн огноо:</u>19.10.30...
<u>Дугаар</u>: ......226</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2"><u>Байгууллагын нэр:</u>
ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗАР
Шийдвэрийн огноо: ..2019.11.05
Дугаар: 226
(тамга/тэмдэг)
ДАРГА М. [signature] М.НАРАНБАДРАХ
2019 оны 11 дугаар сарын 05-ны өдөр

МОНГОЛ УЛС ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ ЗӨВШӨӨРӨВ</td>
</tr>
</table>