



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан
огноо

Байгууллагын нэр:

Биеийн тамир, спортын улсын хороо

Нэгжийн нэр:

Бодлогын төлөвлөлтийн газар

Албан тушаалын нэр:

Спортын холбоо, клубийн хөгжлийн бодлого,
төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг

Ажлын өдөрт 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил

Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг,
Бага тойруу 55, Спортын төв ордон.

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго

Хууль тогтоомж, төрөөс баримтлах бодлогыг хэрэгжүүлэх, төрийн бус байгууллагатай гэрээний үндсэн дээр хамтран ажиллах бодлого, төлөвлөлтийн төслийг боловсруулах, хянах чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

<u>Албан тушаалын зорилт:</u>			
<p>1.Хууль, тогтоомж, эрх зүйн баримт бичгийн төсөл, хөтөлбөр боловсруулах, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, спортын холбоо, клубийн хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийг тодорхойлох;</p> <p>2.Спортын холбоо, клубийн хөгжлийн түвшин, засаглал, төрийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх чадавхыг судлах, тооцооллыг боловсруулах, чадавхыг сайжруулах бодлого, төлөвлөлтийн санал, төсөл, хөтөлбөр боловсруулах, мэргэжлийн удирдлагаар хангах;</p> <p>3. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.</p>			
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г, Хянах-Х, Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Спортын холбоо, клубийн хөгжлийг дэмжих, төрийн зарим чиг үүргийг гэрээгээр шилжүүлэх ажлыг дэмжих, хууль, эрх зүйг орчныг боловсронгуй болгох талаар төсөл боловсруулах;	Хууль, эрх зүйг сайжруулах бодлогын санал, дүгнэлт, төсөл боловсруулсан байна.	Г, Т
	2.Спортын холбоо, клубийг дунд болон урт хугацаанд хөгжүүлэх, менежментийг сайжруулах бодлого, төлөвлөлтийн санал, дүгнэлт, төсөл боловсруулах;	Дунд урт хугацааны бодлого, төлөвлөлт боловсруулсан байна.	Г, Т
	3.Төрийн бус байгууллагын хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох талаар санал, зөвлөмж, төсөл боловсруулах.	Хуулийн төсөл, зөвлөмж, санал дүгнэлт боловсруулсан байна.	Г, Т
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Спортын холбоо, клубийн төрийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх чадавхыг үнэлэх судалгаа, тооцооллыг боловсруулах;	Судалгаа, тооцооллыг боловсруулсан байна.	Г, Т
	2.Спортын холбоо, клубийг хөгжүүлэх дунд, урт хугацааны бодлого, төлөвлөлтийн санал, хөтөлбөрийн төсөл боловсруулах;	Дунд, урт хугацааны хөтөлбөр, төсөл боловсруулсан байна	Г, Т
	3.Спортын холбоо, клубийн өрсөлдөх чадварыг нэмэгдүүлэх, менежмент, маркетингийг сайжруулж тогтвортой санхүүгийн эх үүсвэр бүрдүүлэх талаар санал, төсөл, хөтөлбөр боловсруулах.	Спортын холбоо, клубүүд тогтвортой санхүүгийн эх үүсвэртэй болох санал боловсруулагдсан байна.	Г, Т



3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, тайлагнах, дүгнүүлэх ажлыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэх;	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.	Х, Г
	2.Удирдлага бусад нэгжээс шаардсан ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээлэл судалгааг шуурхай, чанартай, гаргаж өгөх;	Мэдээ, мэдээллийг бодит, үнэн зөв шуурхай гаргасан байна.	Г
	3. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хэрэгжүүлж эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох материалыг “Яамны хөтлөх хэргийн жагсаалт”-ын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулах;	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцсэн байна.	Г
	4.Төрийн бус байгууллага иргэдтэй эрхэлсэн ажлын чиглэлээр хамтран ажиллах, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна.	Т, Г, Х

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
Мэргэжил	- спорт /1014/; - менежмент ба удирдахуй /0413/; - багш, биеийн тамирын боловсрол /011410/.	
Мэргэшил	Төрийн албаны богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх.	
Туршлага	Төрийн албанд эсхүл мэргэжлээрээ 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - спортын холбоо, клубийн чиглэлийн судалгаа, үндэсний спортын аливаа асуудлыг хуулийн хүрээнд үнэн бодит мэдээлэлд тулгуурлан судалж, шийдлийн олон хувилбарыг боловсруулах, хууль, эрх зүй, судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй байх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - баримт бичигт дүн шинжилгээ хийх, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх чадвартай байх; - мэдээлэл цуглуулах, нэгтгэн боловсруулах; - бодлогын үндэслэлтэй зөвлөмж боловсруулах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх;



		<ul style="list-style-type: none"> - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, ажлын цагийг баримтлан, харилцааны соёлыг эрхэмлэх; - хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; - бүтээлч, санаачлагатай ажиллах, үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; - бусад.
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа эерэг мэдээлэлийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч нээлттэй харилцааг бий болгох; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах; - мэдлэг туршлага ур чадвараа бусадтай хуваалцах; - хамт олны эерэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх; - бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, ажлын цагийг баримтлан ажиллах; - харилцааны соёлыг эрхэмлэн, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - албан ажлын чиг үүргийн дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, албан бичгийн боловсруулалт, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - худалдан авах ажиллагааны чиглэлээр мэргэшсэн байх; - монгол бичгээр уншиж, бичих чадвартай байх.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Бодлого, төлөвлөлтийн газрын дарга.



Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

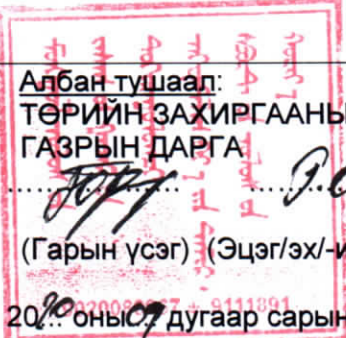
Бусад харилцах субъект:

- Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын хэлтэс, орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс;
- Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан;
- Иргэн, хуулийн этгээд мэргэжлийн байгууллага.

В.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

.....*Г.Оудвайт*.....
(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)
20~~20~~²⁰ оны ~~07~~⁰⁹ дугаар сарын ~~28~~ ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 20 09 09

Дугаар: 309

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр:

БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН УЛСЫН ХОРОО

Шийдвэрийн огноо: 2020.9.28

Дугаар: 5/08 (тамга/тэмдэг)

ДАРГА.....*Ц.Шаравжамц*..... Ц.ШАРАВЖАМЦ

20~~20~~²⁰ оны ~~9~~ дугаар сарын ~~28~~ ны өдөр

