

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Дорнод аймгийн Биеийн тамир,
спортын газар

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Биеийн тамир, спортын газрын дарга

Ахлах түшмэл, ТЗ-10

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

Дорнод аймгийн Хэрлэн сумын 6 дугаар
баг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Биеийн тамир, спортын талаар баримтлах бодлого, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг
нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх, аймгийн Засаг дарга болон нутгийн захиргааны
байгууллагуудыг бодлогын зөвлөгөө, мэдээллээр хангаж, мэргэшил арга зүйн дэмжлэг
үзүүлэх, агентлагийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг
аймгийн Засаг даргын өмнө хариуцан тайлагнана.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Биеийн тамир, спортын талаар баримтлах бодлого, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх, хянах, тайлагнах.
- 2.Салбарын хэмжээнд хэрэгжиж буй үндэсний болон аймгийн хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг орон нутгийн хэмжээнд зохион байгуулах.
- 3.Төрийн болон төрийн бус байгууллагууд болон дасгалжуулагч, арга зүйчдийн мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх.
- 4.Төсвийн шууд захирагчийн хувьд байгууллагын төсвийн хөрөнгийг удирдах, батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр ашигтай захиран зарцуулах, тайлагнах.
- 5.Газрын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх- Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Биеийн тамир, спортын тухай хууль тогтоомж, шийдвэр, салбарын хэмжээнд гарсан бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих. 2.Засгийн газрын болон аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, улс, аймгийн эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх, тайлагнах. 3.Аймгийн хэмжээнд биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх бодлого, чиглэлийг тодорхойлох, хариуцсан ажлын чиг үүргийн хүрээнд аймгийн удирдлагыг мэдээллээр хангах.	Холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжүүлсэн байна. Бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлсэн байна Бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлсэн байна.	Г, Х, Ш Г, Х, Ш Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.“Биеийн тамир, спортын цогц хөтөлбөр”, аймгийн хөтөлбөрүүдийн хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах, хяналт тавих. 2.Хөтөлбөр, төслийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд төрийн болон төрийн бус байгууллага, спортын холбоод, сумдын арга зүйчдийн нэгдмэл байдлыг хангаж ажиллах, тэднийг мэргэжлийн удирдлагаар хангах, оролцоог нэмэгдүүлэх. 3.Улс, аймгийн чанартай	Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авсан байна Бусад талуудын оролцоо нэмэгдэж үр дүнд хүрсэн байна Уралдаан	Г, Х Г Г

Албан тушаалын зорилт:

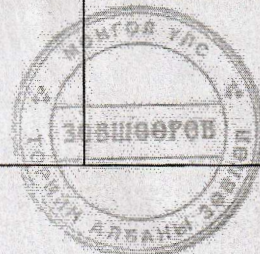
- 1.Биеийн тамир, спортын талаар баримтлах бодлого, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх, хянах, тайлагнах.
- 2.Салбарын хэмжээнд хэрэгжиж буй үндэсний болон аймгийн хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг орон нутгийн хэмжээнд зохион байгуулах.
- 3.Төрийн болон төрийн бус байгууллагууд болон дасгалжуулагч, арга зүйчдийн мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх.
- 4.Төсвийн шууд захирагчийн хувьд байгууллагын төсвийн хөрөнгийг удирдах, батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр ашигтай захиран зарцуулах, тайлагнах.
- 5.Газрын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх- Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Биеийн тамир, спортын тухай хууль тогтоомж, шийдвэр, салбарын хэмжээнд гарсан бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих. 2.Засгийн газрын болон аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, улс, аймгийн эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх, тайлагнах. 3.Аймгийн хэмжээнд биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх бодлого, чиглэлийг тодорхойлох, хариуцсан ажлын чиг үүргийн хүрээнд аймгийн удирдлагыг мэдээллээр хангах.	Холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжүүлсэн байна. Бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлсэн байна Бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлсэн байна.	Г, Х, Ш Г, Х, Ш Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1."Биеийн тамир, спортын цогц хөтөлбөр", аймгийн хөтөлбөрүүдийн хэрэгжилтийг хангуулах, тайлагнах, хяналт тавих. 2.Хөтөлбөр, төслийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд төрийн болон төрийн бус байгууллага, спортын холбоод, сумдын арга зүйчдийн нэгдмэл байдлыг хангаж ажиллах, тэднийг мэргэжлийн удирдлагаар хангах, оролцоог нэмэгдүүлэх. 3.Улс, аймгийн чанартай	Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авсан байна Бусад талуудын оролцоо нэмэгдэж үр дүнд хүрсэн байна Уралдаан	Г, Х Г Г



