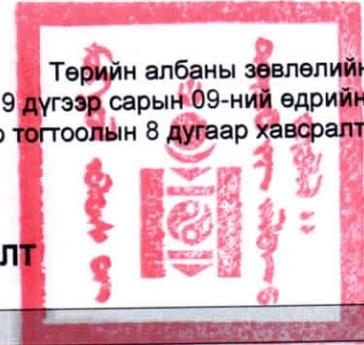


Төрийн албаны зөвлөлийн  
2020 оны 9 дүгээр сарын 09-ний өдрийн  
309 дүгээр тогтоолын 8 дугаар хавсралт



## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан  
огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Биеийн тамир, спортын улсын хороо

Үндэсний шигшээ багийн бодлогын  
хэрэгжилтийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Үндэсний шигшээ багийн бодлогын  
хэрэгжилтийн хэлтсийн дарга

Ахлах түшмэл, ТЗ-10

Ажлын цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил

Ажлын өдөрт 8 цаг

Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг 8-р  
хороо Бага тойруу-55, Спортын төв ордон

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл

Хэвийн

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хууль тогтоомжийн хүрээнд Үндэсний шигшээ багийн үйл ажиллагааг мэргэжлийн удирдлагаар хангах, төр, төрийн бус байгууллагатай хамтран ажиллах, дэмжлэг үзүүлэх, хяналт тавьж, гүйцэтгэлийн үр дүнг агентлагийн даргын өмнө хариуцна.

**Албан тушаалын зорилт:**

1. Үндэсний шигшээ багийн спортын төрлийн холбоодтой гэрээ байгуулах, сургалт-дасгалжуулалтын төлөвлөгөөг батлуулах хамтран ажиллах, хяналт тавих;
2. Дасгалжуулагч, тамирчдын мэргэжил дээшлүүлэх, сургалтыг спортын эрдэм шинжилгээ, сургалт, судалгаа хариуцсан байгууллагатай хамтран үе шаттай зохион байгуулах;
3. Тамирчдын бэлтгэл сургуулилтыг шинжлэх ухааны үндэслэлтэй зохион байгуулах үйл ажиллагааг удирдлага, арга зүйгээр хангах;
4. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлж, нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр  Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Журмын дагуу сонгогдсон спортын төрлийн холбоодтой гэрээ байгуулах;	Журмын дагуу сонгогдсон спортын төрлийн холбоотой гэрээ байгуулагдсан байна.	X
	2. Үндэсний шигшээ багийн сар, жил, улирлын ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах, хэрэгжилтийг хангах, гэрээний дагуу хяналт тавих;	Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу гэрээний хэрэгжилт хангагдсан байна.	X
	3. Олон улс, тив, дэлхийн аварга шалгаруулах тэмцээн, Олимп, паралимпийн наадамд Монгол Улсаа төлөөлөн оролцох үндэсний шигшээ багийн спортын төрлүүдийг нэгдсэн зохион байгуулалтад оруулах.	Календарчилсан төлөвлөгөөний дагуу баг тус бүр арга хэмжээнд оролцсон байна.	X
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Үндэсний шигшээ багийн тамирчдын сургалт, дасгалжуулалтыг орчин үеийн шинжлэх ухааны ололт, амжилтад тулгуурлан зохион байгуулахад заавар зөвлөмж өгөх, энэ чиглэлээр Спортын анагаах ухаан, эрдэм шинжилгээ хариуцсан байгууллагатай нягт хамтран ажиллах;	Спортын анагаах ухаан, эрдэм шинжилгээний төвтэй хамтран дасгалжуулагч, тамирчдад орчин үеийн шинжлэх ухааны ололтод тулгуурлан гарын авлагыг бэлтгэн хүргүүлсэн байна.	X



	2.Спортын төрөл тус бүрийн спортын холбоод, Үндэсний шигшээ багийн тамирчид, дасгалжуулагчдын эв нэгдэл, сахилга дэг журмыг бэжжүүлж хэвшүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Үндэсний шигшээ багуудын тамирчин, дасгалжуулагчдын сахилга бат сайжирсан байна.	X
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Баг тамирчдын бэлтгэлийг шинжлэх ухааны үндэслэлтэй удирдан зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх;	Дасгалжуулагч, тамирчдын бэлтгэл сургуулилтын чанарт хяналт тавин, шаардлагатай тохиолдолд сургалт дасгалжуулалтын төлөвлөгөөнд өөрчлөлт оруулна.	X
	2.Улс, олон улсын тэмцээнүүдэд үндэсний шигшээ багийн тамирчдын оролцож байгаа байдал, үзүүлж буй амжилтад судалгаа хийж дүгнэлт гаргах;	Тухай спортын төрөл өндөр хөгжсөн орны сургалт дасгалжуулалтын төлөвлөлтийг өөрийн орны орчин нөхцөлд тохируулан санал, дүгнэлтийг багуудад хүргүүлсэн байна.	X
	3.Гадаад орнуудын шигшээ багийн сургалт дасгалжуулалтын туршлагаас судалж, нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Спорт өндөр хөгжсөн орнуудын туршлагын өөрийн орны шигшээ багууд дээр хэрэгжүүлэн тухайн орны баг тамирчидтай хамтарсан бэлтгэл, сорилго тэмцээн зохион байгуулсан байна.	X
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Олимпын наадамд бэлтгэх үндэсний хорооны хуралд үндэсний шигшээ багтай холбоотой мэдээ, мэдээллийн цаг алдалдалгүй бэлтгэн хүргүүлэх;	Үндэсний шигшээ багийн үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээ, мэдээллүүд хүргэгдсэн байна.	X
	2.Үндэсний шигшээ багуудтай холбоотой гарч буй захиргааны акт, хэм хэмжээний актын төслийг боловсруулах;	Хууль тогтоомжийн шаардлага хангасан захиргааны акт, захиргааны хэм хэмжээний акт, батлагдсан байна.	X
	3.Үндэсний шигшээ багийн үйл ажиллагаатай холбоотой баримт	Архивын баримт бичгийн	



