

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 тоот тушаалын
7 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН
ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэлийн хувь
Зорилго. Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, харьяа байгууллагын удирдлагын үйл ажиллагааг төрийн захиргааны удирдлагаар хангах							
Зорилт 1. Засгийн газрын бодлого төлөвлөлтийн нэгдмэл байдлыг хангаж төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн эрхлэх асуудлын хүрээнд хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, арга хэмжээний биелэлтийг зохион байгуулах байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан баталж, төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр гарган байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг нэмэгдүүлнэ.							
1	Арга хэмжээ 1.1. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, батлуулах		төлөвлөгөө	1	1	Зохион байгуулалтын нэгжээс ирүүлсэн, зорилт, арга хэмжээний саналын нэгтгэн байгууллагын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг агентлагийн даргаар баталж, Соёл, спорт, аялал жуулчлал залуучуудын сайдаар хянан 2025 оны 02 сарын 24-ний өдөр баталгаажуулсан.	100%
2	Арга хэмжээ 1.2. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэн тайлагнах		Тайлангийн тоо	2	2	Байгууллагын төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэн журмын Хяналт шинжилгээ үнэлгээ, дотоод аудитын хэлтэст шилжүүлсэн.	100%
3	Арга хэмжээ 1.3. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайлангийн хурал болон цаг үеийн шинжтэй арга хэмжээг		Тайлангийн хурлын тоо	2	2	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайлангийн хурлыг хагас болон бүтэн жилээр зохион байгуулсан.	100%

	хариуцан зохион байгуулсан байна.					
4	Арга хэмжээ 1.4. Даргын зөвлөлийн хурал, байгууллагын шуурхай хурлын байгуулалтыг хангах	Хурлын тэмдэглэлийн тоо	Хурлын тэмдэглэл эл	10	Даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэх батлагдсан асуудал 3, хурлын шийдвэр 1, хурлын тэмдэглэл 4 хөтлөгдсөн байна. Байгууллагын шуурхай хурал зохион байгуулах танхимын цэвэрлэгээ үйлчилгээг тогтмол хийлгэж, хурлын танхимыг бэлдэж, хурлын ирцийг тогтмол бүртгэж, нийт 25 удаагийн хурлын тэмдэглэлийг үйлдэж, удирдлагаар баталгаажуулан ажилласан.	100%

Зорилт 2. Биеийн тамир, спортын салбарын хөгжлийн бодлого, хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, үр дүнг мэдээлэх.

5	Арга хэмжээ 2.1. "Алсын хараа-2050" Монгол улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт тайлагнах.	Тайлангийн тоо	3	4	Цагалбарын хугацаанд хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнасан.	100%
6	Арга хэмжээ 2.2. Монгол Улсыг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн хэрэгжилт тайлагнах.	Тайлангийн тоо	1	4	Монгол Улсыг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнасан.	100%
7	Арга хэмжээ 2.3. Монгол Улсын Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт тайлагнах.	Тайлангийн тоо	7	4	Монгол Улсын Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнасан.	100%
8	Арга хэмжээ 2.4. Монгол Улсын хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилт тайлагнах.	Тайлангийн тоо	2	2	Монгол Улсын хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөнд БТС салбарын нэг заалт буюу 3.1.1.2-т Өвлийн спортын ордон тусгагдсан бөгөөд 2024 онд БТСУХ-ноос Хөрөнгө оруулалттай холбоотой үйл	100%

						ажиллагаа ССАЖЗЯ-руу шилжсэн тул тус төлөвлөгөөний хэрэгжилт ССАЖЗЯ-наас тайлагнагдана.	
						Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг Засгийн газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний цахим санд 2025 оны 04 дүгээр сарын 07-нд https://mos.igovernment.ru/home / сайтад байршуулж, ССАЖЗЯ-нд 1-4 сарын хугацаанд сар бүр тайлагнасан бөгөөд хагас жилийн хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн хүргүүлсэн.	100%
9	Арга хэмжээ 2.5. Хууль тогтоомж, шийдвэрийн хэрэгжилт тайлагнах;	Тайлангийн тоо	7	2		Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн сургалт, Авлигын өнөөгийн нөхцөл байдал, Авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, Ёс зүйн ба Хүний эрх, Байгууллагын соёл ба багаар ажиллах нь, "Жөндөр ба Хөгжил" зэрэг сэдвээр төрийн 8 удаагийн сургалт зохион байгуулсан байна. Сургалтыг танхим болон цахим хэлбэрээр нийт 329 удирдах албан тушаалтан, албан хаагчид хамрагдсан.	100%
10	Арга хэмжээ 2.6. Бодлогын баримт бичиг, бусад захиргааны төлөвлөлт болон түүний тайлагнах арга зүй, мэдлэг, мэдээлэл олгох сургалт зохион байгуулна.	Сургалтын тоо	2	2			100%
Зорилт 3. Байгууллагын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, сургалт зохион байгуулах,							
	Арга хэмжээ 3.1.						
11	Байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-г шинэчлэн боловсруулах, батлуулах	Батлагдсан хөдөлмөрийн дотоод журам	-	1		Хөдөлмөрийн дотоод журмын төслийг бэлтгэн санал боловсруулан бэлэн болсон удирдлагад танилцуулагдсан.	90%
12	Арга хэмжээ 3.2. Байгууллагын дэргэлзэх Ёс зүйн дэд хорооны үйл	Цахим хуудсанд байршуулсан	-	2		Байгууллагын Ёс зүйн дэд хорооны гишүүн албан үүргээс чөлөөлөгдсөнтэй	100%

	ажиллагаанд үзүүлэх, байгууллагын хуудсанд байршуулна.	дэмжлэг мэдээллийг цахим нээлттэй	мэдээллийн тоо			холбоотойгоор 2025 оны 5 дугаар сарын 09-ний өдөр Ёс зүйн дэд хорооны гишүүнийг нөхөн сонгох үйл ажиллагааг 34 албан хаагчийг хамруулж санал хураалтын эхний шатанд 2 албан хаагч санал тэнцсэн тул 2 дахь шатны санал хураалтыг зохион байгуулж, санал хураалтын үр дүнд 19 хүний саналаар шинэ гишүүнийг нөхөн сонгосон байна. Мэдээллийг байгууллагын дотоод цахим системд 2025.05.07 болон 2025.05.16-ны өдөр байршуулсан.	
						Төрийн албан хаагчийн хууль эрх, зүйн мэдлэг, ойлголтыг сайжруулах талаар байгууллага болон харьяа байгууллагын албан хаагчдыг хамруулан 13 цагийн 9 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан.	100%
13	Арга хэмжээ 3.3. Төрийн албан хаагчийн хууль эрх, зүйн мэдлэг, ойлголтыг сайжруулах сургалт зохион байгуулах	5.6	Сургалтын тоо	-	2	Байгууллагын албан хаагчдын дунд нийтийн албанд хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь сэдвийн хүрээнд нэг сургалт зохион байгуулсан байна.	100%
14	Байгууллагын нэгжүүдийн үйл ажиллагааны уялдаа холбоог хангах талаар сургалт зохион байгуулах	3.0	Сургалтын тоо	1	2		100%
Зорилт 4. Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, сургалт, үйл ажиллагааг зохион байгуулах							
	Арга хэмжээ 4.1. Жендерийн эрх тэгш байдал, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрх, хүүхдийн эрхийн талаарх мэдлэг, ойлголтыг сурталчлан таниулах арга		Арга хэмжээний тоо		3	Ёс зүйн ба Хүний эрх, "Жендэр ба Хөгжил" сэдвээр сургалт зохион байгуулж байгууллаг болон харьяа байгууллагын албан хаагчдыг хамруулсан.	80%

	хэмжээ зохион байгуулах хангуулах:					
	Арга хэмжээ 4.2. Жендерийн эрх тэгш байдал, хөгжлийн болон бэрхшээлтэй хүүхдийн эрхийг хангах үйл ажиллагааны тайланг салбарын хэмжээнд нэгтгэх.					
16	Тайлангийн тоо			3	Жендерийн эрх тэгш байдал хангах чиглэлээр байгууллага болон харьяа байгууллагын албан хаагчдыг хамруулан 1 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан.	50%

Зорилт 5. Төрийн албан хаагчийн сургалтын болон ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулан хэрэгжилтийг хангана.

					Биеийн тамир, спортын улсын хорооны 2025 оны сургалтын төлөвлөгөөг хэлэлцүүлэн 2 зорилтын хүрээнд 7 арга хэмжээг төлөвлөсөн. Тайлант хугацаанд Удирдлагын академис ирүүлсэн квотын дагуу ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад 3, дунд хугацааны мэргэшүүлэх давтан сургалтад 2, чиглүүлэх сургалтад 2 албан хаагчийг суралцууллаа.		
17	Арга хэмжээ 5.1. Биеийн тамир, спортын улсын хорооны төрийн албан хаагчдын 2025 оны сургалтын төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг хангах	40.0	Сургалтын төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	100%	100%	Дотоод сургалтыг 8 удаа зохион байгуулсан байна. Тодруулбал, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн сургалт, Авлигын өнөөгийн нөхцөл байдал, Авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, Ёс зүйн ба Хүний эрх, Байгууллагын соёл ба багаар ажиллах нь, "Жендэр ба Хөгжил" зэрэг сэдвээр төрийн 6 байгууллагаас сургалт авч зохион байгуулсан байна. Сургалтыг танхим болон цахим хэлбэрээр нийт 329 удирдах албан тушаалтан, албан	100%

					хаагчид хамрагдсан. Үүнээс танхимаар удирдах албан тушаалтан 9, гүйцэтгэх албан тушаалтан 26 байна. УШБ холбооноос нийт 10 холбоо оролцсон. Үүнээс Ерөнхий нарийн бичгийн дарга-7, Ахлах дасгалжуулагч-9, нягтлан бодогч-5 нийт 21 албан хаагч оролцсон.	
					Төрийн албан хаагчийн 2025 оны нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөө 2 зорилтын хүрээнд 6 арга хэмжээг төлөвлөн 6 арга хэмжээг зохион байгуулж ажигласан байна. Тодруулбал, дотоод журмын дагуу ар гэрт гачигдал гарсан 5 албан хаагчид 8,500,000 төгрөгийн нэг удаагийн буцалтгүй, түлээ нүүрс худалдан авахад 4 албан хаагчид 2,000,000 төгрөгийн дэмжлэг, хүүхдээ асрах шинэ аавд 10 хоногийн цалингийн олговор, удаан хугацаагаар эмчилгээ хийлгэсэн 2 албан хаагчид дотоод журмын дагуу 2 сарын цалинтай тэнцэх тусламж олгож, 13 албан хаагчид 3-14 хоногийн цалинтай чөлөө олгож шийдвэрлэсэн байна.	
18	Арга хэмжээ 5.2. Биеийн тамир, спортын улсын хорооны төрийн албан хаагчдын 2025 оны нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөг батлуулах, хэрэгжилтийг хангах	40.0	Нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	100%
19	Арга хэмжээ 5.3. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөнийг эрчимжүүлэх хүрээнд дэх хавар, намарт арга хэмжээ зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хангах	10.0	Арга хэмжээний тоо	100%	2	100%

					хамруулан мод тарих арга хэмжээг зохион байгуулсан.	
Зорилт 6. Хүний нөөцийн бүртгэл хөдөлгөөн, үйл ажиллагааг ил тод хүртээмжтэй зохион байгуулах, үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх						
					Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах зорилгоор сул орон тооны мэдээллийг https://sport.gov.mn/n/9521/ https://sport.gov.mn/n/11395/	
20	Арга хэмжээ 6.1. Агентлагийн албан тушаалын сул орон тоог нөхөх, албан хаагчдыг ажлын байранд нэр дэвшүүлэх, тангараг өргүүлэх, нөөцтэй ажлын байр зарлуулах ажлыг хууль, тогтоомжийн дагуу зохион байгуулах;	Албан тушаалын сул орон тоо хууль, журмын дагуу нөхөгдсөн байна.	Шаардл агатай албан тушаалын сул орон тооны захиалгыг хүргүүлсэн байна.	Шаардлагат ай албан тушаалын сул орон тоо нөхөгдсөн байна.	нийт 2 удаа байршуулж, Төрийн албаны зөвлөлийн Соёл, спорт аялал жуулчлал, залуучуудын яамны дэргэдэх салбар зөвлөлд 2 удаа сул орон тооны зарыг хүргүүлсэн. Төрийн албан хаагчийг шилжин, сэлгэн ажиллуулах зарын дагуу 2 орон тоог нөхөн албан хаагчийг томилон ажилласан. Монгол Улсын Төрийн албаны тухай хууль, Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 1995 оны 109 дүгээр зарлигаар баталсан "Төрийн захиргааны албан хаагчийн тангараг өргөх ёслолын журам"-ыг үндэслэн Төрийн албаны мэргэшлийн шалгалт өгч, тэнцсэн Биеийн тамир, спортын улсын хорооны Спортын холбоо, клубийн хөгжил бодлого, төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн Э.Ундрам, Спортын холбоо, клубийн үйл ажиллагааны хяналт, шинжилгээ үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн Э.Уранбилэг нар тангараг өргөсөн.	100%
21	Арга хэмжээ 6.2. Аймаг, нийслэл, дүүргийн биеийн	Стратеги бүтцийн		31	Агентлагийн стратеги бүтцийн өөрчлөлт батлагдаагүй байгаа	30%

	тамир, спортын төрийн захираганы байгууллагын стратеги бүтцийн өөрчлөлтийг батлуулах	өөрчлөлт батлуулсан байгууллагын тоо			тул харьяа байгууллагын стратеги бүтцийн өөрчлөлтийг батлах боломжгүй байна. Аймаг, нийслэл, дүүргүүдээс бүтцийн саналыг авч боловсруулалт хийгдэж байна.	
	Арга хэмжээ 6.3. Харьяа байгууллагын албан тушаалын сул орон тоог нөхөх, албан хаагчдыг ажлын байранд нэр дэвшүүлэх, тангараг өргүүлэх, нээлттэй ажлын байр зарлуулах ажлыг хууль, тогтоомжийн дагуу зохион байгуулах;	Албан тушаалын сул орон тоо хууль, журмын дагуу нөхөгдсөн байна.	Шаардл агатай албан тушаалын сул орон тооны захиалгыг хургуулсан байна.	Шаардлагат ай албан тушаалын сул орон тоо нөхөгдсөн байна.	Дундговь аймгийн БТСГ-ын даргын албан тушаалын сул орон тоог нөхөх зар, БТСУХорооны Санхүү, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн даргын албан тушаалын сул орон тоог нөхөх заруудыг тус тус байршуулж хугацаа дуусмагц Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яам тусгай шалгалтын захиалга хургуулсан.	100%
23	Арга хэмжээ 6.4. Харьяа байгууллагын хүний нөөцийн судалгааны сан бүрдүүлэх, тогтмол баяжилт хийн	Судалгааны тоо		3	Орон нутаг, харьяа байгууллагын хүний нөөцтэй холбогдолтой тайлан мэдээ, судалгаа, шинжилгээг гаргаж удирдлагад танилцуулан яаманд хургуулсан. 21 аймаг, нийслэл, дүүрэг, САУЭШТ-ийн нийт 32 дарга нарын хувийн хэргийн сан үүсгэн баяжилтыг хийж ажиллаж байна.	100%
Сөрөг 7. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хангуулах						
24	Арга хэмжээ 7.1. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байгууллагын 2025 оны архивын нэгжийг бүрдүүлэх, ажилтнуудад арга зүйн зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулна.	Арга зүйн зөвлөгөө, сургалтын тоо	1 сургалт	Арга зүйн зөвлөгөө-4, сургалт-2	2025.08.12-ны даргын А/236 дугаар тушаалаар "Байгууллагын дэргэдэх баримт нягтлан шалгах комиссын бүрэлдэхүүн, дүрэм"-ийг батлуулсан. 2025 оны 04 дүгээр сарын 08-ны өдөр байгууллагын нийт албан хаагчдад архив, албан хэрэг хөтлөлтийн	100%

