

**АХЛАХ ДАСГАЛЖУУЛАГЧИЙН
АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ**

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр,
огноо:

Төрийн албаны тухай хууль
2019.01.01

Дагаж мөрдөх огноо:

2020.01.03

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2020.01.03

Байгууллагын нэр:

Биеийн тамир, спортын газар

Нэгжийн нэр:

Биеийн тамир, спортын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Ахлах дасгалжуулагч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮ-6

Ажлын цаг:

8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хэрлэн сум, 10-р баг, Биеийн тамир спортын газар

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

1. Биеийн тамир, спортын талаар баримтлах бодлого, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх, байгууллагын дотоод үйл ажиллагааг зохион байгуулах, удирдлагыг мэргэшил арга зүйн дэмжлэг, мэдээ, мэдээллээр хангах чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Биеийн тамир, спортын газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Биеийн тамир, спортын талаар төрөөс болон орон нутгийн баримтлах бодлого шийдвэрийг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах.

2. Иргэдийн эрүүл мэндийг дэмжих, уралдаан тэмцээн, арга хэмжээнд өргөнөөр хамруулах, биеийн тамир, спортоор хичээллэхийн ач холбогдлыг сурталчилан таниулах, спортын сургалт дасгалжуулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах,

3. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг, дүрэм журам, стандартыг хэрэгжүүлэх.			
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах – Т, Хариуцан гүйцэтгэх – Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Биеийн тамир, спортын талаар төрийн болон орон нутгийн баримтлах бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хянах, тайлагнах; 2.Бодлого шийдвэр, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхэд Төрийн болон төрийн бус байгууллага, иргэн хуулийн итгээдэд чиглэсэн үйлчилгээ, мэргэшил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, лавлагаа, зөвлөмж, мэдээллээр ханга.	Бодлог шийдвэрийг хэрэгжүүлсэн байна.	Г, Х Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Нийтийн биеийн тамирын ач холбогдлыг төрийн болон төрийн бус байгууллага, иргэдэд сурталчлан таниулах, хөгжүүлэх ажлыг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулж, үр дүнг тооцох; 2.Сургалтын төлөвлөгөө, тэмцээн уралдааны хуваарийг батлуулах, дасгалжуулагчдын ур чадварыг дээшлүүлэх, уралдаан тэмцээнд оролцуулах, дэмжлэг үзүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах.	Биеийн тамир, спортоор хичээллэх иргэдийн тоо нэмэгдсэн байна.	Г Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албаны болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөн ажиллах; 2.Удирдлагын хууль нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх; 3. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, сатандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах;	Ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөн ажиллах, удирдлагад мэдээллийг шуурхай хүргэнэ. Хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар стандартыг мөрдсөн байна.	Г Г Г

	4. Байгууллагын төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийн хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлсэн байна.	Г
	5. Хууль, тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
Мэргэжил	Биеийн тамирын багш дасгалжуулагч, биеийн тамирын арга зүйч.	
Мэргэшил	Шүүгч, дасгалжуулагчийн эрхтэй байх.	
Туршлага	Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан байх	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> -албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; -гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; -бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> -хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; -өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх; -бүтээлч, санаачилагатай ажиллах, үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; -төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, ажлын цагийг баримтлан, харилцааны соёлыг эрхэмлэх; -үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; -үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; -ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; -хуулийн эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; -бусад.
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> -өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, хамтран ажиллах; -багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; -багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах;

		<ul style="list-style-type: none"> -мэдлэг туршлага ур чадвараа бусадтай хуваалцах; -хамт олны зэрэг, нээлттэй уур амьсгалыг дэмждэг байх; -бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> -спорт тоглоом болон бусад спортыг төрлүүдийг шүүх чадвартай, спортын цол зэрэгтэй байх; -албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; -компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах -төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; -англи хэл эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Биеийн тамир, спортын газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах

албан тушаалын нэр, тоо:

Дасгалжуулагч – 5
 Арга зүйч – 1
 Нийт: 6

Бусад харилцах субъект

- Засгийн газрын тохируулагч агентлаг Биеийн тамир, спортын улсын хорооны холбогдох албан тушаалтан;
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар холбогдох мэргэжилтэн;
- Сумдын Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох албан тушаалтан;
- Сургалтын байгууллага;
- Спортын холбоод;
- Төрийн болон төрийн бус байгууллага;
- Иргэн, хуулийн итгээд.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

<u>Албан тушаал:</u> Хүний нөөцийн ажилтан ... <i>Б.Саранзаяа</i> ... Б.Саранзаяа 20... <i>24</i> оны <i>05</i> дугаар сарын <i>27</i> -ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> Биеийн тамир, спортын газар <u>Шийдвэрийн огноо</u> <u>Дугаар:</u>
---	---

VI. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:

Байгуулгын нэр:

БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 20... оны ... дугаар сарын ...-ний/ны өдөр

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

~~ДАРГА~~ ~~Б.ЧИМЭДДОРЖ~~

(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

20... оны ... дугаар сарын ...-ны өдөр

