Төрийн албаны зөвлөлийн
2020 оны дугаар сарын 09-ний өдрийн
309 дүгээр тогтоолын 31 дүгээр хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☑ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:	
Дагаж мөрдөх огноо:	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:	

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Биеийн тамир, спортын улсын хороо	Биеийн тамирын бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:
Боловсролын байгууллага, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн биеийн тамирын бодлогын хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг:	Ажлын байрны албан ёсны байршил:
Ажлын өдрийн 8 цаг	Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг 8-р хороо,Бага тойруу 55, Спортын төв ордон.

Хөдөлмөрийн нөхцөл:	Онцгой нөхцөл:
Хэвийн	Хамаарахгүй

II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд, бүх шатны боловсролын байгууллагад суралцагчдыг биеийн тамирын үйл ажиллагааг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт: 1.Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийг биеийн тамирын үйл ажиллагаанд татан оролцуулах, паралимпийн хөтөлбөрт багтдаг спортын төрлүүдийг сурталчлах, хөгжүүлэх; 2.Бүх шатны боловсролын байгууллагад суралцагчид, ажилтан, албан хаагчдын биеийн тамир, идэвхтэй хөдөлгөөнөөр хичээллэх орчин нөхцөлийг сайжруулах, сургалт зохиох, судалгаа хийх; 3.Биеийн тамирын хичээлийн хөтөлбөр, агуулга, арга зүйг боловсронгуй болгоход мэргэжлийн санал дүгнэлт боловсруулах, зөвлөмжөөр хангах; 4.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.			
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх эрх зүйн хүрээнд хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн дунд биеийн тамир, спорт, нийтийг хамарсан ажил үйлчилгээний удирдамж, зөвлөмж боловсруулах, үйл ажиллагааг хариуцан зохион байгуулах, үр дүнг тооцох;	Биеийн тамираар хичээллэгчдийн тоо, спортын төрлүүд нэмэгдсэн байна.	Г
	2.Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийг биеийн тамираар хичээллэх, мэдлэгийг дээшлүүлэхэд шаардлагатай гарын авлагаар хангах, сургалт, сурталчилгаа зохиох;	Сургалт зохиогдож, сурталчилгааны гарын авлага боловсруулсан байна.	Г
	3.Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн дунд аж ахуйн нэгж, байгууллагаас зохиогдох биеийн тамир, спортын үйл ажиллагаа, төсөл, арга хэмжээг бодлогоор дэмжих, сурталчлах, урамшуулах ажлыг зохион байгуулах;	Төсөл, арга хэмжээг бодлогоор дэмжих, сурталчлах, урамшуулах ажлыг зохион байгуулсан байна.	Г
	4.Паралимп, дифлимп, тусгай олимпын хөтөлбөрт багтдаг хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн спортын байгууллага, холбоодтой хамтран	Холбогдох спортын байгууллага, холбоодтой хамтын ажилласан байна.	Г

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ...ТЭРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

	ажиллах.		
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд, бүх шатны боловсролын байгууллагад суралцагчид, ажилчид, биеийн тамирын багш нарыг шаардлагатай мэдээллээр хангах, сургалт, сурталчилгаа, үйл ажиллагаа, эрдэм шинжилгээний хурал зөвлөгөөн зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	Шаардлагатай мэдээллээр хангах, сургалт, сурталчилгаа, үйл ажиллагаа, эрдэм шинжилгээний хурал зөвлөгөөн зохион байгуулагдсан байна.	Г
	2.Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд, бүх шатны боловсролын байгууллагад суралцагчдыг биеийн тамирын дасгал хөдөлгөөнөөр хичээллэх секц, дугуйлан, клубийн тоог нэмэгдүүлэх, хичээллэх боломжийг бүрдүүлэх;	Биеийн тамираар хичээллэх орчин бүрдсэн байна.	Г
	3.Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд, суралцагчдын дунд биеийн тамирын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, зохион байгуулах.	Үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж, зохион байгуулсан байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Биеийн тамирын хичээлд ордоггүй суралцагчдад зориулсан хөтөлбөр боловсруулах, асуудлыг судалж санал, дүгнэлт боловсруулах, холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах;	Судалгааны үндсэн дээр санал дүгнэлт боловсруулсан байна.	Г
	2.Биеийн тамирын хичээлийн хөтөлбөр, агуулга, арга зүйг боловсронгуй болгоход мэргэжлийн санал, дүгнэлтийг судалгааны үндэслэлтэй боловсруулах, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх;	Биеийн тамирын хичээлийн хөтөлбөр, агуулга, арга зүйг боловсронгуй болно.	Г