						Чиглэлээр сургалт зохион байгуулсан.	
	Арга хэмжээ 7.2. Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт, бичиг хэргийн эргэлтийн мэдээг холбогдох хуульд заасны дагуу нэгтгэн, тайлагнах, мэдээлэх;	Өргөдөл гомдлын мэдээг нэгтгэн тайлан гаргасан, шийдвэрлэлт ийн хувь	Сар бүр өргөдөл гомдлын мэдээ гаргадаг	100%	Байгууллагад ирсэн цаасан болон цахим баримт бичгийг Засгийн газрын 2024 оны 214 дүгээр тогтоолын 4.3, 4.4 дэх хэсгийг мөрдлөг болгон хянаж шийдвэрлэсэн.	100%	
25	Арга хэмжээ 7.3. Байгууллагын үйл ажиллагаанд Монгол бичгээр хослуулан хөтлөх үйл нэвтрүүлж,зохион байгуулалтаар хангах	Тайлан мэдээний хэрэгжилтийн хувь	Тухай бүр тайланг гаргасан	100%	Байгууллагын албан хэрэг хөтлөлтийг 2025 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдрөөс Монгол бичгийн гэрээт ажилтнаар гүйцэтгүүлж бүх хөрвүүлсэн албан бичиг, тушаал шийдвэрийг хэвлэмэл хуудас дээр буулган ажиллаж байна.	100%	
26							
27	Арга хэмжээ 7.4. Архивын улсын үзлэгт бэлтгэх төлөвлөгөө батлуулж хэрэгжүүлэх	Архивын улсын үзлэгийн хувь		90	2025.09.12-ны А/296 дугаар дугаар тушаалаар байгууллагын архивын баримт зэмхэлж, цогцлох үйл ажиллагаанд зардал гаргуулан, байгууллагын архивын баримтад үйлчилгээ үзүүлэх 234 дугаартай гэрээ байгуулан, гэрээ дүгнэсэн акт үйлдэн тайлангаа бичгээр хургуулан ажилласан.	100%	
					2025.09.23-ны өдрийн даргын А/305 дугаар тушаалаар "Архивын улсын үзлэгт бэлтгэх комисс байгуулах тухай" төсөл		

					Боловсруулан баталгаажуулан төрийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэгт бэлтгэх ажлын төлөвлөгөө боловсруулан ажилласан. 2025 оны 08 дугаар сарын 29-ний өдрийн №3/1045 тоот Хууль зүй, дотоод хэргийн яамнаас ирүүлсэн Дүгнэх үзүүлэлт, аргачлал хургуулгах тухай албан бичгийн дагуу 2025 оны 10 дугаар сарын 23-24-ний өдрүүдэд Архивын ерөнхий газрын Улсын байцаагчийн 31 дугаартай дүгнэлтээр зохион байгуулагдсан "Төрийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэгт" хамрагдаж 84.4 буюу "В" үнэлгээтэй дүгнэгдсэн.	
28	Арга хэмжээ 7.5. Хөтлөх хөргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байгууллагын 2024 оны архивын нэгжийг бүрдүүлэх, ажилтнуудад эрэг зүйн зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулна.	Зөвлөгөө, сургалт	1	2	2024 оны архивын нэгжийг бүрдүүлэх 118 боть баримт архивд шилжүүлэн ажилласан. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн чиглэлээр сургалт зохион байгуулсан.	100%
Хэвийн тогтвортой ажиллагааг хангах						
29	Арга хэмжээ 8.1. Байгууллагын дотоод болон гадаад сүлжээний аюулгүй байдал, төхөөрөмжийн хэвийн үйл ажиллагааг хангуулах	Байгууллагын сүлжээний аюулгүй байдал хангагдсан найдвартай	Дотоод сүлжээн ий кабел шинэчлэ гдсэн	100%	Биеийн тамир, спортын улсын хорооны албан хаагчдын өрөө тасалгаа болон дотоод сүлжээний муудаж хуучирсан сүлжээний утсыг шинээр татаж, архивын өрөөнд шинэ тоног төхөөрөмж байршуулсан.	100%

			ажиллагааны хувь				
30	Арга хэмжээ 8.2. Байгууллагын гадна болон дотоод хяналтын камер шинэчлэх болон системийн хэвийн ажиллагааг хангах		Байгууллагын дотоод хяналтын камер болон систем шаардлага хангасан хэвийн байх	10 камер ажиллаж байна.	100%	Спортын төв ордны гадна болон дотор байршсан 26 камерыг шинэчилсэн. Байгууллагын албан хэрэгцээний компьютер, техник хэрэгслийн хэвийн ажиллагааг хангаж ажиллаж байна.	100%
31	Арга хэмжээ 8.3. Байгууллагын цахим хуудсыг Монгол улсын төрийн байгууллагын цахим хуудсанд тавигдах стандартын дагуу байжруулалт хийх, хэвийн ажиллуулах, байнгын баяжилт хийх		Байгууллагын цахим хуудасны хэвийн ажиллагаа хангагдах, байнгын баяжуулалт хийгдсэн хувь	Цахим хуудас хөтлөгдөж байна.	100%	Байгууллагын цахим хуудасны /sport.gov.mn/ хуудасны баяжуулалтыг тогтмол хийж хэвийн үйл ажиллагаагаар хангаж ажиллаж байна. Мөн төрийн байгууллагуудын хөтөлсөн цахим хуудас болох <u>law.mongol.mn</u> цахим хуудсанд шинээр баяжуулалт бүрэн хийж баяжуулалтыг бүрэн хийж гүйцэтгэн, үйл ажиллагааг хөнгөн ажиллаж байна.	100%
32	Арга хэмжээ 9.1. Салбарын үйл ажиллагаа, хувьд тогтоомжийн биелэлт, хамтын ажиллагааны чиглэлээр цахим эмхэтгэл, товхимол бэлтгэн байгууллагын цахим хаягт байршуулах	3.0	Эмхэтгэл, биелэлт, хамтын ажиллагаа, цахим эмхэтгэл байна.	Халас жилт QR бүхий цахим эмхэтгэл-1 эцэс: QR бүхий цахим эмхэтгэл-2	Монголын хүүхдийн спортын төвийн, оюундмын холбоогдохтой цахим эмхэтгэл, Соёлын аймагт Еие бялдарын түвшин тогтоох сорилын төв болон Монголын таваар цахим эмхэтгэл, Иргэдийн спортын наадмын талаар цахим эмхэтгэл, Монголын хүүхдийн спортын өвөл, зуны наадмын цахим эмхэтгэл	Допингийн эсрэг хамтдаа цахим эмхэтгэлийг тус тус эмхэтгэж цахим хаягт тухай бүр нь	100%

					байршуулан ажиллаж байна. Мэндчилгээ 10, мэдээ, арга хэмжээ 111, нэвтрүүлэг 60-ийг бэлтгэж байгууллагын пэйж, веб сайтад байршуулж ажилласан.	
					Хэмнэлтийн тухай хуулиар хориглосон	-
33	Арга хэмжээ 9.2. Хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах гэрээ байгуулан, хяналт тавин ажиллах	15.0	1-2 хэвлэл, мэдээллийн байгууллага тэй гэрээ байгуулах	2 телевиз тэй гэрээтэй байсан.	4-5 телевиз 2 сонин сэтгүүлтэй гэрээ байгуулах	
	Арга хэмжээ 9.3. Байгууллагын ажиглагч, сайбарын түвшинд хийгдсэн нэвтрүүлэгт оролцсон тоо бүрдүүлэх	5.0	Толгойны 8-10 нэвтрүүлэгт оролцсон нэгдүгээр нэвтрүүлэг хүртсэн байна.	“Харбин-2025” Азийн өвлийн спортын наадмын хүрээнд ТЗУГ-ын дарга О.Баттулга болон дасгалжуулагч, тамирчид 0 телевиз, сайтад арилцлага өгсө. “ГҮНЖ СУРЬД” сэдвэн бэлтгэл болон Доржпаламаас арилцлага. Солонгос аймагт Бие биед түвшин тогтоох сорилын төв СТБХ-ийн дарга О.Баасан-түвшингээр 24 цагтай ойтөгс арилцлага өгсө. “МОНГОЛЫН ХУУЛИЙН СПОРТЫН” азийн наадмын нээлт, хаалт, үг баярлалчууд, О.Гарал нарийт арилцлага, нэвтрүүлэгт хамруулав. “Турин-2025” тусгай олимпын дэлхийн наадмаас медаль хүртсэн тамирчдыг 4 телевиз, сайтын арилцлага, нэвтрүүлэгт хамруулав. Билъярдын Азийн АШТ-ээс хүрэл медаль хүртсэн Б.Наранцэцэгийг “Өрөг” мн	100%	

					сайтын ярилцлагын нэвтрүүлэгт хамруулав. "Дакар ралли" уралдаанд оролцсон П.Мөрөнт сайт, телевизийн нэвтрүүлэгт оролцуулав. Монголын хүүхдийн спортын зуны наадмын хугацаанд О.Гэрэл, Ж.Баасансүрэн нарыг 5 телевиз, 13 сайтын ярилцлагад оруулав. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь" сэдэвт сургалтын үеэр сургалт хариуцсан албан тушаалтан тэд телевизд ярилцлага өгөв Монголын өсвөрийн Азийн АШТ-ээс медаль хүртсэн баг тамирчдыг хээлэг мэдээллийн 5 байгууллагын ярилцлага өгүүлэв. Боксын Азийн АШТ-ээс алтан медаль хүртсэн А.Агванцэцэг "Завсгар" сайтын ярилцлага өгүүлэв.	
35	Арга хэмжээ 10.1. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, цахим хуудасны баяжилтыг тогтмол хийх	Цахим хуудасны баяжилт гүйцэтгэлийн хувь	90%	Жилд 2 удаа	байгууллагын нээлттэй цахим хуудсанд байгууллагын 1-р улирлын мэдээллийг байршуулж хянуулахаар илгээсэн	100%
36	Арга хэмжээ 10.2. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын талаар мэдлэг олгох сургалт, үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан үйл ажиллагаа, сургалтын тоо	Үйл ажиллагаа 1	Сургалт-1 Үйл ажиллагаа-1	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын талаар мэдлэг олгох сургалтыг байгууллага болон салбарын байгууллагуудыг хамруулан зохион байгуулсан.	100%

Зорилт 11. Ахмад настанд дэмжлэг үзүүлэх

37	Арга хэмжээ 11.1. Ахмад настанд тэмдэглэлт өдрүүдэд хүндэтгэл үзүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	20.0	Гүйцэтгэлийн хувь	2	100%	БТСУХ-ны даргын Б11 тушаалаар Арван долоодугаар жарны модон могой жилийн сар шинийн баярыг тохиолдуулан Ахмад 77 настанд тэмдэглэлт өдрүүдэд хүндэтгэл үзүүлж мөнгөн тусламж олгов. /7.700.000/ Ахмадын тэмдэглэлт өдрийг угтан байгууллагын ахмад ажилтнуудад хүндэтгэл үзүүлсэн. Тус арга хэмжээнд нийт 68 ахмад оролцож 9,800,000 Төгрөг зарцуулсан байна.	100%
38	Арга хэмжээ 11.2. Ахмадын "Ахмадын сан" байгуулах;		Гүйцэтгэлийн хувь		100%	Байгууллагын ахмадын сангийн журмын долоосруулалт хийгдэж байна.	30%
39	Арга хэмжээ 12.1. Ахмадын өсрөл үүсгэх, амьжиргаа, хөгжил, хэрэгжүүлэх хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө (2024-2030)-ний хэрэгжилтийг хангах		Төлөвлөгөө тайлангийн тоо	Төлөвлөгөө -1 Тайлан -1	Төлөвлөгөө -1 Тайлан -1	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг 2025.06.02-ны өдрийн 2/1.5 дугаар тушаалаар батлуулан, хэрэгжилтийг тохиоцсон, амьжиргаа, хөгжил, хэрэгжүүлэх хөтөлбөрийн сарынхон газрын Урьдчилан сорилгох, өсрөл, хөгжүүлэх холбоотом байгдан 2. Удирдлын үүрэгт сургалт зохион байгуулж, байгууллагын "Шударга байдлыг нэмэгдүүлэх төлөвлөгөө"-ний биелэлтийг гаргаж хургуулсан. Түүнчлэн, УССГХ-тэй хамтран Спортын салбар авлигаас ангид контентыг бүтээж, олон нийтэд хүргэж, албан хаагчдад болон спорт холбоодод зориулсан	100%

					сурталтыг 1 удаа тус тус зохион байгуулан ажигласан байна. Хууль журмын хүрээнд 12 албан хаагчийн ХАСУМ-ийг хянуулж, 30 хоногийн дотор 8 албан хаагчийн ХАСХОМ-ийг бөглүүлж ажигласан байна.		
					Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг 2025.06.02-ны өдрийн А/175 дугаар тушаалаар батлуулсан. Тус төлөвлөгөөний дагуу тайлагнавал зохих 10 арга хэмжээний биелэлтийг эхний хагас жилийн байдлаар http://fnyibuy.taas.mpi/taas/rotp/67 цахим системээр тайлагнасан.		
40	Арга хэмжээ 12.2. Авлигын эсрэг хууль, Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх салбарын үйл ажиллагааны 2025 оны төлөвлөгөөг батлуулж тайлагнах	10.0	Төлөвлөгөө, тайлангийн тоо	Төлөвлөгөө - гөө -1 Тайлан - 1	Төлөвлөгөө - 1 Тайлан -1	100%	
41	Арга хэмжээ 12.3. Албан тушаалтан ХАСХОМ, ХАСУМ-ийг бүрнээ, хийнээ, хянах, тайлагнах		Хуульчдын нийгүүлсэн хуульчдын ХАСХОМ, ХАСУМ-ын тоо	ХАСХОМ 147-ыг хуульчдын ХАСУМ-ын 31	Биийн тамир, спортын салбарын ажил 14 албан хаагчийн ХАСХОМ бүрнээ тайлагнасан. Мөн 30 албан хаагчийн ХАСУМ бүрнээ тайлагнасан байна.	100%	
42	Арга хэмжээ 13.1. Байгууллагын өрөө тасалгаа, спорт заал цэвэрлэгээ, үйлчилгээ, харуул хамгаалалт, үйл ажиллагаанд өдөр тутам хяналт тавин ашиглалтыг зохион байгуулалтыг хариуцан ажиглах.		Ажилт гүйцэтгэлийн хувь	90%	100%	Байгууллагын өрөө тасалгаа, спорт заал цэвэрлэгээ, үйлчилгээ, харуул хамгаалалтад өдөр бүр хяналт, шаардлага тавин ашиглалтыг сайжруулан ажиглаж байна.	100%