бичгийг архивын нэгж болгон шилжүүлэх, хяналт тавих.	бүрдэл хангагдсан байна.	X
--	--------------------------	---

### III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

<b>Боловсрол</b>	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.	
<b>Мэргэжил</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- спорт /1014/;</li> <li>- багш, биеийн тамирын боловсрол /011410/;</li> <li>- спортын менежмент.</li> </ul>	
<b>Мэргэшил</b>	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
<b>Туршлага</b>	Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.	
<b>Ур чадвар</b>	<b>Удирдан зохион байгуулах</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- хариуцсан нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах,</li> <li>- гүйцэтгэлийг дүгнэж шаардлага тавьж чаддаг байх;</li> <li>- удирдлагадаа байгаа албан хаагчдын ажил үүргийг оновчтой хуваарилах, удирдах;</li> <li>- албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд өдөр тутам хяналт тавьж, зохих заавар чиглэл өгөх;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
	<b>Дүн шинжилгээ хийх</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- спортын бодлого боловсруулахад шаардлагатай судалгаа хийх, зөвлөмж санал боловсруулах арга зүйн мэдлэгтэй байх;</li> <li>- албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах; харьцуулалт хийх;</li> <li>- мэдээллийг нэгтгэж дүгнэх, санал зөвлөмж боловсруулах;</li> <li>- болзошгүй үр дагаврыг урьдчилан таамаглаж, үйл ажиллагааны боломжит хувилбарыг төлөвлөх;</li> <li>- судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй байх;</li> <li>- шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдвэрийн хувилбарын талаар зөвлөх;</li> <li>- гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
	<b>Асуудал шийдвэрлэх</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх;</li> <li>- хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах;</li> <li>- шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх;</li> <li>- аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх;</li> <li>- албан үүргээ ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн, ашиг сонирхлын</li> </ul>



		<p>зөрчлөөс ангид шийдвэрлэх;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- хууль, эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх;</li> <li>- бүтээлч, санаачилгатай ажиллах;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
	<b>Манлайлах</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ёс зүйгээр хамт олноо манлайлан үлгэр дуурайлал үзүүлэх</li> <li>- бүтээлч, санаачилгатай ажиллах</li> <li>- байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх</li> <li>- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх;</li> <li>- үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах</li> <li>- шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх;</li> <li>- хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
	<b>Бусад</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих;</li> <li>- харилцааны соёлыг эрхэмлэх;</li> <li>- ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид шударга байх;;</li> <li>- албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх;</li> <li>- компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах;</li> <li>- төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулга зүйн чадвартай байх;</li> <li>- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх;</li> <li>- худалдан авах ажиллагааны чиглэлээр мэргэшсэн байх;</li> <li>- монгол бичгээр уншиж, бичих чадвартай байх.</li> </ul>

#### IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Биеийн тамир, спортын улсын хорооны дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Ахлах мэргэжилтэн-1  
Мэргэжилтэн-5

Нийт-6

Бусад харилцах субъект:

- Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллага, орон нутгийн газар, хэлтэс;
- Олимпын наадамд бэлтгэх үндэсний хорооны гишүүд;
- Төрийн бус байгууллага, төсөл, хөтөлбөрүүдийн ажилтан;
- Иргэн хуулийн этгээд.



V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
<p>Албан тушаал:</p> <p>ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>(Гарын үсэг) (Эцэг/Эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)</p> <p>2020 оны 9 дугаар сарын 28-ны өдөр</p>	<p>Байгууллагын нэр:</p> <p>ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ</p> <p>Шийдвэрийн огноо: 20 09 09</p> <p>Дугаар: 309</p>
Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:	
<p>Байгууллагын нэр:</p> <p>БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН УЛСЫН ХОРОО</p> <p>Шийдвэрийн огноо: 2020.9.28</p> <p>Дугаар: 5/08</p> <p>(тамга/тэмдэг)</p> <p>ДАРГА <i>[Signature]</i> Ц.ШАРАВЖАМЦ</p> <p>2020 оны 9 дугаар сарын 28-ний өдөр</p>	

