Төрийн албаны зөвлөлийн
2020 оны 9 дүгээр сарын 09-ний өдрийн
309 дүгээр тогтоолын 24 дүгээр хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☑ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:	
Дагаж мөрдөх огноо:	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:	

Байгууллагын нэр:	Нэгжийн нэр:
Биеийн тамир, спортын улсын хороо	Спортын бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс
Албан тушаалын нэр:	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:**
Спортын тэмцээн, наадмын тогтолцоо, зохион байгуулалтын бодлогын хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн	Дэс түшмэл, ТЗ-6
Ажлын цаг:	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:**
Ажлын өдрийн 8 цаг	Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, 8-р хороо, Бага тойруу-55, Спортын төв ордон
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:**
Хэвийн	Хамаарахгүй

II.АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Биеийн тамир, спортын салбарын хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөрийг боловсронгуй болгох чиглэлээр санал, дүгнэлт боловсруулах, тэмцээн, наадмын шаталсан тогтолцоог боловсронгуй болгох, улсын аварга шалгаруулах тэмцээн зохион байгуулах чиг үүргийг хэрэгжүүлж гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Улсын хэмжээний тэмцээн, наадмын шаталсан тогтолцоог боловсронгуй болгох, нийгэм-эдийн засгийн үр ашгийг нэмэгдүүлэх, мэргэжлийн удирдлага, арга зүйгээр хангах;

2.Тэмцээн наадмын тогтолцооны судалгаа, дүгнэлт гаргах, улсын аварга шалгаруулах тэмцээн зохион байгуулах, мэдээллийн сан бүрдүүлэх;

3.Улсын аварга шалгаруулах тэмцээн зохиох эрх олгох үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, биеийн тамир, спортын ажил үйлчилгээнд тавих хяналтыг мэргэжлийн байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлэх тогтолцоог бүрдүүлэх;

4.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Тэмцээн, наадам зохион байгуулах үйл ажиллагаанд санал, чиглэл, удирдамж өгөх, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж, үйл ажиллагааг тогтмолжуулсан байна.	Г, Т,Х
	2.Тэмцээн, наадмын тогтолцоог боловсронгуй болгох, үр ашгийг нэмэгдүүлэх, зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих.	Тэмцээн, наадмууд харилцан уялдаатай, эдийн засгийн үр ашигтай зохион байгуулагддаг болсон байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Тэмцээн наадмын зохион байгуулалтад төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн оролцоог хангах;	Хамтын ажиллагааны хүрээ тэлсэн байна.	Г,Т
	2.Монгол Улсад зохион байгуулагдах олон, улс, тив дэлхийн хэмжээний тэмцээнийг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хангах, хяналт тавих;	Олон улсын тэмцээн амжилттай зохион байгуулсан байна.	Г,Х, Т
	3.Тэмцээн, наадмын бодлого, төлөвлөлтийн хэрэгжилтэд судалгаа хийх, үр дүнг тооцох, зохион байгуулалтын нийгэм эдийн засгийн үр ашигт тооцоолол бүртгэл, нэгтгэл, тоон судалгаа гаргах, дүн шинжилгээ хийх, тайлагнах.	Эдийн засагт үзүүлэх үр нөлөө өссөн байна.	Г

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Улсын аварга шалгаруулах тэмцээнийг зохион байгуулах эрх олгох бодлогын хэрэгжилтийг хангах, спортын холбоодтой хамтран ажиллах, гүйцэтгэлд хяналт тавих;	Улсын аварга шалгаруулах тэмцээний чанар, хүртээмж сайжирсан байна.	Г
	2.Улсын аварга шалгаруулах тэмцээнийг зохион байгуулах спортын холбоодтой хамтран ажиллах, мэргэжил арга зүйгээр хангах, тайлан дүнг нэгтгэх;	Чанар хүртээмж сайжирсан байна.	Г, Т
	3.Улсын хэмжээний тэмцээн, наадмын зохион байгуулалтын нийгэм-эдийн засгийн үр ашиг, судалгааг гаргах, мэдээллийн цахим санд бүрдүүлэлт хийх, тэмцээний тайлан мэдээнд судалгаа хийх, тайлагнах;	Тэмцээний нийгэм-эдийн засгийн үзүүлэлтийг гаргаж, мэдээллийн сангийн баяжуулалт хийгдсэн байна.	Г, Т
	4.Улсын аварга шалгаруулах тэмцээний зохион байгуулалт, санхүүжилтийг боловсронгуй болгох талаар санал санаачилга гаргах, гадаадын сайн туршлагыг нэвтрүүлэх.	Тэмцээний эрх олгох үйл ажиллагаа боловсронгуй болсон байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, тайлагнах, дүгнүүлэх ажлыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэх;	Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Х,Г
	2.Удирдлага бусад нэгжээс шаардсан ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээлэл судалгааг шуурхай, чанартай гаргаж өгөх;	Мэдээ, мэдээллийг бодит, үнэн зөвөөр хугацаанд нь гаргасан байна.	Г
	3.Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хэрэгжүүлж эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох материалыг “Байгууллагын хөтлөх хэргийн жагсаалт”-ын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулах.	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцсэн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА	
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.
Мэргэжил	- спорт /1014/; - багш, биеийн тамирын боловсрол /011410/; - спортын менежмент.
Мэргэшил	Төрийн албаны богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх.

МОНГОЛ УЛС ЗӨВЛӨГӨӨ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Туршлага	Төрийн албанд эсхүл мэргэжлээрээ 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах, мэдээлэл дэх дутуу алдаатай, нийцтэй бус мэдээлэлийг илрүүлэх; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх; - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй; - шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг дүгнэх.
	Асуудал шийдвэрлэх	- үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, харилцааны соёлыг эрхэмлэх; - өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх; - бүтээлч, санаачилгатай ажиллах, үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа зэрэг мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч нээлттэй харилцааг бий болгох; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах; - мэдлэг туршлага ур чадвараа бусадтай хуваалцах; - хамт олны зэрэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх; - бусад.
	Бусад	- харилцааны соёлыг эрхэмлэх; - албан ажлын чиг үүргийн дагуу зөвлөлөө мэдээллээр ханган ажиллах чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи, ашиглах чадвартай байх; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, албан бичгийн боловсруулалт, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - англи хэл эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - бие даан хариуцлага хүлээх, алдаагаа ухамсарлах, шуурхай засах, дүгнэлт хийх чадвартай байх; - худалдан авах ажиллагааны чиглэлээр мэргэшсэн байх; - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - албан ажлын хүрээнд олж авсан мэдээллийг нууцлах; - харилцааны оновчтой арга хэлбэрийг ашиглаж, асуудлыг шийдвэрлэх, мэдээллийг шуурхай хүргэх;

		- монгол бичгээр уншиж, бичих чадвартай байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Спортын бодлогын хэрэгжилтийн зохицуулалтын хэлтсийн дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект:
	- Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллага, орон нутгийн газар, хэлтэс; - Төрийн бус байгууллага, салбарын спортын холбоо, ажилтан; - Иргэн хуулийн этгээд.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА .... Б.Оюунбаатар (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 20 20 оны 04 дугаар сарын 28-ны өдөр	Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 20. 09.09 Дугаар: 309

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН УЛСЫН ХОРОО

Шийдвэрийн огноо: 2020. 9. 28

Дугаар: Б/08

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА .... Ц. ШАРАВЖАМЦ

20 20 оны 9 дугаар сарын 28-ны өдөр

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