						Спортын төв ордны өрөө тасалгаа болон заалны гэрэлтүүлгийг сайжруулж засварлан цахилгаан сантехникийн эвдрэл гэмтлийн засварыг цаг тухайд нь хийлгэж халаалтын болон бохир, цэвэр ус ,цахилгааныг сааталгүй ажиллуулж ажилласан,2025 оны халаалтын улиралд УБДС-тэй хамтран халаалтын дотогшдоолгүй ажиллаа.Сантехникийн хөсөрчилсөн засвар ялгасан бодлогд орших сувгийг 2025 оны төлөвт суулган 5-р сард ажилуулан ажиллаа. СТО-ны А заалны коридор засварын ажилд хяналт тавьж хүлээж авчээ. Мөн Б заалны коридорт шинээр халааг хийлгэж 2 савуны халааланд кодоны цоож суулгуулав. СТО-ны гадна болон дотоодын тусгай шинэчилж Б заалны коридорт шинээр халааг хийлгэж ажиллаа. Улаанхонгооны 26-той шугам гэрэлтэй болонныг тус байгууллагад шинэчлүүлж шилгэн кабелийг болгон гэмтлийг засуулав,хороо дүүрэгт албан бичиг хүргүүлж 41-р байрны хотны сав,авто зогсоолын халаалтыг авав. СБД-ийн Цагдаагийн газраас ирүүлсэн шаардлагын дагуу хяналтын камерын анхааруулах тэмдэгийг тогтоож арга хэмжээ болгон хулгайн гэмт хэргээс	
40	А/та баржээ 10.2. Байгууллагын төрөл чархилгаа, цэвэр, бохир ус, тухайн үйлдлийн өсүүлүйг хийлгэвч, дээр гэрэлд хяналт болон саналын зохион байгуулалтыг сайжруулах, хяналт тавинг тасалгаа		Ажилт хувь	90%	100%		100%

					урьдчилан сэргийлэх талаар холбоодод анхааруулга өгч ажиллаж байна.	
44	Арга хэмжээ 13.3. Спортын төв ордны бэлтгэлийн заалнуудын ашиглалт, үйлчилгээг сайжруулах, ил тод байдлыг хангах, хариуцан ажиллах	Ажил гүйцэтгэлийн хувь	90%	100%	Спортын төв ордны бэлтгэлийн заалнуудын ашиглалт, үйлчилгээг сайжруулах талаар зөвлөгөө өгч хяналт тавин ажиллаж байна.	100%

Төлөвлөгөөг хянасан:

Төсвийн Төвлөрүүлэн Захирагч

Биеийн тамир, спортын улсын хорооны дарга

(хөдөөн түүхийн)

(гарын үсэг)

Тэмдэг



/Э.Билэгт/

Төсвийн Төвлөрүүлэн Захирагч

Төсвийн Төвлөрүүлэн Захирагч

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга
(хөдөөн түүхийн)

(гарын үсэг)

Тэмдэг

Ю.Баттулга/

ХУУЛИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН /С.НОМИН/-ний
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН БИЕЛЭЛТ

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

		Үр дүнгийн үзүүлэлт		
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин/ эхний хагас жилээр	Хүрсэн түвшин/биелэлт
		2	3	
1			4	5
ЗОРИЛТ 1. "БАЙГУУЛЛАГЫН ХЭМЖЭЭНД МӨРДӨГДӨХ ДҮРЭМ, ЖУРАМ, ЭРХ ЗҮЙН БАРИМТ БИЧГИЙН ТӨСЛИЙГ ХЯНАХ, АЛБАН ХААГЧДАД ХУУЛЬ ЭРХ ЗҮЙН ЧИГЛЭЛЭЭР ЗӨВЛӨГӨӨ ӨГӨХ;"				
1	Арга хэмжээ 1.1 Тушаалын төсөл хянах;	Тушаалын тоо	150	2025 оны 12 дугаар сарын 02-ны байдлаар байгууллагын үйл ажиллагааны чиглэлээр гарсан 358 тушаалын эрх зүйн үндэслэлийг, 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар хүний нөөцийн чиглэлээр гарсан 62 тушаалын төслийн эрх зүйн үндэслэлийг тус тус хянасан. Эхэлсэн, дууссан огноо: 2025.01.02-2025.12.03 Биелэлтийн хувь: 100%
2	Арга хэмжээ 1.2 Төрийн албан хаагчийн хууль эрх, зүйн мэдлэг, ойлголтыг сайжруулах сургалт зохион байгуулах	Сургалтын тоо	-	Нийтийн албанд хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь сэдвийн хүрээнд Үндэсний шигшээ багийн удирдах албан тушаалтан 39 хүнийг хамруулж 2025 оны 05 дугаар .23 зохион байгуулсан. Мөн байгууллагын албан хаагчдын дунд Нийтийн албанд хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь сэдвийн хүрээнд 2025 оны 06 дугаар 13-ны өдөр зохион байгууллаа. Тайлант хугацаанд нийт 2 сургалт зохион байгуулсан. Эхэлсэн, дууссан огноо: 2025.01.02-2025.12.03 Биелэлтийн хувь: 100%

ЗОРИЛТ 2. “ХУУЛЬ ХЯНАЛТЫН БАЙГУУЛЛАГАД ШИЛЖҮҮЛСЭН ХЭРЭГ ЗӨРЧҮЛИЙН ШИЙДВЭРЛЭЛТЭД ХЯНАЛТ ТАВИХ, ЭРХ ЗҮЙН МАРГААНЫГ ШИЙДВЭРЛЭХ АЖИЛЛАГААНД БАЙГУУЛЛАГЫГ ТӨЛӨӨЛӨН ОРОЛЦОХ”

				Тайланд хугацаанд захирааны 3, иргэний 1 маргаан шүүхэд хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд явагдсан. 1.Ч.Туул, 3.Мөнхзул нарын нэхэмжлэлтэй захирааны хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд байгууллагын итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр томилогдон ажилласан. Анхан шатны шүүхээр Нийслэл дэх захирааны хэргийн анхан шатны шүүх нэхэмжлэгч нарын нэхэмжлэлийн шаардлагыг бүхэлд нь ханган шийдвэрлэсэн. 2.М.Гэрлээгийн нэхэмжлэлтэй захирааны хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд байгууллагын итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр томилогдон ажилласан. Нэхэмжлэгчийн нэхэмжлэлийн шаардлагыг Нийслэл дэх захирааны хэргийн анхан шатны шүүх, Захирааны хэргийн давж заалдах шатны шүүхээр хэлэлцэн нэхэмжлэгчийн нэхэмжлэлийн шаардлагыг бүхэлд нь хангаагүй. Мөн нэхэмжлэгч Дээд шүүхийн Захирааны хэргийн танхимдгомдол гаргасан боловч хяналтын шатны шүүхээр хэлэлцэн шийдвэрлэхээс татгалзсан. 3.Биеийн тамир, спортын улсын хорооны нэхэмжлэлтэй “Адидас дабль ди” ХХК-нд холбогдох иргэний хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх ажиллагаа Сүхбаатар, Чингэлтэй, Баянзүрх дүүргийн иргэний хэргийн анхан шатны тойргийн шүүхэд явагдаж байна. Тайланд хугацаанд анхан шатны шүүх хурал 3 удаа зарлагдсан боловч эцэслэн шийдвэрлээгүй байна. Тус хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газар гуравдагч этгээдээр татагдан оролцуулахаар шийдвэрлэсэн. 4.Баянхонгор аймгийн Биеийн тамир, спортын газрын даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчээр ажиллаж байсан
3	Арга хэмжээ 2.1 Хууль, шүүхийн байгууллагад маргаан шийдвэрлэх ажиллагаанд байгууллагыг төлөөлж итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр оролцох;	Оролцсон маргааны тоо	Оролцсон маргааны тоо	

				Б.Отгонбаямын нэхэмжлэлтэй захирааны хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх ажиллагаа Нийслэл дэх захирааны хэргийн анхан шатны шүүхэд явагдаж байна. Шүүхийн урьдчилсан хэлэлцүүлэг 2025 оны 12 дугаар сарын 08-ны өдөр товлосон.
				5.Биеийн тамир, спортын улсын хорооны Сүхбаатар дүүргийн цагдаагийн хэлтэст гаргасан баримт бичиг үрэгдүүлсэн гэх гомдлын дагуу гэрчийн мэдүүлэг өгсөн.
				6.Авлигатай тэмцэх газарт гаргасан нэр бүхий иргэний гомдлын дагуу гэрчийн мэдүүлэг өгсөн.
				Эхэлсэн, дууссан огноо: 2025.01.02-2025.12.03 Биелэлтийн хувь: 100%

ЗОРИЛТ 3. “САЛБАРЫН ХУУЛЬ БОЛОН БУСАД ХУУЛЬ, ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ”				
8	Арга хэмжээ 3.1 Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт тавих;	Өргөдөл, гомдлын тоо	100	Тайлант хугацаанд нийт 17 өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэн хариу өгсөн. Мөн 69 албан бичгийн хариуг шийдвэрлүүлсэн, 70 албан бичгийн төслийг боловсруулан хүргүүлсэн. Эхэлсэн, дууссан огноо: 2025.01.02-2025.12.03 Биелэлтийн хувь: 100%
9	Арга хэмжээ 3.2 Авлигын эсрэг хууль, Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх салбарын үйл ажиллагааны 2025 оны төлөвлөгөөг батлуулж, тайлагнах	Төлөвлөгөө-1 Тайлан-2	Төлөвлөгөө-1 1 Тайлан-2	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг 2025.06.02-ны өдрийн А/175 дугаар тушаалаар батлуулсан. Байгууллагын шударга байдлын үнэлгээг нэмэгдүүлэх 2025 оны төлөвлөгөөг 3 зорилт 11 арга хэмжээний хүрээнд төлөвлөн батлуулсан. Байгууллагын шударга байдлын үнэлгээг нэмэгдүүлэх 2025 оны төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн биелэлтийг нэгтгэн 2025 оны 06 дугаар сарын 17-ны өдөр хүргүүлсэн. Эхэлсэн, дууссан огноо: 2025.01.02-2025.12.03 Биелэлтийн хувь: 100%

	Арга хэмжээ 3.3 Албан тушаалтны ХАСХОМ, ХАСУМ-ийг бүртгэх, хянах, хадгалах, тайлагнах	ХАСХОМ, ХАСУМ мэдүүлсэн албан хаагчийн тоо	35	Биеийн тамир, спортын салбарын нийт 144 албан хаагчийн ХАСХОМ бүртгэн тайлагнасан. Мөн 30 албан хаагчийн ХАСУМ бүртгэн тайлагнасан байна.
				Эхэлсэн, дууссан огноо: 2025.01.02-2025.12.03 Биелэлтийн хувь: 100%
	Арга хэмжээ 3.4 Төрийн болон албаны нууцад хамаарах мэдээллийг боловсруулах, ашиглах, хадгалах үйл ажиллагааг хуулийн дагуу зохион байгуулах	Гүйцэтгэлээр	-	Нууцын ажилтнаар Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын хэлтсийн дарга Н.Батсүх томилогдсон тул энэхүү арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангах боломжгүй. Үнэлгээнээс хасаж тооцуулах саналтай байна. Эхэлсэн, дууссан огноо: 2025.01.02-2025.12.03 Биелэлтийн хувь: 100%
ЗОРИЛТ 4. “БАЙГУУЛЛАГЫН ХӨДӨЛМӨРИЙН ДОТООД ЖУРМЫГ БОЛОВСРУУЛЖ БАТЛУУЛАН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ”				
10	Арга хэмжээ 4.1 Байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-г шинэчлэн боловсруулах, батлуулах	Хөдөлмөрийн дотоод журам шинэчлэн батлуулах	100	Байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын төсөл боловсруулах үүргийг агентлагийн даргын шууд өгөгдсөн үүрэг, даалгаврын дагуу ХШҮУДАХ-т боловсруулагдаж байна. Үнэлгээнээс хасаж тооцуулах саналтай байна. Эхэлсэн, дууссан огноо: 2025.01.02-2025.12.03 Биелэлтийн хувь: 100%
11	Арга хэмжээ 4.2 Байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-н хэрэгжилтийг тайлагнах	Тайлагнах	тайлан	Тайлант хугацаанд хөдөлмөрийн дотоод журмын дагуу дараах арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн байна. Үүнд: • 11 албан хаагчдад захиргааны чөлөөт тушаалаар олгосон, • 9 албан хаагчид сахилгын шийтгэл ногдуулсан, • 15 албан хаагчийг АЗ сургалтад хамруулсан, • Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх сургалтад 4 албан хаагчийг суралцуулсан,

			• 2025 оны цалинг шинэчлэн тогтоосон • 2025 оны ээлжийн амралтын хуваарийг багтуулсан Тайланд хугацаанд Эхэлсэн, дууссан огноо: 2025.01.02-2025.12.03 Биелэлтийн хувь: 100%
--	--	--	---

ГУРАВ. НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ			
	Үүрэг даалгавар	Өрсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ			
1.1.1.	Спортын төв ордны цэвэрлэгээ, харуул хамгаалалтын ажлын гүйцэтгэчийг сонгон шалгаруулах үнэлгээний хороо	Дарга	Биеийн тамир, спортын улсын хорооны 2025 оны урсгал зардлаар спортын төв ордны харуул хамгаалалт, цэвэрлэгээ үйлчилгээний гүйцэтгэчийг сонгон шалгаруулах үнэлгээний хороон даргын 2025 оны А/33 дугаар тушаалаар байгуулж, нарийн бичгийн даргаар томилогдон ажилласан. Спортын төв ордны цэвэрлэгээ, үйлчилгээ, харуул хамгаалалтын ажлын албан даалгаврыг боловсруулж, тендерийг зарлан гүйцэтгэчийг сонгон шалгаруулсан. Цэвэрлэгээ, үйлчилгээний гүйцэтгэгчээр “Профессиналь нанни сервис” ХХК, харуул хамгаалалтын үйлчилгээний гүйцэтгэгчээр “Шүтээн уул” ХХК тус тус шалгарч гэрээг байгуулсан. Эхэлсэн, дууссан огноо: 2025.01.02-2025.12.03 Биелэлтийн хувь: 100%
ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ			
1.1.2.	Тэрбум мод” үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үндэсний хөдөлгөөнд оролцох	Дарга	Монгол Улсын ерөнхийлөгчийн санаачилсан “Тэрбум мод” үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үндэсний хөдөлгөөний намрын улирлын мод тарих ажил “Шинэ Налайх дүүргийн цэцэрлэгт хүрээлэн”-д 2025 оны 10 сарын 27-ны өдөр зохион байгуулагдаж оролцсон.