МОНГОЛ УЛС ... ЗӨВШӨӨРӨВ ... ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

	3.Бүх шатны боловсролын байгууллагын ажилчид, суралцагчдаас бие бялдрын түвшин тогтоох сорил авах үйл ажиллагааг мэргэжлийн удирдлагаар хангах, улсын мэдээллийн санд оруулах, бие бялдрын түвшнийг сайжруулах үйл ажиллагааг зохиох, хяналт тавих.	Бие бялдрын түвшин тогтоох сорил авагдаж, бие бялдрын түвшнийг сайжруулах ажлыг зохион байгуулсан байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, тайлагнах, дүгнүүлэх ажлыг хугацаанд нь гүйцэтгэх;	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.	Г, Х
	2.Агентлагийн удирдлага бусад нэгжээс шаардсан ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээлэл судалгааг шуурхай, чанартай, хугацаанд нь гаргаж өгөх;	Мэдээ, мэдээллийг бодит, үнэн зөв гаргасан байна.	Г
	3.Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хэрэгжүүлж эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох материалыг “Байгууллагын хөтлөх хэргийн жагсаалт”-ын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулах;	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцсэн байна.	Г
	4.Төрийн бус байгууллага иргэдтэй эрхэлсэн ажлын чиглэлээр хамтран ажиллах, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх;	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.	Г, Т, Х

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА	
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.
Мэргэжил	-спорт /1014/; -багш,биеийн тамирын боловсрол /011410/; -спортын менежмент.

МОНГОЛ УЛС ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ ЗОВШООРОВ

Мэргэшил	Төрийн албаны богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх.	
Туршлага	Төрийн албанд эсхүл мэргэжлээрээ 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй байх; - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, харьцуулалт хийх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, харилцааны соёлыг эрхэмлэх; - өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх; - бүтээлч, санаачилгатай ажиллах, үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа зэрэг мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч нээлттэй харилцааг бий болгох; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах; - мэдлэг туршлага ур чадвараа бусадтай хуваалцах; - хамт олны зэрэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх; - бусад.
	Бусад	- харилцааны соёлыг эрхэмлэх; - албан ажлын чиг үүргийн дагуу зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи, ашиглах чадвартай байх; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, албан бичгийн боловсруулалт, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - англи хэл эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - бие даан хариуцлага хүлээх, алдаагаа ухамсарлах, шуурхай засах, дүгнэлт хийх чадвартай байх; - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - монгол бичгээр уншиж, бичих чадвартай байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

<table>
<tr><td colspan="2"><u>Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:</u>
Биеийн тамирын бодлогын хэрэгжилтийн хэлтсийн дарга.</td></tr>
<tr><td><u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u></td><td><u>Бусад харилцах субъект:</u>
- Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллага, орон нутгийн газар, хэлтэс;
- Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрүүдийн ажилтан;
- Иргэн хуулийн этгээд.</td></tr>
<tr><td colspan="2">V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ</td></tr>
<tr><td><u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u></td><td><u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u></td></tr>
<tr><td><u>Албан тушаал:</u>
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА
.... Т. Одбаатар
(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)
2020 оны 09 дугаар сарын 28-ны өдөр
9020080967 4 9111891</td><td><u>Байгууллагын нэр:</u>
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ
<u>Шийдвэрийн огноо:</u> 20.09.09
<u>Дугаар:</u> 309</td></tr>
<tr><td colspan="2">Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:</td></tr>
<tr><td colspan="2"><u>Байгууллагын нэр:</u>
БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН УЛСЫН ХОРОО
<u>Шийдвэрийн огноо:</u> 2020.9.28
<u>Дугаар:</u> Б/08
(тамга/тэмдэг)
ДАРГА .... Ц. ШАРАВЖАМЦ
2020 оны 9 дугаар сарын 28-ны өдөр</td></tr>
</table>

МОНГОЛ УЛС
ЗӨВШӨӨРӨВ
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