	уралдаан тэмцээнд үзүүлэх тамирчдын амжилтыг ахиулах, сурталчлан таниулах, холбогдох журмын дагуу хөрөнгө, санхүүгийн дэмжлэг үзүүлэх.	тэмцээнд амжилт гаргаж, үр дүнд хүрсэн байна.	
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Засгийн газрын шийдвэрийн дагуу улс, орон даяар зохион байгуулагдаж байгаа бүх ард түмний спартакиад, үндэсний спортын их наадам, оюутны спортын наадам, хүүхдийн спортын наадмуудыг аймгийн хэмжээнд зохион байгуулах ажлыг удирдах, хяналт тавих.	Тамирчдын амжилтыг ахиулах бодлогын арга хэмжээ авсан байна.	Г, Ш
	2.Аймгийн хэмжээнд зохион байгуулагдах уралдаан тэмцээнд дасгалжуулагч, арга зүйчдийг бүрэн оролцуулах, дэмжлэг үзүүлэх, мэргэшил арга зүйн удирдлагаар хангах, хяналт тавих.	Оролцоо нэмэгдэж, хуульд нийцсэн арга зүйгээр хангасан байна	Г, Х
	3.Нийтийн биеийн тамирын ач холбогдлыг төрийн болон төрийн бус байгууллага, иргэдэд сурталчлан таниулах, хөгжүүлэх ажлыг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулж, үр дүнг тооцох,	Нийтийн биеийн тамирыг хөгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Г, Ш
	4.Дасгалжуулагч, арга зүйчдийн мэргэшил, мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх, сургалт, семинарт тогтмол оролцуулах, салбарын хүрээнд сургалт зохион байгуулах.	Чадавх дээшилсэн байна.	Х, Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Байгууллагын зорилт, чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах төсөв, санхүү, бусад нөөцийн талаар санал, төсвийн төсөл боловсруулж, батлуулах.		Г, Х, Ш
	2. Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж, хяналт тавих, үр дүнг дээшлүүлэх, гүйцэтгэлийг тайлагнах.		Г, Х
	3.Төрийн болон орон нутгийн өмчийн ашиглалт, эзэмшилтэнд хяналт тавьж балансад байгаа өмч хөрөнгийг зохих журмын дагуу эзэмшиж ашиглах.		Х
	4.Төсвийн болон бусад эх	Хууль тогтоомжид заасны дагуу төсвийн шууд захирагчийн чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна	Х

	үүсвэрийн хөрөнгө оруулалтыг үр ашигтай зарцуулж, хяналт тавьж ажиллах. 5.Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх, тайлагналтад хяналт тавих. 6.Төсөв санхүүгийн болон худалдан авах үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах;		X X
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Байгууллагын болон албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг эрх бүхий албан тушаалтнаар батлуулж, хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах, дүгнүүлэх 2. Байгууллагын албан хаагчдыг өдөр тутмын удирдлага, зөвлөмж, арга зүйгээр хангах, албан тушаалын тодорхойлолт, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөөр хүлээсэн чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд хяналт тавих, төрийн үйлчилгээг соёлтой шуурхай хүргэх нөхцөлийг бүрдүүлэх 3. Хүний нөөцийн бодлого, үйл ажиллагааг зохицуулсан хууль тогтоомж, стандартыг хэрэгжүүлэх, 4. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, журмыг хэрэгжүүлэх, 5. Гадаадын ижил, төстэй чиг үүрэг бүхий байгууллагуудтай хамтын ажиллагаа тогтоож, дэвшилтэд техник, технологийг ажилдаа нэвтрүүлэх арга хэмжээ авах 6. Албан хэрэг хөтлөлт, архивын үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологи нэвтрүүлэх, стандартыг хэрэгжүүлэх. 7. Иргэдийн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг судлан шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах. 8. Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангаж, сургаж чадавхижуулах ажлыг зохион байгуулах 9. Хууль тогтоомжид заасан	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний зорилтууд хангагдсан байна Байгууллагын болон мэргэжилтнүүдийн чиг үүрэг бүрэн хэрэгжсэн байна. Хүний нөөцийн бодлогын асуудал хууль тогтоомжид нийцсэн байна. Стандартыг мөрдүүлсэн байна. Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хүрээнд шийдвэрлэсэн байна Сургалтын болон нийгмийн баталгаа хангах хөтөлбөр хэрэгжсэн байна Хууль тогтоомжид заасан чиг үүрэг бүрэн хэрэгжсэн байна.	X, Ш Г, Ш X X, Ш Г, X X Г, X Г, X



	бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх		
III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА			
Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй		
Мэргэжил	Биеийн тамирын багш, спортын дасгалжуулагч, биеийн тамирын арга зүй.		
Мэргэшил	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх		
Туршлага	Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх		
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	-байгууллагын үйл ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулах, гүйцэтгэлийг дүгнэх, тайлагнах шаардлага тавьж чаддаг байх; -удирдлагадаа байгаа албан хаагчдын ажил үүргийг оновчтой тэнцвэртэй хуваарилах, удирдах; -үйл ажиллагаан дахь эрсдэлийг илрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах; -албан хаагчдын санал, бодлыг сонсох, бүтээлч санаачилга, зөв хандлагыг дэмжих; -албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд өдөр тутам хяналт тавьж, хуульд нийцсэн заавар чиглэл өгөх; -үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; -бусад.	
	Дүн шинжилгээ хийх	-судалгааны дүн, мэдээлэлд тулгуурлан бодлого боловсруулах; -тоон мэдээлэлтэй ажиллах, нэгтгэн дүгнэх, статистикийн арга хэрэгслийг ашиглах чадвартай байх; -судалгааны үр дүн, шийдлийн хувилбарын шууд ба шууд бус үр дагаварыг харьцуулан үнэлж, зөвлөмж боловсруулах; -бусад.	
	Асуудал шийдвэрлэх	- хууль тогтоомжид нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдлийг шуурхай гаргах; -тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; -албан үүргээ хууль тогтоомж, ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн, ашиг сонирхлоос ангид гүйцэтгэх; - бусад.	
	Манлайлах	-ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч чанараараа бусдыг үлгэрлэх; -шинэлэг санаа, шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих; -байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо тайлбарлан таниулах, хэрэгжүүлэх; -аливаа шийдвэрийг гаргахдаа хамт олны саналыг тусгах; -хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх;	

		-бусад.
	Бусад	- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; -албан бичиг боловсруулах, албан хэрэг хөтлөх; -мэдээллийг шуурхай хүргэх, мэдээлэл солилцох боломжийг бүрдүүлэх; -багийн ажлын амжилтыг үнэлэх, дэмжих, бусдад таниулах, нээлттэй харилцааг бий болгох.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Аймгийн Засаг дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан

удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Ахлах мэргэжилтэн

Мэргэжилтэн

Төрийн үйлчилгээний албан хаагч

Нийт: /тоо/

Бусад харилцах субъект

- Аймгийн Засаг даргын орлогч
- Аймгийн Засаг даргын тамгын газрын дарга, хэлтсийн дарга, мэргэжилтнүүд
- Сумдын Засаг дарга
- Төрийн болон төрийн бус байгууллага
- Иргэн, хуулийн этгээд

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

..... /О. Ламсүрэн/

(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2019 оны 09 дугаар сарын 12-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 19 09 13

Дугаар: 63

VI. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:

Байгууллагын нэр:

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2019.11.12

Дугаар: 1/520

(тамга/тэмдэг)

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГА

(Гарын үсэг)

(Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2019 оны 11 дугаар сарын 12-ны өдөр