1.1.3	Архивын улсын үзлэгт бэлтгэх	Дарга	Байгууллагын архивын улсын үзлэгт бэлтгэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний дагуу оролцсон.
-------	------------------------------	-------	---

ДӨРӨВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэдлэг, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт
1	2	3	4
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД			
1.	Цаг үеийн шинжтэй сургалтад хамрагдах		Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газар, Төрийн албаны зөвлөл, Авлигатай тэмцэх газар, Хүний Эрхийн Үндэсний комисс, Үндэсний Аудитын газар мөн Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газраас ирүүлсэн чиглэл, дүгнэлт, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх, илэрсэн зөрчил, алдаа дутагдлыг залруулж, цаашид давтан гаргахгүй байх, урьдчилан сэргийлэх, албан хаагчдыг соён гэгээрүүлэх чиглэлээр зохион байгуулж буй 6 дахь удаагийн сургалтад оролцсон. Мөн архив, албан хэрэг хөтлөлт, жөндөр, мансууруулах бодисын талаарх сургалтад тус тус хамрагдсан.

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

C. Javkhin

/С.НОМИН/

2025.12.03
(Огноо)

(Нэр, гарын үсэг)

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН
АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРТЭЖИЛТЭН Д.ЦЭРЭНДУЛАМЫН 2025 ОНЫ
ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт						
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Биелэлт ийн хувь
1	2	3	4	5-6	7	
Зорилт 1. “Агентлагийн хүний нөөцийн бодлого, хэтийн ба ойрын хэрэгцээ шаардлагыг судалж төлөвлөх, хэрэгжүүлэх”						
1.	Арга хэмжээ 1.1 Хүний холбогдолтой тушаал, шийдвэрийн төслийг хууль, тогтоомжийн дагуу боловсруулах	Тушаал, шийдвэрийг хууль тогтоомжийн хүрээнд боловсруулсан байна. (Хувь)	Хүний нөөцтэй холбоотой тушаалын төслийг боловсруулсан байна.	Тушаал шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу боловсруулсан байна.	Хүний нөөцийн чиглэлээр тушаал, шийдвэрийн төслийг хууль тогтоомжийн хүрээнд 153 Б, 6 А нийт 159 тушаал боловсруулсан. Үүнээс ажигд томилогдох тухай-38, ажлаас чөлөөлөх тухай-20, тушаал хүчингүй болгох тухай-6, тушаалд өөрчлөлт оруулах тухай-1 түр орлон гүйцэтгэгч томилогдох тухай-2, сахилгын шийтгэл ногдуулсан-14, ЭБАТ томилогдох тухай-4, цалинтай чөлөө олгох тухай-8, цалингүй чөлөө олгох тухай-3, туршилтын хугацаагаар ажигд томилогдох тухай-4, тамга, тэмдэг түших албан хаагчийг томилогдох тухай-2, нөхөн төлбөр олгох тухай-2, шилжин томилогдох тухай-5, хариуцлагатай жижүүр томилогдох тухай-3, ажиг хавсран гүйцэтгүүлэх тухай-8 тушаалууд гаргасан байна.	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Төрийн үйлчилгээний албан хаагчидтай хөдөлмөрийн гэрээ, төрийн	Хөдөлмөрийн гэрээний төсөл боловсруулан, төрийн	Төрийн үйлчилгээний албан тушаалд шаардлага	Төрийн үйлчилгээний албан хаагчтай хөдөлмөрийн	Тайлант хугацаанд төрийн үйлчилгээний 4 албан хаагчтай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулж, байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-тай танилцуулсан.	Эхэлсэн огноо: 2025.07.22 Дууссан огноо: 2025.12.20

	гэрээт хөлсөөр гэрээний боловсруулах, шийдвэрийн хэрэгжилтийг байгуулах	үйлчилгээний албан хаагч болон гэрээт ажилтантай гэрээ байгуулсан байна.	хангасан 2 иргэнийг томилж, хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан.	гэрээ байгуулсан байна.	Эхэлсэн огноо: 2025.07.22 Дууссан огноо: 2025.12.20	100%
	Арга хэмжээ 1.3. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, ажиллагааны үр дүн мэргэшлийн үнэлүүлж дүгнүүлэх, үнэлгээ, дүгнэлтийн мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авхуулах	Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг үнэлэх ажлын хэсэг байгуулж, үнэлгээг баталгаажуулж ажилласан байна.	Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг үнэлэх ажлын хэсэг байгуулж, үнэлгээний дагуу зохих журмын дагуу арга хэмжээ авч ажилласан байна.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2025 оны 3,4 дүгээр улирлын ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг дүгнүүлж урамшуулал олгосон байна.	Засгийн газрын 2023 оны "Журам шинэчлэх батлах тухай" 301 дүгээр тогтоолын хавсралтаар батлагдсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам"-ын дагуу төрийн албан хаагчийн 2025 оны жилийн эцсийн буюу 3,4 дүгээр улирлын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлж баталгаажуулсан. Үнэлгээний багийн саналыг үндэслэн БТСУХ-ны даргын 2025 оны Б/154 дугаартай тушаалаар .. албан хаагчидтөгрөгийн урамшуулал олгосон. 2025 оны эхний хагас жилийн үнэлгээгээр 27 албан хаагчдад 39,876,500 төгрөгийн урамшуулал олгосон байна. 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар нийттөгрөгийн урамшууллыг зарцуулсан байна. Эхэлсэн огноо: 2025.07.22 Дууссан огноо: 2025.12.20	100%
4.	Арга хэмжээ 1.4. Албан хаагчдын хувийн хэргийг журмын дагуу бүрдүүлж хөтлөх, хадгалах, тогтмол баяжуулах	Журмын дагуу албан хаагчдын хувийн хэргийг бүрдүүлж, баяжуулсан байна.	Төрийн захирааны албан хаагч 4, үйлчилгээний албан хаагч 2 нийт 6 албан хаагчийн хувийн хэргийн бүрдүүлж ажилласан байна.	Албан хаагчдын хувийн хэргийг шинэчлэн бүрдүүлж, тогтмол баяжилт хийсэн байна.		100%

				хаагчийн хувийн хэрэгт хяналт шалгалт хийгдсэн. Шалгалтаар хувийн хэрэг бүрдүүлэх, хөтлөх, хадгалах явцад зөрчил илээргүй болно. Эхэлсэн огноо: 2025.07.22 Дууссан огноо: 2025.12.20	
--	--	--	--	--	--

Зорилт 2. “Албан хаагчдын мэдлэг, мэргэшлийг дээшлүүлэх, сургалтын болон ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр боловсруулж батлуулан хэрэгжилтийг хангах”

				Биеийн тамир, спортын улсын хорооны 2025 оны сургалтын төлөвлөгөөг хэлэлцүүлэн 2 зорилтын хүрээнд 7 арга хэмжээг төлөвлөсөн. Тайлант хугацаанд Удирдлагын академис ирүүлсэн квотын дагуу ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад 3, дунд хугацааны мэргэшүүлэх давтан сургалтад 2, чиглүүлэх сургалтад 2 албан хаагчийг суралцууллаа. Дотоод сургалтыг 8 удаа зохион байгуулсан байна. Тодруулбал, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн сургалт, Авлигын өнөөгийн нөхцөл байдал, Авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, Ёс зүйн ба Хүний эрх, Байгууллагын соёл ба багаар ажиллах нь, “Жөндөр ба Хөгжил” зэрэг сэдвээр төрийн 6 байгууллагаас сургалт авч зохион байгуулсан байна. Сургалтыг танхим болон цахим хэлбэрээр нийт 329 удирдах албан тушаалтан, албан хаагчид хамрагдсан. Үүнээс танхимаар удирдах албан тушаалтан 9, гүйцэтгэх албан тушаалтан 26 байна. ҮШБ холбооноос нийт 10 холбоо оролцсон. Үүнээс Ерөнхий нарийн бичгийн дарга-7, Ахлах дасгалжуулагч-9, нягтлан бодогч-5 нийт 21 албан хаагч оролцсон. Эхэлсэн огноо: 2025.07.22 Дууссан огноо: 2025.12.20	
1.	Арга хэмжээ 2.1 Биеийн тамир, спортын улсын хорооны албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээг тодорхойлон 2025 оны сургалтын төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтийг хангах	Төлөвлөгөө хэрэгжсэн байна.	2024 онд 4 зорилтын 18 арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн.	Төрийн албан хаагчийн 2025 оны сургалтын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлсэн байна.	100%
2.	Арга хэмжээ 2.2. Биеийн тамир, спортын улсын хорооны төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг	Албан хаагчдыг хуваарийн дагуу сургалтад хамруулсан байна.	2024 онд багц сургалтад 3 албан хаагчийн хамруулсан.	Албан хаагчдыг 2025 онд хуваарийн дагуу сургалтад	100%

	хуваарийн дагуу багц сургалтад хамруулах			хамруулсан байна.	Дууссан огноо: 2025.12.20	
3.	Биеийн тамир, спортын улсын хорооны албан хаагчдын 2025 оны нийгмийн баталгааг хангах арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлэх	Төлөвлөгөө хэрэгжсэн байна.	2024 онд 4 зорилтын 14 арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн.	Төрийн албан хаагчийн 2025 оны нийгмийн баталгааны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлсэн байна.	Төрийн албан хаагчийн 2025 оны нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөө 2 зорилтын хүрээнд 6 арга хэмжээг төлөвлөн 6 арга хэмжээг зохион байгуулж ажигласан байна. Тодруулбал, дотоод журмын дагуу ар гэрт гачигдал гарсан 5 албан хаагчид 8,500,000 төгрөгийн нэг удаагийн буцалтгүй, түлээ нүүрс худалдан авахад 4 албан хаагчид 2,000,000 төгрөгийн дэмжлэг, хүүхдээ асрах шинэ аавд 10 хоногийн цалингийн олговор, удаан хугацаагаар эмчилгээ хийлгэсэн 2 албан хаагчид дотоод журмын дагуу 2 сарын цалинтай тэнцэх тусламж олгож, 13 албан хаагчид 3-14 хоногийн цалинтай чөлөө олгож шийдвэрлэсэн байна. Байгууллагын албан хаагчдыг Төрийн тусгай албан хаагчдын эмнэлэгт эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулж төгрөгийг зарцуулсан байна.	100%
4.	Арга хэмжээ 2.4 Биеийн тамир, спортын улсын хорооны албан хаагчдын цалин, нэмэгдэл хөлсийг хууль тогтоомжийн дагуу шинэчлэх, буцалтгүй тусламж, тэтгэмж олгох, шагнах, урамшуулах, ахмадуудад хүндэтгэл үзүүлэх ажлыг хариуцах	Төрийн албан хаагчдын нийгмийн баталгаа хангагдсан байна.			Архивын эрхлэгч Ж.Хуланд архивын мэргэшлийн ахлахын III дугаар зэрэг олгож үндсэн цалингийн 10%, Хуулийн ахлах мэргэжилтэн С.Номин 30%, мэргэжилтэн Э.Хүрэлчулуун, Д.Мөнхбаяр нарт ажил хавсран гүйцэтгэх 25 %, ХШУДАХ-ийн дарга Н.Батсүхэд нууцын ажилтаны нэмэгдэл 10%, БТСУХ-ны даргын 2025.04.22-ны өдрийн Б/40 дүгээр тушаал "Байнгын комисс байгуулах тухай" тушаалаар баталгаажсан ажлын хэсгийн 5 гишүүдэд тус бүр 5%, гэр болон галлагаатай байшинд амьдардаг 4 албан хаагчдад тус бүр 500,00 мянган төгрөг нийт 2,000,000 /хоёр сая/ төгрөгийн мөнгөн тусламж үзүүлсэн. Ахмадын тэмдэглэлт өдрийг утган байгууллагын ахмад ажилтнуудад хүндэтгэл үзүүлсэн. Тус арга хэмжээнд нийт 68 ахмад оролцож 9,800,000 төгрөг зарцуулсан байна.	100%

				Эхэлсэн огноо: 2025.07.22 Дууссан огноо: 2025.12.20	
--	--	--	--	--	--

Зорилт 3. “Агентлагийн хүний нөөцийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөн, хүний нөөцийн холбогдолтой албан хэргийг хөтлөн явуулах”

				Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах зорилгоор сул орон тооны мэдээллийг https://sport.gov.mn/n/9521/ https://sport.gov.mn/n/11395/ нийт 2 удаа байршуулж, Төрийн албаны зөвлөлийн Соёл, спорт аялал жуулчлал, залуучуудын яамны дэргэдэх салбар зөвлөлд 2 удаа сул орон тооны зарыг хүргүүлсэн. Төрийн албан хаагчийг шилжин, сэлгэн ажиллуулах зарын дагуу 2 орон тоог нөхөн албан хаагчийг томилон ажилласан. Монгол Улсын Төрийн албаны тухай хууль, Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 1995 оны 109 дүгээр зарлигаар баталсан “Төрийн захиргааны албан хаагчийн тангараг өргөх ёслолын журам”-ыг үндэслэн Төрийн албаны мэргэшлийн шалгалт өгч, тэнцсэн Биеийн тамир, спортын улсын хорооны Спортын холбоо, клубийн хөгжил бодлого, төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн Э.Ундрам, Спортын холбоо, клубийн үйл ажиллагааны хяналт, шинжилгээ үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн Э.Уранбилэг нар тангараг өргөсөн.	
1.	Арга хэмжээ 3.1. Биеийн тамир, спортын улсын хорооны ажлын байрны сул орон тоог нөхөх, албан хаагчдыг ажлын байранд нэр дэвшүүлэх, тангараг өргүүлэх, нээлттэй ажлын байр зарлуулах ажлыг хууль, тогтоомжийн дагуу зохион байгуулах	Албан тушаалын сул орон тоо хууль журамд заасны дагуу нөхөгдсөн байна. (Хувь)			100%
2.	Арга хэмжээ 3.2. Биеийн тамир, спортын улсын хорооны хүний нөөцтэй холбоотой тайлан мэдээ, судалгаа гаргах, шинжилгээ хийх	Тайлан мэдээ, судалгаа гаргаж, шинжилгээ хийсэн байна.	-	2025 оны сүлийн хагас жилд ажиглалт, тандалтын судалгаа хийсэн байна.	60%

Эхэлсэн огноо: 2025.07.22
Дууссан огноо: 2025.12.20

Биеийн тамир, спортын улсын хорооны хүний нөөцийн чадавх, тогтвор суурьшил, ур чадвар, мэргэшсэн байх төрийн албаны зарчим, хэм хэмжээ, төрийн албан хаагчийн стандартыг мөрдөж ажиллахад нийт албан хаагчид анхаарч ажиллах шаардлагатай байна. Албан хаагч бүр хувь хүний хөгжлийн төлөвлөгөөтэй болж, ажил амьдралын тэнцвэртээ байдлыг хангаж ажиллах хэрэгцээтэй байна. Байгууллагын зүгээс дээрх үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж хамтдаа хөгжих болгомж байна.

