

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр,
огноо:

Төрийн албаны тухай хууль
2019.01.01

Дагаж мөрдөх огноо:

2019.01.11

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2019.09.30

Байгууллагын нэр:

Биеийн тамир, спортын газар

Нэгжийн нэр:

Биеийн тамир, спортын алба

Албан тушаалын нэр:

Волейболын дасгалжуулагч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Төрийн үйчилгээ-6

Ажлын цаг:

8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хэрлэн сум, 10 дугаар баг, Биеийн тамир спортын газар

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

1. Биеийн тамир, спортын талаар баримтлах бодлого, хууль тогтоомж, үндэсний спортыг хөгжүүлэх үйл ажиллагааг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, тамирчдын ур чадвар, амжилтыг бүс, улс, олон улс, тив, дэлхийн түвшинд хүргэх, удирдлагыг мэдээ, мэдээллээр хангах чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Биеийн тамир, спортын газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Биеийн тамир, спортын талаар төрийн болон орон нутгийн баримтлах бодлого шийдвэрийг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах,
2. Волейболын спортоор хүүхэд залуус, иргэдэд сургалт, дасгалжуулалтыг удирдан зохион байгуулах
3. Спортын холбоодтой хамтран ажиллах, тоон мэдээ гаргах, тайлагнах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х

			Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Биеийн тамир, спортыг талаар төрийн болон орон нутгийн баримтлах бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хянах, тайлагнах,	Бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлсэн байна.	Г
	2.Бодлого шийдвэр, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхэд Төрийн болон төрийн бус байгууллага, иргэн хуулийн этгээдэд чиглэсэн үйчилгээ, мэргэшил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, зөвлөмж, мэдээллээр хангах.	Бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлсэн байна.	Г
	3. Аймаг, сумын албан байгууллага, аж ахуй нэгж, албан хаагчдад мэргэжлийн удирдлага, зөвлөмжөөр туслалцаа үзүүлэн хамтран ажиллах	Мэргэжлийн арга зүйгээр хангасан байна.	Г
	4.Волейболын спортоор сонирхон хичээллэх хүүхэд, залуус, иргэд, тамирчдад сургалт дасгалжуулалтыг удирдан зохион байгуулах, бус, улс, олон улсын тэмцээнд оролцуулах, хамтарсан бэлтгэл цугларалт зохион байгуулах.	Тамирчдын үзүүлсэн амжилт өссөн байна	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Волейболын өсвөрийн шигшээ багийн тамирчдын анкет боловсруулах, бие бялдарын түвшин тогтоох сорил авах, дүгнэлт хийх. 2.Иргэд, аж ахуй нэгжүүдтэй волейболын спортыг сурталчлан таниулах ажлыг хамтран зохион байгуулж, хичээллэгчдийн тоог нэмэгдүүлэх. 3.Хариуцсан спортын төрлөөр дасгалжуулагчдын зөвлөл байгуулж хууль эрх зүйн болон мэдлэг, мэргэшлийг нь дээшлүүлэх сургалт, семинар зохион байгуулах. 4.Жилийн ажлын тайланг 12 дугаар сарын 15-ны дотор гаргаж ахлах дасгалжуулагчаар дүгнүүлэх.	Мэргэжлийн арга зүйгээр хангана	Г,Т
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан албан байгууллагуудынхаа орон тооны бус арга зүйч, биеийн тамирын багш нартай хамтран зөвлөл байгуулж, үр дүнд хүрсэн байх. 2.Багийн иргэд болон зорилтот бүлгүүдийн дунд биеийн тамирын арга хэмжээ зохион байгуулах, шинийг санаачлагч ,бүтээлч байх	Нийтийн биеийн тамирын арга зүйгээр хангана	Г,Т

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр, түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
Мэргэжил	Багш дасгалжуулагч	
Мэргэшил	Спортын болон шүүгчийн цол, зэрэгтэй байх	
Туршлага	Мэргэжлээрээ 3-ээс доошгүй жил ажилласан туршлагатай байх	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	-Спортын олон талын мэдлэгтэй байх. -Төлөвлөх, тайлагнах, салбарын болон байгууллагын үйл ажиллагааны төлөвлөлтийн онол арга зүйг эзэмшсэн.
	Дүн шинжилгээ хийх	-Бэлтгэл сургуулилтын график төлөвлөгөөг гаргах, батлуулах -Зохион байгуулагдсан спортын арга хэмжээ болон оролцсон уралдаан тэмцээний дүн тайлан гаргах -Үйл ажиллагааны тайлан, үнэн зөв гаргах, дүн шинжилгээ хийх чадвартай. -Сум, албан байгууллага, ерөнхий боловсролын сургуулиудын спортын арга хэмжээний тайлан мэдээг авч нэгтгэх
	Асуудал шийдвэрлэх	-Шийдвэр, хууль, тогтоомжийг болон үйлчлүүлэгч байгууллага, албан тушаалтан, иргэдийн эрх ашигт нийцүүлэх чадвар төлөвшилтэй байх. -Зохион байгуулагдаж байгаа үйл ажиллагааг үнэн бодитой мэдээлэлд үндэслэн зөв үнэлж дүгнэх.
	Манлайлах	-Ёс зүйгээр манлайлан үлгэр дууриал үзүүлэх -Ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачлагатай ажиллах -Байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх -Төрийн албаны ёс зүйн хэмжээг хүндэтгэн сахиу чадвар төлөвшилтэй. -Багаар ажиллах чадвартай байх.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Биеийн тамир, спортын газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: -	Бусад харилцах субъект 1. Боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан, спортын яам 2. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар 3. Сумдын Засаг даргын Тамгын газар 4. Аж ахуйн нэгж 5. Албан байгууллагууд 6. Иргэд
---	---

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: Хүний нөөцийн мэргэжилтэн /Б.Саранзаяа/ (Гарын үсэг) 2019 оны 09 дугаар сарын 30 ны өдөр	Байгууллагын нэр: Биеийн тамир, спортын газар Шийдвэрийн огноо: 2019. 09. 30. Дугаар:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгуулгын нэр: Биеийн тамир, спортын газар
~~Шийдвэрийн өгнөс 2019 оны 09 дугаар сарын 30-ны өдөр~~

Дугаар:
(Хамга/тэмдэг)

~~/Б.Нимэддорж/~~

(Гарын үсэг)
2019 оны 09 дугаар сарын 30-ны өдөр