				Эхэлсэн огноо: 2025.07.22 Дууссан огноо:2025.12.20		
3.	Арга хэмжээ 3.3 Биеийн тамир, спортын улсын хорооны төрийн албан хаагчийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний мэдээ, судалгаа гаргах, шинжилгээ хийх	Бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайланг тогтмол гаргаж хэвшсэн байна.	-	Бүрэлдэхүүн хөдөлгөөнийг тогтмол гаргаж хэвшсэн байна.	Биеийн тамир, спортын улсын хорооны төрийн албан хаагчийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайланг Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамнаас 2025 оны 08 дугаар сарын 05-ны өдөр, Төрийн албаны зөвлөлөөс ирүүлсэн маягтын дагуу 10 дугаар сарын 16-ны өдөр хугацаанд хүргүүлж ажилласан.	100%
				Эхэлсэн огноо: 2025.07.22 Дууссан огноо:2025.12.20		

Зорилт 4. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх

1	Арга хэмжээ 4.1 Хүний системийн бүрдлийг ханган ажиллах	Албан хаагчдын хувийн хэргийн бүрдлийг хүний нөөцийн системд бүрэн оруулсан байна.	-	Хүний нөөцийн цахим системд албан хаагчдын хувийн хэргийн бүрдлийг бүрэн оруулсан байна.	Хүний нөөцийн нэгдсэн систем болох https://htm.ssc.gov.mn/ цахим санд ажиллаж байгаа 8 албан хаагчийн цалин хөлсний нэмэгдлийн өөрчлөлтийг оруулсан. Мөн шинээр томилогдсон 5, шилжин ажиллаж байгаа 4, түр орон гүйцэтгэж байгаа 2 албан хаагчийн мэдээлэл, цалин хөлс, нэмэгдлийг системд оруулж ажилласан байна. 2025 онд тэтгэвэрт гарсан 1 албан хаагчийн мэдээллийг цахим системийн тэтгэмж хэсэгт бүртгэн хууль, журмын хүрээнд олгох нэг удаагийн буцалтгүй тусламжийг оруулсан болно.	100%
Эхэлсэн огноо: 2025.07.22 Дууссан огноо:2025.12.20						
2	Арга хэмжээ 4.2 Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр болон "Хөрөнгө орлогын мэдүүлэг болон хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг, мэдэгдэл, тайлбарыг бүртгэх, хянах, хадгалах журам"-ын хэрэгжилтийг хангах	Хөтөлбөрийн болон журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	-	Хөтөлбөрийн болон журмын хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Авлигатай тэмцэх газрын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтэстэй хамтран 2 удаагийн уулзалт сургалт зохион байгуулж, байгууллагын "Шударга байдлыг нэмэгдүүлэх төлөвлөгөө"-ний биелэлтийг гаргаж хүргүүлсэн. Түүнчлэн, УССГХ-тэй хамтран Спортын салбар авлигаас ангид контентыг бүтээж, олон нийтэд хүргэж, албан хаагчдад болон спорт холбоодод зориулсан сургалтыг 1 удаа тус тус зохион байгуулан ажилласан байна. Хууль журмын хүрээнд 12 албан хаагчийн ХАСУМ-ийг хянуулж, 30 хоногийн	100 хувь

				дотор 8 албан хаагчийн ХАСХОМ-ийг бөглүүлж ажилласан байна. Эхэлсэн огноо: 2025.07.22 Дууссан огноо: 2025.12.20	
--	--	--	--	---	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар 1. Улсын архивын шалгалтад бэлтгэх удирдамж, төлөвлөгөөний дагуу бэлтгэж ажил хангаж, ажлаа танилцуулж, хамгаалах	Улсын архивын үзлэгийн төлөвлөгөө, удирдамжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	-	Удирдамжийн дагуу архивын улсын үзлэгт хамрагдсан байна.	Биеийн тамир, спортын улсын хорооны албан хаагчдыг Төрийн албаны тухай хууль тогтоомжийн хүрээнд сонгон шалгаруулалтын үр дүнгээр болон түр орлон гүйцэтгэх зохицуулалтын дагуу томилсон байна. Төрийн албан хаагчдын цалин хөлс, зэрэг дэв, төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл, байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны гишүүдэд урамшуулал олгох асуудлыг бүрэн шийдвэрлэн ажилжээ. Төрийн албаны хуульд заасан төрийн захиргааны албан хаагчийн богино, дунд хугацааны болог мэргэшүүлэх сургалтад давхардсан тоогоор 55 албан хаагч хамрагдаж, хариуцсан чиг үүргийн чиглэлээр гадаад, дотоодын сургалтад албан хаагчдаа зохих түвшинд хамруулан ажилласан байна. Төрийн албан хаагчийн нийгмийн баталгааны, сургалтын төлөвлөгөөг жил бүр баталж хэрэгжилтийг нь ханган ажилласан байна. Ажлын хэсгээс төрийн байгууллагын ажлын зохион байгуулалтад 81.1 оноо	100%

					өгсөн бөгөөд цаашид анхаарах асуудалд зөвлөгөө өгсөн.	
2.	Үүрэг даалгавар 2. Үндэсний Аудитын газраас өгсөн албан шаардлага, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх, шаардлагатай баримт бичгийг гаргаж хүргүүлэх	Албан шаардлага, зөвлөмжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	-	Албан шаардлага, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Үндэсний Аудитын газраас өгсөн албан шаардлага, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх, шаардлагатай баримт бичгийг 3 удаа гаргаж хүргүүлсэн.	100%
	Үүрэг даалгавар 3. Баянзүрх, Чингэлтэй, Сүхбаатар дүүргийн тойргийн шүүхэд Хууль ёсны төлөөлөгчөөр ажиллах.				Баянзүрх, Чингэлтэй, Сүхбаатар дүүргийн тойргийн шүүхэд хууль ёсны төлөөлөгчөөр ажиллагаа. Тус шүүхэд Агентлагийн дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн 2025 оны 4 сарын .. өдрийн дугаартай шүүхийн шийдвэрээр ажилдаа эгүүлэн томилогдсон. Энэ хугацаанд мэргэжилтэн 3.Мөнхзул ажилгүй байсан хугацааны цагин, нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэл төлөх иргэний нэхэмжлэл гаргасан бөгөөд тус нэхэмжлэлийн хариуцагчийн хууль ёсны төлөөлөгчийн олгосон эрхийн хүрээнд хариу тайлбар өгч ажилласан.	
3.		Хууль тогтоомж мөрдөж ажилласан байна.	-	Хуулийн хүрээнд ажилласан байна.		100%
	Үүрэг даалгавар 4. Төрийн албаны зөвлөлөөс ирүүлсэн тогтоол, албан бичгийн хариуг өгч ажиллах		-		Төрийн албаны зөвлөлөөс ирүүлсэн тогтоол, албан бичгийн дагуу хэрэгжилтийг хангаж, шаардлагатай баримт бичгийг гаргаж хүргүүлсэн.	100%
5.	Үүрэг даалгавар 5. Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэх газрын төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтад ажлыг хамтран зохион байгуулах				Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэх газраас ирүүлсэн албан шаардлага, албан бичгийн дагуу хэрэгжилтийг хангаж, шаардлагатай баримт бичгийг гаргаж хүргүүлсэн.	100%
6.	Үүрэг даалгавар 6. Өргөдөл гомдлын дагуу ажлын хэсэгт ажиллах	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	-	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай	Тайлант хугацаанд https://erp.e-mongolia.mn/ системээр иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн 48 өргөдөл, хүсэлтийг хүлээн авч 40 өргөдөл, хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн ба шийдвэрлэх шатанд	100%

				хуулийн хэрэгжилтийг хангасан бана.	8 өргөдөл, гомдол бүртгэлтэй байна. Удирдлагаас цохогдож ирсэн албан бичгийг судалж, 53 албан бичигт албан бичгээр хариу хүргүүлж шийдвэрлэх шатанд 3 албан бичиг бүртгэлтэй байна	
	Үүрэг даалгавар 7. Харьяа байгууллагын хүний нөөцийн асуудал хариуцах	Хууль тогтоомжийг мөрдлөгө болгож хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	-	Цагийн үеийн мэдээ, мэдээлгээр хангаж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан байна.	Биеийн тамир, спортын улсын хорооны харьяа 21 аймаг, нийслэл, 9-н дүүргийн Биеийн тамир, спортын газар, хорооны дарга болон хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн нарт цагийн үеийн мэдээлэл, сургалтын талаар чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажиглалаа. 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар Баянхонгор, Дундговь, Увс аймгийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэчийг томилох 3 тушаал, ХАСХОМ-5, ХАСУМ-3, ээлжийн амралтын мэдэгдэл-6, 6 удаагийн цахим сургалтад хамруулсан байна.	100%
7.						
	Үүрэг даалгавар 8. Соёл, спорт, аялал жуулчлал залуучуудын яамттай хамтран Дархан-Уул аймагт салбарын зөвлөгөөн зохион байгуулах	Салбарын хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.		Салбарын зөвлөгөөнийг зохион байгуулж, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яам, Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг Биеийн тамир, спортын улсын хороо, Дархан-Уул аймгийн Засаг даргын тамгын газар хамтран биеийн тамир, спортын Улсын зөвлөгөөнийг 2025 оны 10 дугаар сарын 10-12-ны өдрүүдэд Дархан-Уул аймагт зохион байгууллагдсан. Тус арга хэмжээний зохион байгуулалтад оролцож бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллалаа.	100%
8.			-		Салбарын яамнаас хэрэгжүүлж буй бодлого, шийдвэр, үйл ажиллагааны явцыг танилцуулах, салбарын өнөөгийн нөхцөл байдал, салбарын түвшинд тулгамдаж буй асуудал, түүнийг хэрхэн шийдвэрлэх;	

					Биеийн тамир, спортын салбарыг эдийн засгийн эргэлтэд оруулсанаар эрүүл Монгол иргэнийг бий болгох, биеийн тамир, спортын орчин нөхцөлийг бүрдүүлж, спортоор хичээллэгчдийн тоог өсгөх, олон улсын тавцанд Монголын тамирчдын амжилтыг улам бүр батжуулан дээшлүүлэх, салбар хоорондын уялдааг хангах;	
					Биеийн тамир, спортын салбарын нэгэн зууны түүхийг дүгнэж, дараах үеийн түүхийн хуудсыг шинэ түвшинд эхлүүлэх; “Биеийн тамир, спортын салбарын бодлого, хөтөлбөр”-ийг шинжлэх ухаанд тулгуурлан хэрэгжүүлэх ач холбогдолтой байлаа.	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1.1 Төрийн албаны тухай хууль, Засгийн тогтоол, бусад дүрэм, журамтай танилцсан байна.	Тушаал, шийдвэрийг хууль, тогтоомжийн хүрээнд боловсруулж хэвшсэн байна.	3	4	Биеийн тамирын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга, Ахмадын тухай хууль, Монгол хэлний тухай хууль, Төрийн албаны үйл ажиллагаанд тавих ерөнхий шаардлага стандарт MNS 7068:2025, Засгийн газрын 2025 оны 08 дугаар сарын 20-ны өдрийн 52 дугаар тогтоол, Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн талаарх тайлан, мэдээлэл гаргах, хүргүүлэх журамтай танилцаж чиг үүргийн	2025.08.22 2025.12.25	100%

				хүрээнд үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажиллалаа.		
2.	Арга хэмжээ 1.2 Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан байна.	Сургалтад хамрагдсан серификат авсан байна.	1	1	Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуульд Ёс зүй, Хүний эрх сэдвээр 2025 оны 11 дүгээр сарын 13-14-ний өдрүүдэд нийт 16 цагийн хичээл судалж №22182 тоот гэрчилгээ гардан авч мэдлэгээ нэмэгдүүлсэн.	2025.10.01 2025.12.01 100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Агентлагийн хүний нөөцийн
асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

 / Д.Цэрэндulam /

2025 оны 11 дугаар сарын 14 өдөр

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН АГЕНТЛАГИЙН ДОТООД ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА, ГҮЙЦЭТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖЛТЭН З.МӨНХЗУЛЫН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт хувь	
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)				
	1	2	3	4	5	6	7		
ЗОРИЛТ 1. “БАЙГУУЛЛАГЫН ДОТООД ЖУРМЫН ХЭРЭГЖИЛТ, ХӨДӨЛМӨРИЙН ОНОВЧТОЙ ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫГ ХАНГАХ АЖЛЫГ ТӨЛӨВЛӨХ, ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД”									
1.	Арга хэмжээ №1.1 Хурлын болон ёслол хүндэтгэлийн танхим өрөөний байгуулалт цэвэрлэгээ тогтмол хийх, хурлын болон ёслол хүндэтгэлийн танхимын хуваарийг 7 хоноогоор батлуулах	Хурлын болон ёслол хүндэтгэлийн танхим өрөөний байгуулалт цэвэрлэгээ үйлчилгээг тогтмол хийх	Хурлын болон ёслол хүндэтгэлийн танхимд зохион байгуулагдах үйл ажиллагааны хуваарийг 12 удаа гарган, нийтэд мэдээлэх	Хурлын болон ёслол хүндэтгэлийн танхимд зохион байгуулагдах үйл ажиллагааны хуваарийг 36 удаа гарган, нийтэд мэдээлэх	- Байгууллагын шуурхай хурлын ирцийг 25 удаа бүртгэж, 25 удаагийн хурлын тэмдэглэлийг үйлдэж, удирдлагаар хянуулж баталгаажуулсан. Тайлбар: 1. 2025.06.09-ны өдөр урьд эрхэлж байсан ажилд эгүүлэн томилогдсон. 2. Агентлагийн дарга болон ТЗУГ-ын дарга гадаадад томилогттой, ээлжийн амралттай, нам, төрийн ордонд хурал давхцсан шалтгааны улмаас 11 удаагийн байгууллагын шуурхай хурал зохион байгуулагдаагүй. - 4 давхарын 406 тоот хурлын танхимд зохион байгуулагдах үйл ажиллагааны хуваарийг гарган, бүртгэл хяналтын дэвтэр нээж, үйл ажиллагаа зохион байгуулагдахаас өмнө давхцал гаргуулахгүйн тулд удирдлагын зөвшөөрлөөр нийт 59 удаагийн бүртгэл үйлдэж, үйл ажиллагаа зохион байгуулах			2024.06.09 2024.12.31	100%

					газар, хэлтэс, нэгж, холбоод, албан хаагчдад хариу мэдэгдэж ажилласан. - Ёслол хүнэтгэлийн танхимд нийт 12 удаагийн үйл ажиллагаа зохион байгуулсан ба тухай бүр агааржуулалт, цэвэрлэгээ үйлчилгээг хийлгэж танхимыг үйл ажиллааа явуулахад бэлтгэж ажилласан. - Хурлын танхимын цэвэрлэгээ үйлчилгээг 7 хоног тутам тогтмол хийлгэж, хяналт тавьж, долоо хоног бүрийн 2 дахь, 5 дахь өдөр их цэвэрлэгээг хийлгэж хэвшүүлсэн. - Чиг үүргийн хувьд нийт 13 удаагийн сонсох ажиллагааны тэмдэглэл, ажил хүлээлцэх тэмдэглэлийг үйлдэж, хянуулж, удирлагаар баталгаажуулж ажилласан.		
2.	Арга хэмжээ №1.2 Байгууллагын мэдээллийн самбарыг тухай бүр шинэчлэн, мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах ажлыг зохион байгуулах	Зохион байгууллагын нэгж бүрээс мэдээллийн самбарт байршуулах мэдээллийг хүлээн авах	Байгууллагын мэдээллийн самбарыг 6 удаа шинэчлэх	Байгууллагын мэдээллийн самбарыг 18 удаа шинэчлэх	- Цаг үеийн шинжтэй мэдээ, мэдээлэл, төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус сургалт, уулзалт, хурал, зөвлөгөөн, аян, гадаад, дотоодын тэмцээн уралдаан, бусад үйл ажиллагаа, арга хэмжээний мэдээллийг нийт 45 удаа шинэчилж 1 болон 3 давхарын мэдээллийн самбарт байршуулан ажилласан. - Шинээр хэрэгжиж буй хууль, дүрэм, журам, АТГ-ын журмыг нийт 3 удаа 1 болон 3 давхарын мэдээллийн самбарт байршуулан ажилласан. - Цаг үеийн шинжтэй мэдээ, мэдээллийг агентлагийн дарга, газар, хэлтсийн дарга нарын үүрэгжүүлсэн чиглэлийн дагуу төрийн албаны ERP цахим системд нийт 12 удаа мэдээлж ажилласан.	2025.06.09 2025.12.31	100%
3.	Арга хэмжээ №1.3 Байгууллагын дотоод журмын хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах,	Нэгж хоорондын ажлыг үр өгөөжтэй зохион байгуулах, .	Байгууллагын дотоод журмын хэрэгжилтийг тайланг 6/15-ны дотор тайлагнан,	Байгууллагын дотоод журмын хэрэгжилтийн тайланг 12 сарын 10-ны дотор тайлагнах	- Байгууллагын хөдөлмөрийн “Байгууллагын дотоод журам”-ыг боловсруулах, түүний хэрэгжилт, анхаарах асуудал” сэдвээр Удирдлагын академийн Эрх зүйн тэнхимийн ахлах	2025.06.09 2025.12.31	100%

	Удирдлагыг мэдээллээр хангах.	хөдөлмөрийн сахилгыг бэхжүүлэх, байгууллагын дотоод үйл ажиллагаатай холбогдсон харилцаа хангагдах	нийтэд мэдээлэх,		Батш, дэд профессор С.Ганцэцэгээр 1 удаагийн 1.30 цагийн сургалтыг зохион байгуулсан ба сургалтад байгууллагын нийт албан хаагчид, САУЭШТ-ийн албан хаагчид, 21 аймаг нийслэл дүүргийн албан хаагчид хамрагдсан. - Байгууллагын дэргэдэх “Ёс зүйн дэд хороог хэрхэн байгуулах, ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг хэрхэн сонгох, томилж чөлөөлөх, Төрийн албаны ёс зүй, удирдлагын манлайлал” сэдвээр Удирдлагын академийн ахлах батш, дэд профессор А.Алтанзулаар 2 удаагийн 3 цагийн сургалтыг зохион байгуулсан ба сургалтад байгууллагын нийт албан хаагчид, САУЭШТ-ийн албан хаагчид, 21 аймаг нийслэл дүүргийн албан хаагчид хамрагдсан.		
					- Байгууллагын дэргэдэх “Ёс зүйн дэд хороо”-ны гишүүнийг томилох үйл ажиллагааг зохион байгуулж ажигласан. - Байгууллагын дотоод журмын хэрэгжилтийг хангаж байгууллагын шуурхай хурлын ирц болон албан хаагчдын цаг ашиглалтын талаарх мэдээллийг агентлагийн дарга болон хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэнд тухай бүр мэдээлж, хяналт тавьж ажигласан. - Нэгж хоорондын уялдааг хангаж газар, хэлтсийн дарга нарын өгсөн үүрэг даалгавар, төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус 12 удаагийн нэмэлт үүрэг даалгаврыг тухай бүр цаг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэж, тайлагнаж ажигласан.		
4	Арта хэмжээ №1.4 Байгууллагын дотоод зохион байгуулалт, ажлын хөдөлмөрийн аюулгүй	Ажлын байрны зохион байгуулалт, тохижилт, цэвэрлэгээ,	Алба хаагчдаас санал авч, удирдлагад танилцуулах, өрөөний	Ажлын байрны нөхцөл, эрүүл мэндэд учирч болох эрсдэлийн талаарх	- Нэгж хоорондын уялдааг хангаж газар, хэлтсийн дарга нарын өгсөн 12 удаагийн үүрэг даалгавар, төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус ажлыг чиг үүргийн	2025.06.09 2025.12.31	100%

	эрүүл аюулгүй байдал, цэвэрлэгээ, үйлчилгээний гүйцэтгэлд хяналт тавих.	үйлчилгээг сайжруулах талаар санал гаргах	хаягжилтыг тогтмол шинэчлэх	мэдээллээр хангах, хөдөлмөрийн эрүүл аюулгүй байдлын сургалтыг 1 удаа зохион байгуулах, өрөөний хаягжилтыг тогтмол шинэчлэх	хүрээнд заасан хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн. - Хурлын танхимын цэвэрлэгээ үйлчилгээг 7 хоног тутам тогтмол хийлгэж, хяналт тавьж, долоо хоног бүрийн 2 дахь, 5 дахь өдөр их цэвэрлэгээг хийлгэж хэвшүүлсэн. - Чиг үүргийн хувьд нийт 13 удаагийн сонсох ажиллагааны тэмдэглэл, ажил хүлээлцэх тэмдэглэлийг үйлдэж, хянуулж, удирдлагаар баталгаажуулж ажигласан. - Байгууллагын гадна болон доторх хаягийг агентлагийн удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу бүтцийн өөрчлөлт хийж дууссаны дараа шинэчлэхээр яригдсан. - Өрөөний хаягжилтыг бүрэн шинэчилсэн.		
5	Арга хэмжээ №1.5 Албан хаагчдын шуурхай хурлын үйл ажиллагааг зохион байгуулах.	Албан хаагчдын шуурхай хурал зохион байгуулагдсан байх	6 удаа ирц хурлын ирц бүртгэн танилцуулах, хурлын тэмдэглэл хөтлөн баталгаажуулах	Нийт 12 удаагийн ирц хурлын ирц бүртгэн танилцуулах, хурлын тэмдэглэл хөтлөн баталгаажуулах	- БТСУХ-ны байгууллагын “Шуурхай хурал” зохион байгуулах хуваарийг гарган, удирдлагаар баталгаажуулан мэдээллийн самбарт байршуулсан. - Шуурхай хурал зохион байгуулах танхимын цэвэрлэгээ үйлчилгээг тогтмол хийлгэж, хурлын танхимыг бэлдэж, хурлын ирцийг тогтмол бүртгэж, нийт 25 удаагийн хурлын тэмдэглэлийг үйлдэж, удирдлагаар баталгаажуулан ажигласан.	2025.06.09 2025.12.31	100%
6	Арга хэмжээ №1.6 Агентлагийн өдөр тутмын үйл ажиллагааны зохион байгуулалтыг хангах, удирдлагыг мэдээллээр хангах	Нэгж хоорондын жлыг үр өгөөжтэй зохион байгуулах, хөдөлмөрийн сахилтыг бэхжүүлэх, байгууллагын дотоод үйл	Байгууллагын дотоод журмын хэрэгжилтийн тайланг хагас жилээр тайлагнах	Байгууллагын дотоод журмын хэрэгжилтийн тайланг жилийн эцсээр тайлагнах	- Байгууллагын дотоод журмын хэрэгжилтийг хангаж байгууллагын шуурхай хурлын ирц болон албан хаагчдын цаг ашиглалтын талаарх мэдээллийг агентлагийн дарга болон хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэнд тухай бүр мэдээлж ажигласан. - Нэгж хоорондын уялдааг хангаж газар, хэлтсийн дарга нарын өгсөн үүрэг	2025.06.09 2025.12.31	100%

		ажиллагаатай холбогдсон харилцаа хангагдах			даалгавар, төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус 12 удаагийн нэмэлт үүрэг даалгаврыг тухай бүр цаг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэж, тайлангаж ажигласан. - БТСУХ-ны байгууллагын "Шуурхай хурал" зохион байгуулах хуваарийг гарган, удирдлагаар баталгаажуулан мэдээллийн самбарт байршуулсан. - Шуурхай хурал зохион байгуулах танхимын цэвэрлэгээ үйлчилгээг тогтмол хийлгэж, хурлын танхимыг бэлдэж, хурлын ирцийг тогтмол бүртгэж, нийт 25 удаагийн хурлын тэмдэглэлийг үйлдэж, удирдлагаар баталгаажуулан ажигласан. - Чиг үүргийн хувьд нийт 13 удаагийн сонсох ажиллагааны тэмдэглэл, ажил хүлээлцэх тэмдэглэлийг үйлдэж, хянуулж, удирдлагаар баталгаажуулж ажигласан. - 4 давхарын 406 тоот хурлын танхимд зохион байгуулагдах үйл ажиллагааны хуваарийг гарган, бүртгэл хяналтын дэвтэр нээж, үйл ажиллагаа зохион байгуулагдахаас өмнө давхцал гаргуулахгүйн тулд удирдлагын зөвшөөрлөөр нийт 59 удаагийн бүртгэл үйлдэж , үйл ажиллагаа зохион байгуулах газар, хэлтэс, нэгж, холбоод, албан хаагчдад хариу мэдэгдэж ажигласан. - Ёслол хүнэтгэлийн танхимд нийт 12 удаагийн үйл ажиллагаа зохион байгуулсан ба тухай бүр агааржуулалт, цэвэрлэгээ үйлчилгээг хийлгэж танхимыг үйл ажиллагаа явуулахад бэлтгэж ажигласан.		
7	Арга хэмжээ№1.7 Байгууллагын гадна, дотор хаяг, өрөө	Өрөөний хаягжилтыг	Өрөөний хаягжилтыг	Өрөөний хаягжилтыг	- Байгууллагын гадна болон доторх хаягийг агентлагийн удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу бүтцийн	2025.06.09 2025.12.31	100%

	тасалгааны хаягжилтыг ТОГТМОЛ ШИНЭЧЛЭХ	ТОГТМОЛ ШИНЭЧЛЭХ	ТОГТМОЛ ШИНЭЧЛЭХ	ТОГТМОЛ ШИНЭЧЛЭХ	өөрчлөлт хийж дууссаны дараа шинэчлэхээр яригдсан. - Өрөөний хаягжилтыг бүрэн шинэчилсэн.		
8	Арга хэмжээ№1.8 Ажлын байрны нөхцөл, эрүүл мэндэд учирч болох эрсдэлийн талаарх мэдээллээр хангах, хөдөлмөрийн байдлын сургалтыг зохион байгуулах	Алба хаагчдын тав тухтай хөдөлмөрийн оновчтой зохион байгуулалт	Ажлын байрны нөхцөл, эрүүл мэндэд учирч болох эрсдэлийн талаарх мэдээллээр хангах, хөдөлмөрийн эрүүл аюулгүй байдлын сургалтыг 1 удаа зохион байгуулах	Ажлын байрны нөхцөл, эрүүл мэндэд учирч болох эрсдэлийн талаарх мэдээллээр хангах, хөдөлмөрийн эрүүл аюулгүй байдлын сургалтыг 1 удаа зохион байгуулах	- Ажлын байрны нөхцөл, эрүүл мэндэд учирч болох эрсдэлийн талаарх мэдээ, мэдээллээр хангах, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын талаар Засгийн газрын 2015 оны 269 дүгээр тогтоолын хавсралтаар баталсан "Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг судлан бүртгэх дүрэм"-ийн 1.6, 3.1, 3.5, 3.12 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн БТСУХ-ны даргын 2025.04.22-ны өдрийн Б/40 дүгээр тушаалаар баталгаажсан БТСУХ-ны үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг судлан бүртгэх орон тооны бус байнгын комиссын бүрэлдэхүүн Хөдөлмөрийн эрүүл ахуйн хяналтын улсын байцаагч Г.Баясгалангаас 2025.04.22-ны өдөр сургалт авч, сургалтын талаарх мэдээллийг БТСУХ-ны нийт албан хаагчдад өгч ажигласан.	2025.06.09 2025.12.31	100%
9	Арга хэмжээ№1.9 Ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах,хөдөлмөрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Хөдөлмөрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх	Ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах арга хэмжээ авах	Ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулан, бүтээмжийг нэмэгдүүлсэн байна	- Байгууллагын дотоод журмын хэрэгжилтийг хангаж байгууллагын шуурхай хурлын ирц болон албан хаагчдын цаг ашиглалтын талаарх мэдээллийг агентлагийн дарга болон хүний нөөцийн асуудал хариуцсан	2025.06.09 2025.12.31	100%

					мэргэжилтэнд тухай бүр мэдээлж, байнга хяналт тавьж ажилласан.		
ЗОРИЛТ 2. “БАЙГУУЛЛАГЫН СОЁЛЫГ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ, АЖЛЫН ЦАГ АШИГЛАЛТЫГ САЙЖРУУЛАХ АЖЛЫГ ТӨЛӨВЛӨХ, ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, АГЕНТЛАГИЙН ДАРГЫГ МЭДЭЭЛЛЭЭР ХАНГАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
					Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газар, Төрийн албаны зөвлөл, Авлигатай тэмцэх газар Хүний Эрхийн Үндэсний комисс, Үндэсний Аудитын газар мөн Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар зэрэг байгууллагуудаас ирүүлсэн чиглэл, дүгнэлт, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн, илэрсэн зөрчил, алдаа дутагдлыг залруулж, цаашид давтан гаргахгүй байх, урьдчилан сэргийлэх, албан хаагчдыг соён гэгээрүүлэх зорилготой БТСУХ-ны даргын 2025 оны 10 дугаар сарын 1-ны өдрийн А/335 дугаар тушаалаар батлагдсан удирдамж, төлөвлөгөөний дагуу 2025 оны 11 сарын 18, 25-ны өдрүүдэд нийт 2 удаагийн 3 цагийн сургалтыг зохион байгуулж, зохион байгуулсан сургалтын тайланг тухай бүр тайлагнаж удирдлагаар баталгаажуулан, сургалтад шаардагдах 1,600,000 /нэг сая зургаан зуун мянга/ төгрөгийг захиргаан санхүүгээр шийдвэрлэн ажилласан.		
10	Арга хэмжээ №2.1 Байгууллагын соёлыг төлөвшүүлэх арга хэмжээг төлөвлөх, хэрэгжилтийг хангуулах, соёлыг сайжруулах сургалт сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулах.	Зохион байгуулсан үйл ажиллагааны тоо	Зохион байгуулсан ажлын тоо 1	Зохион байгуулсан ажлын тоо 2	2025.06.09 2025.12.31	100%	
11	Арга хэмжээ№2.2 Агентлагийн даргын хурал, уулзалтад оролцоход зориулан хэлэх үгийг бэлтгэх, бодлогын чанартай мэдээллээр хангах	Агентлагийн даргын хурал уулзалтад оролцсон байх	Тухайн үйл ажиллагаанд тохирсон мэдээ, мэдээллийг бэлтгэсэн байх	Тухайн үйл ажиллагаанд тохирсон мэдээ, мэдээллийг бэлтгэсэн байх	2025.06.09 2025.12.31	100%	

					мэдээ, мэдээллээр хангаж, үйл ажиллагааны тайланг цаг хугацаанд тайлагнаж ажилласан.		
					Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газар, Төрийн албаны зөвлөл, Авлигатай тэмцэх газар Хүний Эрхийн Үндэсний комисс, Үндэсний Аудитын газар мөн Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар зэрэг байгууллагуудаас ирүүлсэн чиглэл, дүгнэлт, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн, илэрсэн зөрчил, алдаа дутагдлыг залруулж, цаашид давтан гаргахгүй байх, урьдчилан сэргийлэх, албан хаагчдыг соён гэгээрүүлэх зорилготой БТСҮХ-ны даргын 2025 оны 10 дугаар сарын 1-ны өдрийн А/335 дугаар тушаалаар батлагдсан удирдамж, төлөвлөгөөний дагуу 2025 оны 11 сарын 18, 25-ны өдрүүдэд нийт 2 удаагийн 3 цагийн сургалтыг зохион байгуулж, зохион байгуулсан сургалтын тайланг тухай бүр тайлагнаж удирдлагаар баталгаажуулан, сургалтад шаардагдах 1,600,000 /нэг сая зургаан зуун мянга/ төгрөгийг захиргаан санхүүгээр шийдвэрлэн ажилласан.	2025.06.09 2025.12.31	100%
ЗОРИЛТ 3: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ БОЛОН ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЁС ЗҮЙН ДҮРЭМ, ЖУРМЫГ АГЕНТЛАГИЙН ХЭМЖЭЭНД МӨРДҮҮЛЭХ АЖЛЫГ ТАЙЛАГНАХ							
Арга хэмжээ№2.3 Байгууллагын соёлыг төлөвшүүлэх арга хэмжээг төлөвлөх, хэрэгжилтийг хангуулах, соёлыг сайжруулах сургалт сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулах							
12	Байгууллагын соёлыг төлөвшүүлсэн байна	Байгууллагын соёлыг төлөвшүүлэх 1 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан байна	Байгууллагын соёлыг төлөвшүүлэх 1 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан байх, соёлын түвшин дээшилсэн байх			2025.06.09 2025.12.31	100%
Арга хэмжээ №3.1 Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу цаг үеийн болон бусад асуудлаар удирдлагыг үнэн зөв бодит мэдээллээр хангах, өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.							
1	Удирдлагыг үнэн зөв мэдээллээр хангах	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлэх, үнэн зөв бодит мэдээллээр хангах.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлэх, үнэн зөв бодит мэдээллээр хангах	Агентлагийн дарга, Төрийн захиргаа удирдлагын газрын даргын өгсөн 12 удаагийн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд хийж гүйцэтгэж ажилласан. /Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт хэсэгт дэлгэрэнгүй тайлагнасан./	2025.06.09 2025.12.31		100%

2	Арга хэмжээ №3.2 Хариуцсан чиг үүргийн дагуу байгууллага иргэдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлыг тогтоосон хугацаанд судалж шийдвэрлэх	Өргөдөл, гомдол шийдвэрлэх тухай хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлэсэн байх	Шийдвэрлэсэн албан бичиг, өргөдлийн тоо	Шийдвэрлэсэн албан бичиг, өргөдлийн тоо	- Тайлант хугацаанд 9 албан бичиг ирсэн ба хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан. - Тайлант хугацаанд нийт 9 тушаалын төслийг боловсруулж, батлуулж, тушаалаар баталгаажсан 11 цагийн 7 удаагийн сургалтын тайлан, 1 удаагийн үйл ажиллагааны тайлант цаг хугацаанд нь тайлагнаж, сургалт болон хугацаанд нь тайлагнаж, зарцуулагдсан үйл ажиллагаанд 5,650,000 /таван сая зургаан зуун тавин мянга/ төгрөгийг захиргаа, санхүүгээр шийдвэрлүүлэн ажиллаж, "Гэрээ дүгнэсэн акт"-ыг санхүүд тайлагнаж ажилласан.	2025.06.09 2025.12.31	100%
3	Арга хэмжээ №3.3 Төрийн албаны тухай болон төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн дүрэм журам байгууллагын дотоод журам бусад төрийн албаны стандартыг мөрдөж хэрэгжүүлэх	Холбогдох хууль, дүрэм баримталсан байх	Төрийн албан хаагчийн нийтлэг эрх, үүргийг хэрэгжсэн байх	Төрийн албан хаагчийн нийтлэг эрх, үүргийг хэрэгжсэн байх	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хууль тогтоомж, эрх зүйн акт, байгууллагын хэмжээнд дагаж мөрдөж буй "Дотоод журам" соёл, дэг журам, дүрэм, зааврыг чанд баримталж, үзэл бодол, зан суртахуун, үг, үйлдлээрээ Үндсэн хууль, бусад хуулиар баталгаажуулсан хууль ёсыг мөрдөж ажилласан. - Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, ХАСХОМ, сургалтын тайланг /11 удаа/, үйл ажиллагааны тайланг /12 удаа/, арга хэмжээний тайланг /4 удаа/, сарын болон явцын тайланг /5 удаа/, цаг үеийн шинжтэй тайлан мэдээг 5 /удаа/, сонсох ажиллагааны тэмдэглэлийг /15 удаа/, ажил хүлээлцэх тэмдэглэлийг /15 удаа/, байгууллагын шуурхай хурлын тэмдэглэлийг / 25 удаа/, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн тайланг /1 удаа/ хуулийн хугацаанд тайлагнаж ажилласан. - 2025 оны жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 2025 оны 12	2025.06.09 2025.12.31	100%

				дугаар сарын 02-ны өдөр гаргаж ажилласан. - Тайлант хугацаанд хоцорсон, тасалсан, чөлөөтэй цаг байхгүй. - Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хуульд зааснаар 2025.09.10-2025.09.-ны өдрийг хүртэлх хугацаанд ээлжийн амралтаа биеэр эдэлсэн.	
--	--	--	--	---	--

ЗОРИЛТ 4: “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

	Арга хэмжээ №4.1 ТҮЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Тухай бүрийн гүйцэтгэл	Тухай бүрийн гүйцэтгэл	Тайлан мэдээг хугацаанд гаргаж холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргэх	- 2024 оны 06 дугаар сарын 17-ны өдөр Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг гаргаж удирдлагаар баталгаажуулсан. - Нэгжийн болон төрийн жинхэнэ албан хаагчийн явцын, сарын тайланг цаг хугацаанд тайлагнасан. - 2025 оны 12 дугаар сарын 02-ны өдөр Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг заасан хугацаанд тайлагнасан. - Байгууллагын болон нэгжийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгасан төлөвлөгөөт 11 цагийн 7 удаагийн сургалтын тайланг хугацаанд нь тайлагнаж, сургалтын үйл ажиллагаанд зарцуулагдсан 2,350,000 /хоёр сая тавин мянга/ төгрөгийг захиргаа, санхүүгээр шийдвэрлүүлэн ажилласан. - “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хэрэгжилтийг хангаж Шинэ Налайх дүүргийн цэцэрлэгт хүрээлэнд 120 ширхэг Миндаг мод тарих үйл ажиллагааг зохин байгуулж, зохион байгуулсан үйл ажиллагааны тайланг цаг хугацаанд нь тайлагнаж, нийт 3,600,000 /гурван сая зургаан зуун мянга/	2025.06.09 2025.12.31	100%
--	--	------------------------	------------------------	---	--	----------------------------------	------

				төгрөгийг захиргаа, санхүүгээр шийдвэрлүүлэн ажигласан. - Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, ХАСХОМ, сургалтын тайланг /11 удаа/, үйл ажиглагааны тайланг /12 удаа/, арга хэмжээний тайланг /4 удаа/, сарын болон явцын тайланг /5 удаа/, цаг үеийн шинжтэй тайлан мэдээг 4/удаа/, сонсох ажиглагааны тэмдэглэлийг /15 удаа/, ажил хүлээлцэх тэмдэглэлийг /15 удаа/, байгууллагын шуурхай хурлын тэмдэглэлийг / 25удаа/ хуулийн хугацаанд тайлагнасан. - Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2025 оны жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 2025 оны 12 дугаар сарын 02-ны өдөр заасан хугацаанд тайлагнасан.			
5	Арга хэмжээ №4.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Тухай бүрийн гүйцэтгэл	Холбогдох хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	- Авлигын эсрэг хууль, НАНБХАСЗУСТ хуульд заасан хугацаанд Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн үүргээ биелүүлж ХАСХОМ-ын мэдүүлтийг 2025 оны 06 дугаар сарын 18-ны өдөр хуулийн хугацаанд гаргаж өгч ажигласан. - Монгол Улсын Засгийн газрын 23 дугаар тогтоол, төрийн байгууллагын ажлын зохион байгуулалтыг дүгнэх үзүүлэлт, аргачлал, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиглагаа, төрийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын улсын үзэлт 2025 оны 11 сарын 23-24-ний өдөр холбогдох эрх зүйн баримт бичгийг гарган өгч ажигласан. - Төрийн албаны зөвлөлөөс өгсөн чиглэлийн дагуу "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим систем дэх бүртгэлийн алдаатай мэдээллийг засаж, Төрийн албаны	2025.06.09 2025.12.31 2025.10.24	100%

				зөвлөлийн сайт "Төрийн албан хаагчийн портал"-аар нэвтэрч заасан хугацаанд баталгаажуулалт хийсэн . - Тайлант хугацаанд нийт 9 албан бичиг ирсэн ба "Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль"-л заасан хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан.		
				- Агентлагийн дарга, газар, хэлтсийн даргын өгсөн үүрэг 12 удаагийн нэмэлт үүрэг даалгаврыг заасан цаг хугацаанд хийж гүйцэтгэж, тайлагнаж, баталгаажуулж ажилласан. / нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт хэсэгт дэлгэрэнгүй тайлагнасан/ - Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд байгууллагын батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу төлөвлөгөөт сургалтыг 11 удаа, байгууллагын шуурхай хурлыг 25 удаа, салбарын зөвлөгөөн 1, мод тарих ажил 1, төрийн албанаас зохион байгуулдаг 7.4:10 сургалтад 7 удаа, бүх нийтийн их цэвэрлэгээнд 1 удаа хамрагдсан. - Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд тайлант хугацаанд ирсэн албан бичиг 9, сарын бичмэл тайлан 5, жилийн эцсийн тайлан 1 удаа гаргаж заасан цаг хугацаанд тайлагнасан. - БТСУХ-ны даргын 2025.11.03-ны өдрийн Б/135 дугаар тушаалаар Тэрээ, эрх зүйн хариуцсан хуулийн мэргэжилтний албан тушаалыг хавсран гүйцэтгэж байна.		
6	Арга хэмжээ №4.3 Төрийн жинхэнэ албаны алба хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах /Хэлтсийн дарга болон удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр биелүүлж ажиллах/.	Тухай бүрийн гүйцэтгэл	Үүрэг даалгавар биелэгдсэн байх	Үүрэг даалгавар биелэгдсэн байх	2025.06.09 2025.12.31	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Үүрэг даалгавар №1 Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга О.Баттулгын өгсөн үүрэг даалгавар: Байгууллагын гадна өлгөсөн 24 ширхэг тугийг буулгаж, няравт хүлээлгэн өгөх үүргийг хэрэгжүүлсэн.	Тухай бүрийн гүйцэтгэл	Тугийг сольсон байна.	Шинэ тугийг өлгөж байршуулсан байна.	Шинэ тугийг өлгөж байршуулсан байна.	2025.09.15	100%
	Үүрэг даалгавар №2 Агентлагийн дарга Э.Билэгтийн өгсөн үүрэг даалгавар: Ийзи принтинг ХХК-аас ирүүлсэн "Хамтран ажиллах тухай" албан бичигт дурдсан асуудлын даруу Спортын төв ордны урд зогсоолыг чөлөөлөх, машин байршуулахгүй байх тухай албан бичгийг САУЭШТ, Спортын төв ордонд байрладаг холбоодуудад хүргүүлэх	Спортын төв ордны автозогсоолын автоматжуулалт, засварын ажил хийгдэж, үйл ажиллагаа хэвийн болсон байна.	Авто зогсоолыг шинэчлэх засварын ажил эхэлсэн байна.	Авто зогсоол шинэчлэгдэж, үйл ажиллагаа хэвийн болсон байна.	Авто зогсоол шинэчлэгдэж, үйл ажиллагаа хэвийн болсон байна.	2025.07.10 2025.07.20 /10 хоног/	100%
2							
3	Үүрэг даалгавар №3 Агентлагийн дарга Э.Билэгтийн өгсөн үүрэг даалгавар: СБДЦГ-т итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр ажиллах.	Асуудал хуулийн хүрээнд шийдэгдсэн байна.	Холбогдох нотлох баримт, тайлбар өгсөн байна.	Асуудал хуулийн хүрээнд шийдэгдсэн байна.	Асуудал хуулийн хүрээнд шийдэгдсэн байна.	2025.10.	100%
4	Үүрэг даалгавар №4 Агентлагийн дарга Э.Билэгтийн өгсөн үүрэг даалгавар: Сүхбаатар, Чингэлтэй, Баянгол дүүргийн шүүхэд итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр ажиллах.	Асуудал хуулийн хүрээнд шийдэгдсэн байна.	Холбогдох нотлох баримт, тайлбар өгсөн байна.	Асуудал хуулийн хүрээнд шийдэгдсэн байна.	Асуудал хуулийн хүрээнд шийдэгдсэн байна.	2025.11.	100%
5	Үүрэг даалгавар №5 Төрийн захиргааны удирдлагын дарга О.Баттулга: Байгууллагын үүдэнд халыгиргаа гүлганаас сэргийлж Д.Эрдэнэ-Очиртой хамтран дрож дэвсэж, наах.	Үүрэг даалгавар биелэгдсэн байх.	Д.Эрдэнэ-Очиртой холбогдон дрожны хэмжээ авах, наах цавуу авах	Үүрэг даалгавар биелэгдсэн байна.	Үүрэг даалгавар биелэгдсэн байна.	2025.10.27 2025.11.03	100%

6	Үүрэг даалгавар№6 Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга О.Баттулга: Монгол Улсын Засгийн газрын 32 дугаар тогтоол Төрийн байгууллагуудад архивын улсын үзлэг зохион байгуулах ажлын хүрээнд батлагдсан хуваарийн дагуу байгууллагын архивт ажиглах	Үүрэг даалгавар биелэгдсэн байх.	Архивт хуваарийн дагуу ажигласан байна.	Үүрэг даалгавар биелэгдсэн байх	Үүрэг даалгавар биелэгдсэн байх	2025.10.17	100%
7	Үүрэг даалгавар№7 Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга О.Баттулга: "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд Шинэ Налайх дүүрэгт мод тарих ажлыг зохион байгуулах	Мод таригдсан байна.	Налайх дүүргийн хот тохижилтын ажилтантай холбогдох, тарих модны тоо авах, гэрээ байгуулах, хамрагдах алба хаагчдын тоо гаргах, зар хүргэх, алба хаагчдыг тээвэрлэх унаа бэлдэх, гэрээ байгуулах, тушаал гаргах	Нийт алба хаагчдын тоо гарч, гэрээ хийгдэж, тушаалаар баталгаажсан байна.	Тушаал, гэрээний дагуу 120 ширхэг Миндал модыг тарьсан байна.	2025.10.27	100%
8	Үүрэг даалгавар№8 Агентлагийн дарга Э.Билэгтийн өгсөн үүрэг даалгавар: Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газар, Төрийн албаны зөвлөл, Авлигатай тэмцэх газар Хүний Эрхийн Үндэсний комисс, Үндэсний Аудитын газар мөн Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яамны Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газраас ирүүлсэн чиглэл, дүгнэлт, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх, илэрсэн зөрчил, алдаа дутагдлыг залруулж, цаашид даавтан гаргахгүй байх, урьдчилан сэргийлэх, албан хаагчдыг соён гэгээрүүлэх чиглэлээр зохион байгуулах, сургалтын төлөвлөгөө гаргаж батлуулах	Сургалт хийгдэж, алба хаагчид сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	Сургалтын төлөвлөгөө, удирдамж гаргаж хянуулж, батлуулах, сургалт орох багш нартай гэрээ байгуулах	Төлөвлөгөөний дагуу сургалт хийгдэж, алба хаагчид зохих мэдлэгийг олж авсан байна.	Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу сургалт хийгдэж, алба хаагчид зохих мэдлэгийг олж авсан байна.	2025.10.21 2025.10.28 2025.11.04 2025.11.11 2025.11.25 2025.12.02	100%
9	Үүрэг даалгавар№9 Агентлагийн дарга Э.Билэгтийн өгсөн үүрэг даалгавар: Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэх газраас ирүүлсэн "Зөвлөмж"-	"Зөвлөмж"-ийн биелэлт хангагдсан байна.	"Зөвлөмж"-ийн дагуу ажлын хэсгийн тушаал гарч, хуулийн дагуу сонсох	Сонсох ажиллагааны тэмдэглэл, ажил хүлээлцсэн тухай	Сонсох ажиллагааны тэмдэглэл, ажил	2025.09.24 2025.10.10 2025.10.14 2025.10.29	100%

	ийн биелэлтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах		ажиллагааны тэмдэглэл үйлдэх, ажил хүлээлцүүлэх, ажил хүлээлцсэн тухай тэмдэглэл үйлдэх	тэмдэглэл үйлдэгдэж баталгаажсан байна.	хүлээлцсэн тухай тэмдэглэл үйлдэгдэж баталгаажсан байна.	2025.11.06	
	Үүрэг даалгавар№10 Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга О.Баттулга: Цэвэрлэгээ үйлчилгээний компаниар нийтийн их цэвэрлэгээг зохион байгуулах	Байгууллагын ойр орчмын цэвэрлэгээ үйлчилгээ хийгдэж, эрүүл ахуйн байдал хангагдсан байна.	Нийтийн их цэвэрлэгээ зохион байгуулах өдөр, хамрагдах алба хаагчид, спортын холбоодод мэдээлэл хүргэх, шаардагдах багаж хэрэгслийг хангах	Байгууллагын ойр орчмын цэвэрлэгээ үйлчилгээ хийгдэж, эрүүл ахуйн байдал хангагдсан байна.	Байгууллагын ойр орчмын цэвэрлэгээ үйлчилгээ хийгдэж, эрүүл ахуйн байдал хангагдсан байна.	2025.10.10	100%
11	Үүрэг даалгавар№11 Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга О.Баттулга: Төрийн захиргааны удирдлагын газар, Үндэсний шигшээ багийн холбоодтой хамтран нийтийн их цэвэрлэгээг зохион байгуулах	Байгууллагын ойр орчмын цэвэрлэгээ үйлчилгээ хийгдэж, эрүүл ахуйн байдал хангагдсан байна	Нийтийн их цэвэрлэгээ зохион байгуулах өдөр, хамрагдах алба хаагчид, спортын холбоодод мэдээлэл хүргэх, шаардагдах багаж хэрэгслийг хангах	Нийтийн их цэвэрлэгээ зохион байгуулах өдөр, хамрагдах алба хаагчид, спортын холбоодод мэдээлэл хүргэх, шаардагдах багаж хэрэгслийг хангах	Байгууллагын ойр орчмын цэвэрлэгээ үйлчилгээ хийгдэж, эрүүл ахуйн байдал хангагдсан байна.	2025.10.28	100%
12	Үүрэг даалгавар№12 Жендерт суурилсан хүчирхийлэл, Хүчирхийллийг таслан зогсоох, урьдчилан сэргийлэх 16 хоногийн аяныг зохион байгуулах	Сургалт хийгдэж, алба хаагчид сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	Сургалтын төлөвлөгөө, удирдамж гаргаж хянуулж, батлуулах, сургалт орох багш нартай гэрээ байгуулах	Төлөвлөгөөний дагуу сургалт хийгдэж, алба хаагчид зохих мэдлэгийг олж авсан байна.	Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу сургалт хийгдэж, алба хаагчид зохих мэдлэгийг олж авсан байна.	2025.12.05	100%
13	Үүрэг даалгавар№13 БТСУХ-ны даргын 2025.11.03-ны өдрийн Б/135 дугаар тушаалаар Гэрээ, эрх зүйн хариуцсан хуулийн мэргэжилтний албан тушаалыг хавсран гүйцэтгэх	Хуульд заасны дагуу гэрээг хянагдсан байна.	Гэрээ, эрх зүйн асуудал хариуцсан хуулийн мэргэжилтний үүргийг гүйцэтгэх	Гэрээ, эрх зүйн асуудал хариуцсан хуулийн мэргэжилтний үүргийг гүйцэтгэх, хяналт тавих	Гэрээ, эрх зүйн асуудал хариуцсан хуулийн мэргэжилтний үүргийг гүйцэтгэх, хяналт тавих	2025.11.03	100%
14	Үүрэг даалгавар№14 СБД-ийн 8 дугаар хорооны Засаг даргын ирүүлсэн захирамжийн хэрэгжилтийг	Үүрэг даалгавар биелэгдсэн байна.	Албан бичгийн төслийг бэлдэж, хянуулах	Албан бичгийг боловсруулж,	Албан бичиг хүргэгдэж, үүрэг	2025.12.02	100%

хангаж Нийслэлийн спортын төв сургуулийн захирал Ч.Зоригтбаатар, Ийзи паркинг ХХК-ны гүйцэтгэх захирал М.Өлзийдэлгэр нарт албан бичиг хүргүүлэх		батлуулж, хүргүүлсэн байна.	даалгавар биелэгдсэн байна.		
---	--	-----------------------------	-----------------------------	--	--

ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Гүйцэтгэлийн түвшин								
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь	
		1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ№1 ССАЖЗЯ-ны Хяналтын газрын дарга, ССАЖЗЯ-ны дэргэдэх “Ёс зүйн дэд хороо”-ны дарга Ч.Энх-Амгалан, Н.Хулан нарын “Ёс зүйн” сургалтад хамрагдсан.	Авлигын шалтгаан, авлигаас урьдчилан сэргийлэх талаар мэдлэг олж авах	Сургалтад хамрагдаж эхэлсэн байна.	Сургалтад хамрагдаж, сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	Тухайн сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	2025.06.09 14.00-15.30	100%	
1	Арга хэмжээ №2 Төрийн албаны 7.4:10 сургалт Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэх газрын дарга, ерөнхий хянан шалгагч Д.Батцэцэг “Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны талаарх мэдээлэл”	Төрийн албаны зөвлөлийн долоо хоног бүрийн 4 дэх өдрийн 10 цагийн сургалтад тогтмол хамрагдах	Сургалтад хамрагдаж эхэлсэн байна.	Сургалтад хамрагдаж, сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	Тухайн сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	2025.10.16	100%	
2	Арга хэмжээ №3 Төрийн албаны 7.4:10 сургалт “Хүний эрхийн боловсролын талаарх мэдээлэл”	Төрийн албаны зөвлөлийн долоо хоног бүрийн 4 дэх өдрийн 10 цагийн сургалтад тогтмол хамрагдах	Сургалтад хамрагдаж эхэлсэн байна	Сургалтад хамрагдаж, сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	Тухайн сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	2025.10.23	100%	
4	Арга хэмжээ №4 Төрийн албаны 7.4:10 сургалт “Монгол бичгийг дижитал орчинд эзэмших нь”	Төрийн албаны зөвлөлийн долоо хоног бүрийн 4 дэх өдрийн 10	Сургалтад хамрагдаж эхэлсэн байна	Сургалтад хамрагдаж, сэдвийн	Тухайн сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	2025.10.30	100%	

		цагийн сургалтад тогтмол хамрагдах		хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.			
5	Арга хэмжээ №5 Төрийн албаны 7.4:10 сургалт "Төрийн нууцын хадгалалт, хамгаалалт"	Төрийн албаны зөвлөлийн долоо хоног бүрийн 4 дэх өдрийн 10 цагийн сургалтад тогтмол хамрагдах	Сургалтад хамрагдаж эхэлсэн байна.	Сургалтад хамрагдаж, сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна	Тухайн сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	2025.11.06	100%
6	Арга хэмжээ №5 Төрийн албаны 7.4:10 сургалт "Ёс зүйн төлөв байдал, эрсдэлийн үнэлгээний арга зүйн байдал"	Төрийн албаны зөвлөлийн долоо хоног бүрийн 4 дэх өдрийн 10 цагийн сургалтад тогтмол хамрагдах	Сургалтад хамрагдаж эхэлсэн байна.	Сургалтад хамрагдаж, сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна	Тухайн сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	2025.11.13	100%
7	Арга хэмжээ№7 Цагдаагийн ерөнхий газрын Хар тамхитай тэмцэх газраас зохион байгуулсан "Мансууруулах эм, сэтгэцэд нөлөөт бодисын илрэх шинж тэмдэг,	Тухайн сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	Сургалтад хамрагдаж эхэлсэн байна.	Сургалтад хамрагдаж, сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна	Тухайн сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	2025.10.30	100%
8	Арга хэмжээ№8 Хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилт, хөдөлмөрийн оновчтой зохион байгуулалт	Тухайн сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	Сургалтад хамрагдаж эхэлсэн байна.	Сургалтад хамрагдаж, сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна	Тухайн сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	2025.10.21	100%
9	Арга хэмжээ№9 Ёс зүй, Ёс зүйн дэд хорооны гишүүнийг томилох, Ёс зүйн дэд хороонд ямар албан хаагчийг томилох	Тухайн сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	Сургалтад хамрагдаж эхэлсэн байна.	Сургалтад хамрагдаж, сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна	Тухайн сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	2025.10.28	100%
10	Арга хэмжээ№10 Байгууллагын удирдлагын манлайлал, харилцаа, хандлага	Тухайн сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	Сургалтад хамрагдаж эхэлсэн байна.	Сургалтад хамрагдаж, сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна	Тухайн сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	2025.11.04	100%

11	Арга хэмжээ№11 Байгууллагын соёл, багаар ажиллах	Тухайн сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	Сургалтад хамрагдаж эхэлсэн байна.	Сургалтад хамрагдаж, сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна	Тухайн сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	2025.11.11	100%
12	Арга хэмжээ№12 Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, Авлига ашиг сонирхлын хор хөнөөл, Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хэрхэн бөглөх	Тухайн сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	Сургалтад хамрагдаж эхэлсэн байна.	Сургалтад хамрагдаж, сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна	Тухайн сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	2025.11.18	100%
13	Арга хэмжээ№13 Жендерийн эрх тэгш байдал	Тухайн сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	Сургалтад хамрагдаж эхэлсэн байна.	Сургалтад хамрагдаж, сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна	Тухайн сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	2025.11.19	100%
14	Арга хэмжээ№14 Төрийн албаны 7.4.10 сургалт "Төрийн албаны зөвлөлийн захиалгат судалгаанд хамрагдах, судалгааны явц"	Тухайн сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	Сургалтад хамрагдаж эхэлсэн байна.	Сургалтад хамрагдаж, сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна	Тухайн сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	2025.11.27	100%
15	Арга хэмжээ№15 Байгууллагын соёл, багаар ажиллах	Тухайн сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	Сургалтад хамрагдаж эхэлсэн байна.	Сургалтад хамрагдаж, сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна	Тухайн сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	2025.12.02	100%
16	Арга хэмжээ№16 Жендерт суурилсан хүчирхийлэл, Хүчирхийллийг таслан зогсоох, урьдчилан сэргийлэх	Тухайн сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	Сургалтад хамрагдаж эхэлсэн байна.	Сургалтад хамрагдаж, сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна	Тухайн сэдвийн хүрээнд мэдлэг олж авсан байна.	2025.12.05	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТЗУГ-ЫН АГЕНТЛАГИЙН ДОТООД ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА,
ГҮЙЦЭТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

 /З.МӨНХЗҮЛ/
/гарын үсэг/

2025.12.02
/огноо/